

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 14 de febrero al 12 de marzo de 2025
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o Sub- Dirección Administrativa de Centros Regionales).	Durante los días laborables del 06 al 12 de marzo de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.
Bases de la convocatoria de concursos internos: <ol style="list-style-type: none">1. Ser ciudadano (a) panameño (a).2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.5. Contar con doce (12) años o más de servicio.6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Dirección General de Recursos Humanos / Departamento de Capacitación y Desarrollo / Centro Tele Educativo Dr. Víctor Levi Sasso)7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.	

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**

(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)

- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

CARGO A CONCURSO

INSTRUCTOR DE CAPACITACIÓN

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-010-2025	1	15	\$ 1,293.00	Dirección General de Recursos Humanos / Departamento de Capacitación y Desarrollo / Centro Tele Educativo Dr. Víctor Levi Sasso	10:00 a.m. a 6:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Realizar trabajos relacionados con el diagnóstico o detección de necesidades de capacitación, investigación que justifica el proceso de capacitación de una organización.

Perfil mínimo para el cargo:

- **Educación:** Título de Licenciatura en Humanidades o carreras afines al puesto.
- **Experiencia:** Dos años de experiencia en labores afines al puesto.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 14 de febrero al 12 de marzo de 2025
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o Sub- Dirección Administrativa de Centros Regionales).	Durante los días laborables del 06 al 12 de marzo de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Bases de la convocatoria de concursos internos: <ol style="list-style-type: none">1. Ser ciudadano (a) panameño (a).2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.5. Contar con siete (7) años o más de servicio.6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Dirección de Comunicación Estratégica)7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante: <ul style="list-style-type: none">• Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener sello fresco de confrontado con su original, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.
Pruebas que se aplicarán: <ul style="list-style-type: none">• Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso (El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)• Pruebas Psicotécnicas
Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

CARGO A CONCURSO

OFICIAL DE PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-011-2025	1	14	\$ 1,236.00	Dirección de Comunicación Estratégica	9:00 a.m. a 5:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Gestionar la ejecución de las estrategias de publicidad y promoción que se contemplan en el plan de mercadeo de la unidad, a fin de promocionar sus productos o servicios, facilitar e incrementar sus ventas y generar ingresos.

Perfil mínimo para el cargo:

- **Educación:** Licenciatura en Publicidad y Mercadeo con Énfasis en Diseño Gráfico Computacional u otras carreras afines.
- **Experiencia:** Un año de experiencia en labores afines al puesto.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 14 de febrero al 12 de marzo de 2025
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o Sub- Dirección Administrativa de Centros Regionales).	Durante los días laborables del 06 al 12 de marzo de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Bases de la convocatoria de concursos internos:

1. Ser ciudadano (a) panameño (a).
2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.
3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.
4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.
5. Contar con dieciséis (16) años o más de servicio.
6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Vicerrectoría de Vida Universitaria / Dirección de Cultura)
7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.
8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

CARGO A CONCURSO

MÚSICO

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-012-2025	1	15	\$ 1,293.00	Vicerrectoría de Vida Universitaria / Dirección de Cultura	11:00 a.m. a 7:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Efectuar ejecuciones musicales en las diferentes agrupaciones de música.

Perfil mínimo para el cargo:

- **Educación:** Título de Licenciatura en Bellas Artes con Especialización en Música o Licenciatura en Bellas Artes con Especialización en Instrumentos Musicales.
- **Experiencia:** Un año de experiencia en la interpretación de instrumentos musicales.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 14 de febrero al 12 de marzo de 2025
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o Sub- Dirección Administrativa de Centros Regionales).	Durante los días laborables del 06 al 12 de marzo de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Bases de la convocatoria de concursos internos:

1. Ser ciudadano (a) panameño (a).
2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.
3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.
4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.
5. Contar con diez (10) años o más de servicio.
6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Información y Control Administrativo)
7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.
8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

CARGO A CONCURSO

ASISTENTE DE OFICIAL DE PERSONAL

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-013-2025	2	7	B/.895.00	Dirección General de Recursos Humanos Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Información y Control Administrativo	8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Realizar trabajos que tienen que ver con apoyo en la verificación, tramitación y actualización de información referente a las acciones de personal de la Institución.

Perfil mínimo para el cargo:

Alternativa N°1:

- **Educación:** Estudios universitarios parciales no menores de dos años en carreras relacionadas con la administración.
- **Experiencia:** No requiere experiencia.

