

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 28 de marzo al 22 de abril de 2025
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub-Dirección Administrativa de los Centros Regionales).	Durante los días laborables del 14 al 22 de abril de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.
Bases de la convocatoria de concursos internos: <ol style="list-style-type: none">1. Ser ciudadano (a) panameño (a).2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.5. Contar con nueve (9) años o más de servicio.6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Dirección Nacional Administrativa / Departamento de Cafetería)7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.	

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

CARGO A CONCURSO

AUXILIAR DE COCINA

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-028-2025	4	1	\$ 700.00	Dirección Administrativa / Departamento de Cafetería Nacional	Rotativo 6:00 a.m. a 2:00 p.m., 12:30 p.m. a 8:00 p.m. ó 1:30 p.m. a 9:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Realizar trabajos relacionados con la preparación, cocción y despacho de los alimentos, participar además en actividades generales propias de la cafetería.

Perfil mínimo para el cargo:

- **Educación:** Certificado de Educación Primaria.
- **Experiencia:** Seis meses de experiencia laboral en el Área de Cocina.

Licencias y Certificados:

- Carnet de buena salud, expedido por el Ministerio de Salud.
- Carnet de Manipulador de Alimentos, expedido por el Ministerio de Salud.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 28 de marzo al 22 de abril de 2025
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub-Dirección Administrativa de los Centros Regionales).	Durante los días laborables del 14 al 22 de abril de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.
Bases de la convocatoria de concursos internos: <ol style="list-style-type: none">1. Ser ciudadano (a) panameño (a).2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.5. Contar con catorce (14) años o más de servicio.6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Dirección Nacional Administrativa / Departamento de Cafetería)7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.	

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

CARGO A CONCURSO
COCINERO

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-029-2025	1	4	\$790.00	Dirección Administrativa / Departamento de Cafetería Nacional	Rotativo 6:00 a.m. a 2:00 p.m., 12:30 p.m. a 8:00 p.m. ó 1:30 p.m. a 9:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Realizar trabajos relacionadas con la preparación y cocción de diferentes tipos de alimentos para la venta en las cafeterías de la Institución.

Perfil mínimo para el cargo:

- **Educación:** Diploma del Nivel Medio de Educación (Secundaria Completa)
- **Experiencia:** Un año de experiencia en labores de cocina.

Licencias y Certificados:

- Carnet de buena salud, expedido por el Ministerio de Salud.
- Carnet de Manipulador de Alimentos, expedido por el Ministerio de Salud.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 28 de marzo al 22 de abril de 2025
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub-Dirección Administrativa de los Centros Regionales).	Durante los días laborables del 14 al 22 de abril de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.
Bases de la convocatoria de concursos internos: <ol style="list-style-type: none">1. Ser ciudadano (a) panameño (a).2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.5. Contar con nueve (9) años o más de servicio.6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Dirección Nacional Administrativa / Departamento de Cafetería)7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.	

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

CARGO A CONCURSO

TRABAJADOR MANUAL

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-030-2025	1	1	\$700.00	Dirección Nacional Administrativa / Departamento de Cafetería	Rotativo 6:00 a.m. a 2:00 p.m., 10:00 a.m. a 6:00 p.m. ó 1:30 p.m. a 9:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Realizar labores relacionados con el aseo y limpieza de oficinas, baños y demás instalaciones de la Institución.

Perfil mínimo para el cargo:

Alternativa Nº1:

- **Educación:** Certificado de Educación Primaria.
- **Experiencia:** No requiere experiencia.

Alternativa Nº2:

- **Educación:** Segundo grado de estudios primarios.
- **Experiencia:** Dos años de experiencia en labores afines al puesto.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 28 de marzo al 22 de abril de 2025
---	--

Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub-Dirección Administrativa de los Centros Regionales).	Durante los días laborables del 14 al 22 de abril de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.
---	--

Bases de la convocatoria de concursos internos: <ol style="list-style-type: none">1. Ser ciudadano (a) panameño (a).2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.5. Contar con nueve (9) años o más de servicio.6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Departamento de Seguridad Institucional)7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante: <ul style="list-style-type: none">• Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener sello fresco de confrontado con su original, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán: <ul style="list-style-type: none">• Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso (El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)• Pruebas Psicotécnicas
--

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

CARGO A CONCURSO
AGENTE DE SEGURIDAD

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-031-2025	1	6	\$ 860.00	Departamento de Seguridad Institucional	Rotativo 2:00 p.m. a 8:00 p.m. ó 8:00 p.m. a 6:00 a.m.

