

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

CARGO A CONCURSO

ASISTENTE DE RECURSOS DE APOYO INFORMÁTICO

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 06 al 26 de mayo de 2026
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub- Dirección Administrativa de los Centros Regionales).	Durante los días laborables del 20 al 26 de mayo de 2026, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-026-2026	1	13	\$1,178.00	Dirección General de Recursos Humanos/Departamento de Información y Control Administrativo	08:00 a.m. 04:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Realizar trabajos que tienen que ver con el apoyo en el manejo de los recursos de Informática y en la ejecución de procedimientos establecidos.

Perfil mínimo para el cargo:

- **Educación:** Título de Licenciatura en carreras Informáticas o afines al puesto.
- **Experiencia:** Dos años de experiencia en el área de informática.

Bases de la convocatoria de concursos internos:

1. Ser ciudadano (a) panameño (a).
2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.
3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.
4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.
5. Contar con ocho (8) años o más de servicio.
6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Dirección General de Recursos Humanos/Departamento de Información y Control Administrativo)
7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.
8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**

(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)

- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

CARGO A CONCURSO

OPERADOR DEL CENTRO DE VIDEOVIGILANCIA

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 06 al 26 de mayo de 2026
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub- Dirección Administrativa de los Centros Regionales).	Durante los días laborables del 20 al 26 de mayo de 2026, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-027-2026	2	9	\$986.00	Departamento de Seguridad Institucional	03:00 p.m. a 10:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Operar el sistema de video vigilancia de la Universidad y monitorear a través del mismo, mediante los patrones y políticas establecidas, los hechos y/o situaciones que tengan lugar en los predios de la Institución, a fin de dar una respuesta rápida y efectiva a la comunidad universitaria.

Perfil mínimo para el cargo:

- **Educación:** Diploma del Nivel Medio de Educación (Secundaria Completa)
- **Experiencia:** Un año de experiencia en labores afines al puesto.

Bases de la convocatoria de concursos internos:

1. Ser ciudadano (a) panameño (a).
2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.
3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.
4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.
5. Contar con trece (13) años o más de servicio.
6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Departamento de Seguridad Institucional)
7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.
8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

CARGO A CONCURSO

OPERADOR DEL CENTRO DE VIDEOVIGILANCIA

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 06 al 26 de mayo de 2026
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub- Dirección Administrativa de los Centros Regionales).	Durante los días laborables del 20 al 26 de mayo de 2026, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-028-2026	1	9	\$986.00	Departamento de Seguridad Institucional	07:00 a.m. a 03:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Operar el sistema de video vigilancia de la Universidad y monitorear a través del mismo, mediante los patrones y políticas establecidas, los hechos y/o situaciones que tengan lugar en los predios de la Institución, a fin de dar una respuesta rápida y efectiva a la comunidad universitaria.

Perfil mínimo para el cargo:

- **Educación:** Diploma del Nivel Medio de Educación (Secundaria Completa)
- **Experiencia:** Un año de experiencia en labores afines al puesto.

Bases de la convocatoria de concursos internos:

1. Ser ciudadano (a) panameño (a).
2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.
3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.
4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.
5. Contar con ocho (8) años o más de servicio.
6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Departamento de Seguridad Institucional)
7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.
8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

CARGO A CONCURSO

COORDINADOR ARTÍSTICO

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 06 al 26 de mayo de 2026
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub- Dirección Administrativa de los Centros Regionales).	Durante los días laborables del 20 al 26 de mayo de 2026, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario Rotativo
C-029-2026	1	8	\$930.00	Vicerrectoría de Vida Universitaria / Dirección de Cultura	08:30 a.m. a 06:30 p.m. (martes y jueves) 08:00 a.m. a 04:00 p.m. (miércoles y viernes) 10:00 a.m. a 02:00 p.m. (sábado)

Resumen del Cargo:

Realiza trabajos en la preparación de estudiantes en danza, música y vestuarios folklóricos para presentaciones en la Institución o en otras organizaciones.