Alternativa N°2:

- **Educación:** Diploma del Nivel Medio de Educación (Secundaria Completa).
- **Experiencia:** Dos años de experiencia en labores administrativas.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 14 de febrero al 12 de marzo de 2025
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o Sub- Dirección Administrativa de Centros Regionales).	Durante los días laborables del 06 al 12 de marzo de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Bases de la convocatoria de concursos internos: <ol style="list-style-type: none">1. Ser ciudadano (a) panameño (a).2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.5. Contar con trece (13) años o más de servicio.6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Dirección General de Recursos Humanos / Depto. De Planillas y Descuentos)7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante: <ul style="list-style-type: none">• Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener sello fresco de confrontado con su original, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.
Pruebas que se aplicarán: <ul style="list-style-type: none">• Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso (El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)• Pruebas Psicotécnicas
Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

CARGO A CONCURSO

OFICIAL DE PLANILLAS

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-014-2025	1	14	B/.1,236.00	Dirección General de Recursos Humanos/Dpto. de Planillas y Descuentos	8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Realizar trabajos que se relacionan con los procesos de emisión de pagos y deducciones personales, garantizando la correcta emisión y oportuno pago a los colaboradores de la Institución.

Perfil mínimo para el cargo:

- **Educación:** Título de Licenciatura en Administración, Licenciatura en Contabilidad, Licenciatura en Finanzas o carreras afines al puesto.
- **Experiencia:** Dos años de experiencia en el manejo de planillas.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 14 de febrero al 12 de marzo de 2025
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o Sub- Dirección Administrativa de Centros Regionales).	Durante los días laborables del 06 al 12 de marzo de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.
Bases de la convocatoria de concursos internos: <ol style="list-style-type: none">1. Ser ciudadano (a) panameño (a).2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.5. Contar con trece (13) años o más de servicio.6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Vicerrectoría de Vida Universitaria / Dirección de Cultura)7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.	

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

CARGO A CONCURSO

ASISTENTE EJECUTIVO

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-015-2025	1	16	\$ 1,390.00	Vicerrectoría de Vida Universitaria / Dirección de Cultura	8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Realiza trabajos de nivel profesional de apoyo a funcionarios directivos de la Institución, en la atención de los asuntos y actividades administrativas propias de la unidad.

Perfil mínimo para el cargo:

- **Educación:** Título universitario a nivel de Licenciatura en carreras afines al puesto.
- **Experiencia:** Dos años de experiencia con responsabilidad progresiva en labores afines al puesto.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 14 de febrero al 12 de marzo de 2025
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o Sub- Dirección Administrativa de Centros Regionales).	Durante los días laborables del 06 al 12 de marzo de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.
Bases de la convocatoria de concursos internos: <ol style="list-style-type: none">1. Ser ciudadano (a) panameño (a).2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.5. Contar con trece (13) años o más de servicio.6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Editorial Universitaria)7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.	

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

CARGO A CONCURSO

SECRETARIA

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-016-2025	1	4	B/. 790.00	Editorial Universitaria	8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Ejecutar actividades pertinentes al Área Secretarial y brindar apoyo administrativo, a fin de coadyuvar al eficaz y eficiente desempeño de la unidad, para el logro de sus objetivos.

Perfil mínimo para el cargo:

Alternativa N°1:

- **Educación:** Diploma de Bachiller en Comercio con Especialización en Secretariado o haber culminado el primer año en una carrera universitaria afín a las funciones del puesto.
- **Experiencia:** No requiere experiencia.

Alternativa N°2:

- **Educación:** Diploma del Nivel Medio de Educación (Secundaria Completa)
- **Experiencia:** Un año de experiencia en labores de oficina.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 14 de febrero al 12 de marzo de 2025
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o Sub- Dirección Administrativa de Centros Regionales).	Durante los días laborables del 06 al 12 de marzo de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.
Bases de la convocatoria de concursos internos: <ol style="list-style-type: none">1. Ser ciudadano (a) panameño (a).2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.5. Contar con catorce (14) años o más de servicio.6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Facultad de Ciencias y Tecnología)7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.	

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

CARGO A CONCURSO

ASISTENTE EJECUTIVO

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-017-2025	1	16	B/.1,390.00	Facultad de Ciencias y Tecnología	9:00 a.m. a 5:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Realiza trabajos de nivel profesional de apoyo a funcionarios directivos de la Institución, en la atención de los asuntos y actividades administrativas propias de la unidad.

Perfil Mínimo del Cargo:

- **Educación:** Título universitario a nivel de Licenciatura en carreras afines al puesto.
- **Experiencia:** Dos años de experiencia con responsabilidad progresiva en labores afines al puesto.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 14 de febrero al 12 de marzo de 2025
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o Sub- Dirección Administrativa de Centros Regionales).	Durante los días laborables del 06 al 12 de marzo de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.
Bases de la convocatoria de concursos internos: <ol style="list-style-type: none">1. Ser ciudadano (a) panameño (a).2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.5. Contar con trece (13) años o más de servicio.6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Centro Experimental de Ingeniería / Laboratorio de Ensayo de Materiales)7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.	

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

CARGO A CONCURSO

INGENIERO CIVIL

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-018-2025	1	18	\$ 1,600.00	Centro Experimental de Ingeniería / Laboratorio de Ensayo de Materiales	8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Realizar diseño, estudios, investigaciones y desarrollo de obras estructurales e hidráulicas, como vías de comunicación, edificios, viviendas y otras obras de infraestructura, revisión de planos y especificaciones técnicas y de calidad, a fin de aportar la información necesaria para el desarrollo de los proyectos civiles en los cuales participa la Institución.