Resumen del Cargo:
Realizar trabajos de vigilancia y seguridad para todas las personas que transitan por los predios de la universidad; además de custodiar los edificios, oficinas y bienes inmuebles de la Institución.

Perfil mínimo para el cargo:

Alternativa N°1:

- **Educación:** Diploma de Bachiller.
- **Experiencia:** Un año de experiencia en labores de cuidado y vigilancia.

Alternativa N°2:

- **Educación:** Certificado de Primer Ciclo Completo.
- **Experiencia:** Dos años de experiencia en labores de cuidado y vigilancia.

Alternativa N°3:

- **Educación:** Certificado de Educación Primaria.
- **Experiencia:** Seis años de experiencia en el cargo.

Licencias y Certificados:

- Certificado de buena salud física y mental

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 28 de marzo al 22 de abril de 2025
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub-Dirección Administrativa de los Centros Regionales).	Durante los días laborables del 14 al 22 de abril de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.
Bases de la convocatoria de concursos internos: <ol style="list-style-type: none">1. Ser ciudadano (a) panameño (a).2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.5. Contar con trece (13) años o más de servicio.6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Dirección Ejecutiva de Mantenimiento e Infraestructura)7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.	

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante: <ul style="list-style-type: none">• Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener sello fresco de confrontado con su original, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.
Pruebas que se aplicarán: <ul style="list-style-type: none">• Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso (El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)• Pruebas Psicotécnicas
Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes
Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

CARGO A CONCURSO
ELECTRICISTA

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-032-2025	1	5	\$ 825.00	Dirección Ejecutiva de Mantenimiento e Infraestructura	8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Instalar, reparar y mantener sistemas y componentes eléctricos como cableados, lámparas, interruptores, transformadores, paneles, salidas, entre otros, a fin de garantizar el buen funcionamiento de los mismos.

Perfil mínimo para el cargo:

Alternativa N°1:

- **Educación:** Diploma de Bachiller Industrial con especialización en electricidad.
- **Experiencia:** Un año de experiencia en labores afines al puesto.

Alternativa N°2:

- **Educación:** Certificado de Educación Básica General (Primer Ciclo).
- **Experiencia:** Cuatro (4) años de experiencia en el cargo.

Licencias y Certificados:

- Licencia de Instalador Electricista, expedida por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 28 de marzo al 22 de abril de 2025
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub-Dirección Administrativa de los Centros Regionales).	Durante los días laborables del 14 al 22 de abril de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.
Bases de la convocatoria de concursos internos: <ol style="list-style-type: none">1. Ser ciudadano (a) panameño (a).2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.5. Contar con once (11) años o más de servicio.6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Dirección Ejecutiva de Mantenimiento e Infraestructura)7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.	

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante: <ul style="list-style-type: none">• Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener sello fresco de confrontado con su original, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.
Pruebas que se aplicarán: <ul style="list-style-type: none">• Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso (El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)• Pruebas Psicotécnicas
Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

CARGO A CONCURSO
AYUDANTE GENERAL

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-033-2025	1	2	\$ 735.00	Dirección Ejecutiva de Mantenimiento e Infraestructura	8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Apoyar en las labores de ebanistería, albañilería, electricidad y mecánica de refrigeración entre otras actividades de mantenimiento necesarias para lograr el mejor funcionamiento de la Institución.

Perfil mínimo para el cargo:

Alternativa N°1:

- **Educación Formal:** Certificado de Educación Básica General (Primer Ciclo)
- **Experiencia:** No requiere experiencia.