Perfil mínimo para el cargo:

- **Educación:** Estudios universitarios parciales no menores a tres años a nivel de Licenciatura en Música, Folklore u otras carreras afines.
- **Experiencia:** Un año de experiencia coordinando eventos artísticos.

Bases de la convocatoria de concursos internos:

1. Ser ciudadano (a) panameño (a).
2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.
3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.
4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.
5. Contar con siete (7) años o más de servicio.
6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Vicerrectoría de Vida Universitaria / Dirección de Cultura)
7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.
8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

CARGO A CONCURSO

ANALISTA PROGRAMADOR

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 06 al 26 de mayo de 2026
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub- Dirección Administrativa de los Centros Regionales).	Durante los días laborables del 20 al 26 de mayo de 2026, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-030-2026	1	17	\$1,500.00	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones / Departamento de Desarrollo de Sistemas de Información	08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Desarrollar programas de computación analizando requerimientos de información, diseñando soluciones lógicas, usando las herramientas computacionales adecuadas, a fin de satisfacer los requerimientos de la Institución.

Perfil mínimo para el cargo:

- **Educación:** Título de Licenciatura en Ingeniería en Sistemas Computacionales, Licenciatura en Ingeniería de Sistemas de Información y carreras afines al puesto.
- **Experiencia:** Dos años de experiencia en labores relacionadas con el análisis y diseño de programas computacionales.

Bases de la convocatoria de concursos internos:

1. Ser ciudadano (a) panameño (a).
2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.
3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.
4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.
5. Contar con doce (12) años o más de servicio.
6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones / Departamento de Desarrollo de Sistemas de Información)
7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.
8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**

(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)

- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

CARGO A CONCURSO

INGENIERO ELECTROMECAÁNICO

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 06 al 26 de mayo de 2026
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub- Dirección Administrativa de los Centros Regionales).	Durante los días laborables del 20 al 26 de mayo de 2026, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-031-2026	1	18	\$1,600.00	Dirección General de Ingeniería y Arquitectura	08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Dirigir, instalar, operar, controlar, mantener e innovar sistemas electromecánicos en forma segura, eficiente y económica; participar en programas de investigación e innovación que apoyen en la solución de los problemas dentro de la Institución.

Perfil mínimo para el cargo:

- **Educación:** Título de Licenciatura en Ingeniería Electromecánica.
- **Experiencia:** Dos años de experiencia en labores afines al puesto.

Licencias y Certificados

- Certificado de idoneidad profesional expedido por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura.

Bases de la convocatoria de concursos internos:

1. Ser ciudadano (a) panameño (a).
2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.
3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.
4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.
5. Contar con ocho (8) años o más de servicio en la Institución.
6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Dirección General de Ingeniería y Arquitectura)
7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.
8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**

(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)

- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

CARGO A CONCURSO

EVALUADOR DE PROYECTO

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 06 al 26 de mayo de 2026
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub- Dirección Administrativa de los Centros Regionales).	Durante los días laborables del 20 al 26 de mayo de 2026, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-032-2026	1	16	\$1,390.00	Dirección General de Ingeniería y Arquitectura	08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Realizar trabajos de análisis, diseño, formulación, planificación, supervisión y control de proyectos de la Institución, correspondientes a los diferentes campos, llevando el seguimiento de los mismos, a través de registros y/o giras al área en que se ejecuta cada proyecto, a fin de evaluar su avance en función de lo programado.

Perfil mínimo para el cargo:

- **Educación:** Título de Licenciatura o Ingeniería.
- **Experiencia:** Dos años de experiencia en labores relacionadas a proyectos.