Perfil mínimo para el cargo:

- Educación: Título de Licenciatura en Ingeniería Civil.
- Experiencia: Dos años de experiencia en labores afines al puesto.

Licencias y Certificados:

Certificado de idoneidad profesional expedido por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 14 de febrero al 12 de marzo de 2025
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o Sub- Dirección Administrativa de Centros Regionales).	Durante los días laborables del 06 al 12 de marzo de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.
Bases de la convocatoria de concursos internos: <ol style="list-style-type: none">1. Ser ciudadano (a) panameño (a).2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.5. Contar con once (11) años o más de servicio.6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Secretaría General / Sección de Revisión Final de Créditos)7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.	

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

CARGO A CONCURSO

ANALISTA DE CRÉDITOS ACADÉMICOS

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-019-2025	1	10	\$ 1,044.00	Secretaría General / Sección de Revisión Final de Créditos	8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Atender y verificar a estudiantes graduandos su confidencial de matrículas, calificaciones obtenidas, índices académicos y expidiendo autorización de pago de diplomas o confección de certificaciones de terminación de carreras, a fin de garantizar la eficiencia y la integridad en las operaciones, la prestación del servicio y el resguardo de la información y documentación manejados.

Perfil mínimo para el cargo:

- **Educación:** Título de Licenciatura en Administración de Empresas o carreras afines al puesto.
- **Experiencia:** Un año de experiencia en labores administrativas.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 14 de febrero al 12 de marzo de 2025
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o Sub- Dirección Administrativa de Centros Regionales).	Durante los días laborables del 06 al 12 de marzo de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.
Bases de la convocatoria de concursos internos: <ol style="list-style-type: none">1. Ser ciudadano (a) panameño (a).2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.5. Contar con diez (10) años o más de servicio.6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Secretaría General / Sección de Historial Académico de Estudiantes)7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.	

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

CARGO A CONCURSO

ANALISTA DE CRÉDITOS ACADÉMICOS

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-020-2025	1	10	\$ 1,044.00	Secretaría General / Sección de Historial Académico de Estudiantes	8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Atender y verificar a estudiantes graduandos su confidencial de matrículas, calificaciones obtenidas, índices académicos y expidiendo autorización de pago de diplomas o confección de certificaciones de terminación de carreras, a fin de garantizar la eficiencia y la integridad en las operaciones, la prestación del servicio y el resguardo de la información y documentación manejados.

Perfil mínimo para el cargo:

- **Educación:** Título de Licenciatura en Administración de Empresas o carreras afines al puesto.
- **Experiencia:** Un año de experiencia en labores administrativas.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 14 de febrero al 12 de marzo de 2025
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o Sub- Dirección Administrativa de Centros Regionales).	Durante los días laborables del 06 al 12 de marzo de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.
Bases de la convocatoria de concursos internos: <ol style="list-style-type: none">1. Ser ciudadano (a) panameño (a).2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.5. Contar con doce (12) años o más de servicio.6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Secretaría General / Asistencia Administrativa)7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.	

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

CARGO A CONCURSO

ASISTENTE EJECUTIVO

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-021-2025	1	16	\$ 1,390.00	Secretaria General / Asistencia Administrativa	8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Realiza trabajos de nivel profesional de apoyo a funcionarios directivos de la Institución, en la atención de los asuntos y actividades administrativas propias de la unidad.

Perfil mínimo para el cargo:

- **Educación:** Título universitario a nivel de Licenciatura en carreras afines al puesto.
- **Experiencia:** Dos años de experiencia con responsabilidad progresiva en labores afines al puesto.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 14 de febrero al 12 de marzo de 2025
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o Sub- Dirección Administrativa de Centros Regionales).	Durante los días laborables del 06 al 12 de marzo de 2025, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.
Bases de la convocatoria de concursos internos: <ol style="list-style-type: none">1. Ser ciudadano (a) panameño (a).2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.5. Contar con doce (12) años o más de servicios6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Vicerrectoría de Vida Universitaria)7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.	

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

CARGO A CONCURSO

SECRETARIA

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-022-2025	1	4	B/. 790.00	Vicerrectoría de Vida Universitaria	8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Ejecutar actividades pertinentes al Área Secretarial y brindar apoyo administrativo, a fin de coadyuvar al eficaz y eficiente desempeño de la unidad, para el logro de sus objetivos.

Perfil mínimo para el cargo:

Alternativa N°1:

- **Educación:** Diploma de Bachiller en Comercio con Especialización en Secretariado o haber culminado el primer año en una carrera universitaria afín a las funciones del puesto.
- **Experiencia:** No requiere experiencia.

Alternativa N°2:

- **Educación:** Diploma del Nivel Medio de Educación (Secundaria Completa)
- **Experiencia:** Un año de experiencia en labores de oficina.