Alternativa N°2:

- **Educación Formal:** Certificado de Educación Primaria.
- **Experiencia:** Seis años de experiencia en el cargo.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 28 de marzo al 22 de abril de 2025
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub-Dirección Administrativa de los Centros Regionales).	Durante los días laborables del 14 al 22 de abril de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.
Bases de la convocatoria de concursos internos: <ol style="list-style-type: none">1. Ser ciudadano (a) panameño (a).2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.5. Contar con siete (7) años o más de servicio.6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Dirección Nacional de Finanzas / Departamento de Tesorería)7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.	

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

CARGO A CONCURSO

CAJERO

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-034-2025	2	9	\$ 986.00	Dirección Nacional de Finanzas / Departamento de Tesorería	Rotativo 8:00 a.m. a 4:00 p.m., 10:00 a.m. a 6:00 p.m. ó de 1:00 p.m. a 8:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Garantizar las operaciones de una unidad de caja, efectuando actividades de recepción, entrega y custodia de dinero en efectivo, cheques, giros y demás documentos de valor, a fin de lograr la recaudación de ingresos a la institución y la cancelación de los pagos que correspondan a través de caja.

Perfil mínimo para el cargo:

- **Educación:** Diploma del Nivel Medio de Educación (Secundaria Completa)
- **Experiencia:** Un año de experiencia en labores afines al puesto.

Licencias y Certificados

- Récord Político
- Certificación de paz y salvo de persona natural, expedido por la Dirección General de Ingresos del MEF.
- Certificación de buena reputación, expedida por Corregiduría

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 28 de marzo al 22 de abril de 2025
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub-Dirección Administrativa de los Centros Regionales).	Durante los días laborables del 14 al 22 de abril de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.
Bases de la convocatoria de concursos internos: <ol style="list-style-type: none">1. Ser ciudadano (a) panameño (a).2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.5. Contar con siete (7) años o más de servicio.6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Dirección Nacional de Finanzas / Departamento de Bienes Patrimoniales)7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.	

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

CARGO A CONCURSO

CONTADOR

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-035-2025	1	14	\$1,236.00	Dirección Nacional de Finanzas / Departamento de Bienes Patrimoniales	8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Analizar la información contenida en los documentos contables generados del proceso de contabilidad en una determinada unidad, verificando su exactitud, a fin de garantizar estados financieros confiables y oportunos.

Perfil mínimo para el cargo:

- **Educación:** Título universitario de Licenciatura en Contabilidad.
- **Experiencia:** Dos años de experiencia en labores relacionados a la contabilidad.

Licencias Y Certificados

- Certificado de idoneidad profesional expedido por la Junta Técnica de Contabilidad del Ministerio de Comercio e Industrias.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 28 de marzo al 22 de abril de 2025
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub-Dirección Administrativa de los Centros Regionales).	Durante los días laborables del 14 al 22 de abril de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.
Bases de la convocatoria de concursos internos: <ol style="list-style-type: none">1. Ser ciudadano (a) panameño (a).2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.5. Contar con once (11) años o más de servicio.6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Dirección Nacional de Finanzas / Departamento de Tesorería)7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.	

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

CARGO A CONCURSO

OFICIAL DE CONTABILIDAD

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-036-2025	1	10	\$ 1,044.00	Dirección Nacional de Finanzas / Departamento de Tesorería	8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Realizar trabajos relacionados con la elaboración y preparación de informes contables que sustentan los informes financieros de la Institución.

Perfil mínimo para el cargo:

- **Educación:** Título de Licenciatura en Administración, Licenciatura en Contabilidad, Licenciatura en Finanzas o carreras afines al puesto.
- **Experiencia:** Un año de experiencia en labores contables.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 28 de marzo al 22 de abril de 2025
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub-Dirección Administrativa de los Centros Regionales).	Durante los días laborables del 14 al 22 de abril de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.
Bases de la convocatoria de concursos internos: <ol style="list-style-type: none">1. Ser ciudadano (a) panameño (a).2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.5. Contar con nueve (9) años o más de servicio.6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Centro Experimental de Ingeniería / Laboratorio de Estructura)7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.	