Bases de la convocatoria de concursos internos:

1. Ser ciudadano (a) panameño (a).
2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.
3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.
4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.
5. Contar con diez (10) años o más de servicio en la institución.
6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Dirección General de Ingeniería y Arquitectura)
7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.
8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**

(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)

- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

CARGO A CONCURSO

ASISTENTE EJECUTIVO

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 06 al 26 de mayo de 2026
---	------------------------------

Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub- Dirección Administrativa de los Centros Regionales).	Durante los días laborables del 20 al 26 de mayo de 2026, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.
--	---

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-033-2026	1	16	\$1,390.00	Dirección Nacional de Ciencias Espaciales	08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Realiza trabajos de nivel profesional de apoyo a funcionarios directivos de la Institución, en la atención de los asuntos y actividades administrativas propias de la unidad.

Perfil mínimo para el cargo:

Alternativa N°1:

- **Educación:** Título de Licenciatura en Ingeniería Industrial, Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Administración Pública u otras carreras afines al puesto.
- **Experiencia:** Dos años de experiencia con responsabilidad progresiva en labores afines al puesto.

Alternativa N°2:

- **Educación:** Título de Licenciatura y contar con especialización a nivel de Postgrado o Maestría en áreas afines a la administración o gestión gerencial.
- **Experiencia:** Tres años de experiencia en labores afines al puesto.

Bases de la convocatoria de concursos internos:

1. Ser ciudadano (a) panameño (a).
2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.
3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.
4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.
5. Contar con doce (12) años o más de servicio.
6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Dirección Nacional de Ciencias Espaciales)
7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.
8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL
ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA
UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

CARGO A CONCURSO

INGENIERO DE SISTEMAS COMPUTACIONALES

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 06 al 26 de mayo de 2026
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub- Dirección Administrativa de los Centros Regionales).	Durante los días laborables del 20 al 26 de mayo de 2026, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-034-2026	1	18	\$1,600.00	Facultad de Ingeniería de Sistemas Computacionales	09:00 a.m. a 05:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Diseñar a nivel estratégico y conceptual, la estructura y evolución de los servicios de información y sus recursos asociados, llevando a cabo proyectos de investigación, para mantener actualizada tecnológicamente a la Institución.

Perfil mínimo para el cargo:

- **Educación:** Título de Licenciatura en Ingeniería en Sistemas y Computación o carreras de Licenciatura en Ingeniería afines al puesto.
- **Experiencia:** Dos años de experiencia en labores relacionadas con el análisis y diseño de sistemas computacionales.

Licencias y Certificados

- Certificado de idoneidad profesional expedido por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura.

Bases de la convocatoria de concursos internos:

1. Ser ciudadano (a) panameño (a).
2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.
3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.
4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.
5. Contar con diez (10) años o más de servicio.
6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Facultad de Ingeniería de Sistemas Computacionales)
7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.
8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

CARGO A CONCURSO

INGENIERO DE SISTEMAS COMPUTACIONALES

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 06 al 26 de mayo de 2026
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub- Dirección Administrativa de los Centros Regionales).	Durante los días laborables del 20 al 26 de mayo de 2026, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-035-2026	1	18	\$1,600.00	Facultad de Ingeniería de Sistemas Computacionales	08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Diseñar a nivel estratégico y conceptual, la estructura y evolución de los servicios de información y sus recursos asociados, llevando a cabo proyectos de investigación, para mantener actualizada tecnológicamente a la Institución.

Perfil mínimo para el cargo:

- **Educación:** Título de Licenciatura en Ingeniería en Sistemas y Computación o carreras de Licenciatura en Ingeniería afines al puesto.
- **Experiencia:** Dos años de experiencia en labores relacionadas con el análisis y diseño de sistemas computacionales.

Licencias y Certificados

- Certificado de idoneidad profesional expedido por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura.

