

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



SUBDIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, POSTGRADO Y EXTENSIÓN DE CENTRO
REGIONAL UNIVERSITARIO

Fecha de Emisión: 22/09/2025

Fecha de Revisión: / /

DATOS GENERALES

Familia: Educación

Grupo Ocupacional: Actividades Universitarias

Nivel Funcional:

Grupo Laboral:

I - DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

RESUMEN

Realizar trabajos de nivel profesional de dificultad amplia, colaborando con el Director en la planificación, organización, coordinación y supervisión de las labores de investigación, postgrado y extensión de un Centro Regional Universitario.

II - DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

FUNCIONES

- 1 Coordinar con la Dirección del Centro las políticas emanadas de los organismos superiores universitarios, en lo relacionado con las actividades de investigación, postgrado y extensión.
- 2 Apoyar y asistir a la Dirección del Centro en las actividades de investigación, postgrado y extensión.
- 3 Elaborar anteproyectos en materia de investigación y extensión que contribuyan a la formación y superación de investigadores.
- 4 Velar por el cumplimiento de la asistencia del personal docente dedicado a las labores de investigación, postgrado y extensión del Centro.
- 5 Apoyar y asistir a la Dirección del Centro en la implementación y buena marcha de los programas de postgrado y maestría que se ofrezcan.
- 6 Coordinar con la Dirección del Centro, la creación y prestación de servicios de

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



SUBDIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, POSTGRADO Y EXTENSIÓN DE CENTRO
REGIONAL UNIVERSITARIO

Fecha de Emisión: 22/09/2025

Fecha de Revisión: / /

extensión para generar fondos de autogestión.

7 Promover y coordinar la investigación, el desarrollo y la transferencia de nuevas tecnologías hacia el sector público y privado de la Región.

8 Elaborar el plan de desarrollo en materia de investigación, postgrado y extensión en el Centro, para su posterior evaluación y aprobación por parte de la Junta del Centro Regional.

9 Promover y coordinar las actividades de investigación, postgrado y extensión como apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje.

10. Llevar un control sobre el avance de proyectos y actividades de investigación, postgrado y extensión que desarrolla el Centro Regional.

11. Impulsar el desarrollo de programas de capacitación y perfeccionamiento que contribuyen a la formación de investigadores en el sector docente y educando.

12. Participar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto, fundamentalmente en materia de investigación, postgrado y extensión.

III. - PERFIL

EDUCACIÓN FORMAL

EDUCACION: Título de Licenciatura o Ingeniería.

EXPERIENCIA: Cuatro años de experiencia en la Institución, que incluyan por los menos un (1) año en labores de coordinación y/o de investigación.

CONOCIMIENTOS

Normas legales, estatutos y reglamentos que rigen el funcionamiento de la universidad.

Políticas de educación superior, investigación y extensión.

Acreditación y calidad académica de programas de postgrado.

Diseño y gestión de proyectos de investigación.

Ética en la investigación y propiedad intelectual.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



SUBDIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, POSTGRADO Y EXTENSIÓN DE CENTRO
REGIONAL UNIVERSITARIO

Fecha de Emisión: 22/09/2025

Fecha de Revisión: / /

Gestión de fondos y convocatorias nacionales e internacionales.
Diseño curricular y planificación de programas de maestría, doctorado y diplomados.
Diseño y ejecución de programas de vinculación con la comunidad.
Relación universidad-sociedad-empresa.
Responsabilidad social universitaria.
Presupuesto, ejecución financiera y rendición de cuentas.

DESTREZAS

Liderazgo
Comunicación efectiva oral y escrita
Elaboración de informes técnicos
Toma de decisiones asertivas
Trabajo bajo presión
Gestión de Proyectos
Manejo de computadoras y equipo auxiliar

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

Ocasionalmente recibe directrices muy generales, por lo que planifica, organiza y coordina todas las fases de su trabajo. Da cuenta de su trabajo al superior a través de reuniones ocasionales e informes.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

Supervisa las labores realizadas por el personal de la subdirección a su cargo.

ESFUERZO FISICO

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS



MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS
SUBDIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, POSTGRADO Y EXTENSIÓN DE CENTRO
REGIONAL UNIVERSITARIO

Fecha de Emisión: 22/09/2025

Fecha de Revisión: / /

grado de precisión manual y visual alto.

ESFUERZO MENTAL

Trabajo que amerita un esfuerzo mental alto. Implica el desenvolvimiento en problemas complejos, planificación, control y orden durante gran parte del tiempo y constancia de este esfuerzo.

ACCIDENTES

El cargo está sometido a riesgo irrelevante, con posibilidad de ocurrencia baja.

CONDICIONES AMBIENTALES

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente agradable y no mantiene contacto con agentes contaminantes

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Computadora y equipo auxiliar.

Útiles de oficina.

Papelería en general.