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

CARGO A CONCURSO

INGENIERO CIVIL

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-037-2025	1	18	\$ 1,600.00	Centro Experimental de Ingeniería / Laboratorio de Estructura	8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Realizar diseño, estudios, investigaciones y desarrollo de obras estructurales e hidráulicas, como vías de comunicación, edificios, viviendas y otras obras de infraestructura, revisión de planos y especificaciones técnicas y de calidad, a fin de aportar la información necesaria para el desarrollo de los proyectos civiles en los cuales participa la Institución.

Perfil mínimo para el cargo:

- Educación: Título de Licenciatura en Ingeniería Civil.
- Experiencia: Dos años de experiencia en labores afines al puesto.

Licencias y Certificados:

- Certificado de idoneidad profesional expedido por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 28 de marzo al 22 de abril de 2025
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub-Dirección Administrativa de los Centros Regionales).	Durante los días laborables del 14 al 22 de abril de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.
Bases de la convocatoria de concursos internos: <ol style="list-style-type: none">1. Ser ciudadano (a) panameño (a).2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.5. Contar con ocho (8) años o más de servicio.6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Secretaría General / Departamento de Servicio al Público)7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.	

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

CARGO A CONCURSO

AGENTE DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-038-2025	2	6	\$ 860.00	Secretaría General / Departamento de Servicio al Público	8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Atender de forma eficiente, eficaz y cordial al público en general, que se presente a la unidad, en busca de información sobre trámites y/o servicios que se realizan en la misma.

Perfil mínimo para el cargo:

Alternativa N°1:

- **Educación:** Estudios universitarios parciales no menores de dos años en Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Mercadeo u otra carrera afin al puesto.
- **Experiencia:** No requiere experiencia laboral.

Alternativa N°2:

- **Educación:** Diploma del Nivel Medio de Educación (Secundaria Completa).
- **Experiencia:** Un año de experiencia en labores afines al puesto

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 28 de marzo al 22 de abril de 2025
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub-Dirección Administrativa de los Centros Regionales).	Durante los días laborables del 14 al 22 de abril de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.
Bases de la convocatoria de concursos internos: <ol style="list-style-type: none">1. Ser ciudadano (a) panameño (a).2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.5. Contar con siete (7) años o más de servicio.6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Secretaría General / Sección de Archivos Académicos y de Investigación)7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.	

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante: <ul style="list-style-type: none">• Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener sello fresco de confrontado con su original, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.
Pruebas que se aplicarán: <ul style="list-style-type: none">• Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso (El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)• Pruebas Psicotécnicas
Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

CARGO A CONCURSO

ARCHIVISTA DIGITAL

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-039-2025	1	4	B/.790.00	Secretaría General / Sección de Archivos Académicos y de Investigación	8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Realizar trabajos relacionados con el ordenamiento y clasificación de documentación, a fin de contribuir con el archivo y resguardo de documentos propios de la unidad.

Perfil Mínimo del Cargo:

- **Educación:** Diploma del Nivel Medio de Educación (Secundaria Completa).
- **Experiencia:** Un año de experiencia en labores afines al puesto.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 28 de marzo al 22 de abril de 2025
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub-Dirección Administrativa de los Centros Regionales).	Durante los días laborables del 14 al 22 de abril de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.
Bases de la convocatoria de concursos internos: <ol style="list-style-type: none">1. Ser ciudadano (a) panameño (a).2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.5. Contar con trece (13) años o más de servicio.6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Vicerrectoría Académica)7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.	

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

CARGO A CONCURSO

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-040-2025	1	11	B/.1,102.00	Vicerrectoría Académica	8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Planificar y coordinar actividades administrativas de la unidad, aplicando normas y procedimientos definidos a fin de dar cumplimiento a cada uno de los procesos y garantizar la prestación efectiva del servicio.

Alternativa N°1:

- **Educación:** Título de Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Administración Pública o carreras afines al puesto.
- **Experiencia:** Un año de experiencia en labores administrativas.

Alternativa N°2:

- **Educación:** Título de Licenciatura o Ingeniería.
- **Experiencia:** Dos años de experiencia en el cargo.