Bases de la convocatoria de concursos internos:

1. Ser ciudadano (a) panameño (a).
2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.
3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.
4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.
5. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Facultad de Ingeniería de Sistemas Computacionales)
6. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.
7. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL
ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA
UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

CARGO A CONCURSO

TÉCNICO EN SOPORTE DE EQUIPOS INFORMÁTICOS

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 06 al 26 de mayo de 2026
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub- Dirección Administrativa de los Centros Regionales).	Durante los días laborables del 20 al 26 de mayo de 2026, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-036-2026	1	12	\$1,131.00	Facultad de Ingeniería Eléctrica	10:00 a.m. a 06:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Realizar trabajos que tienen que ver con la instalación, configuración, mantenimiento y reparación de computadoras, teléfonos y demás equipos de comunicación.

Perfil mínimo para el cargo:

Alternativa N°1:

- **Educación:** Título de Licenciatura en Redes Informáticas, Licenciatura en Electrónica o carreras afines al puesto.
- **Experiencia:** Un año de experiencia en labores de informática.

Alternativa N°2:

- **Educación:** Título de Técnico en Ingeniería con especialización en carreras del área de Informática o Tecnologías de la Información.
- **Experiencia:** Tres años de experiencia en el cargo.

Bases de la convocatoria de concursos internos:

1. Ser ciudadano (a) panameño (a).
2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.
3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.
4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.
5. Contar con once (11) años o más de servicio.
6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Facultad de Ingeniería Eléctrica)
7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.
8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

CARGO A CONCURSO

ALMACENISTA

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 06 al 26 de mayo de 2026
---	------------------------------

Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub- Dirección Administrativa de los Centros Regionales).	Durante los días laborables del 20 al 26 de mayo de 2026, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.
--	---

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-037-2026	1	2	\$735.00	Facultad de Ingeniería Mecánica	07:00 a.m. a 03:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Realizar trabajos relacionados con la recepción, codificación, almacenamiento y despacho de materiales y suministros de equipos y mobiliario de oficina y de laboratorios, ubicados en el Almacén.

Perfil mínimo para el cargo:

Alternativa N°1:

- **Educación:** Diploma del Nivel Medio de Educación (Secundaria Completa)
- **Experiencia:** No requiere experiencia en el Área de Almacén.

Alternativa N°2:

- **Educación:** Certificado de Educación Básica General (Primer Ciclo)
- **Experiencia:** Un año de experiencia en tareas relacionadas con el puesto.

Bases de la convocatoria de concursos internos:

1. Ser ciudadano (a) panameño (a).
2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.
3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.
4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.
5. Contar con once (11) años o más de servicio.
6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Facultad de Ingeniería Mecánica)
7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.
8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**

(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)

- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

CARGO A CONCURSO

INGENIERO CIVIL

Período de Publicación de la Convocatoria:

Del 06 al 26 de mayo de 2026

Período de inscripción de aspirantes:

(Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub- Dirección Administrativa de los Centros Regionales).

Durante los días laborables del 20 al 26 de mayo de 2026, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-038-2026	1	18	\$1,600.00	Centro Experimental de Ingeniería / Laboratorio de Ensayo de Materiales	08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Realizar diseño, estudios, investigaciones y desarrollo de obras estructurales e hidráulicas, como vías de comunicación, edificios, viviendas y otras obras de infraestructura, revisión de planos y especificaciones técnicas y de calidad, a fin de aportar la información necesaria para el desarrollo de los proyectos civiles en los cuales participa la Institución.

Perfil mínimo para el cargo:

- **Educación:** Título de Licenciatura en Ingeniería Civil.
- **Experiencia:** Dos años de experiencia en labores afines al puesto.

Licencias y Certificados

- Certificado de idoneidad profesional expedido por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura.

Bases de la convocatoria de concursos internos:

1. Ser ciudadano (a) panameño (a).
2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.
3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.
4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.
5. Contar con catorce (14) años o más de servicio.
6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Centro Experimental de Ingeniería / Laboratorio de Ensayo de Materiales)
7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.
8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

CARGO A CONCURSO

OFICINISTA

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 06 al 26 de mayo de 2026
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub- Dirección Administrativa de los Centros Regionales).	Durante los días laborables del 20 al 26 de mayo de 2026, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-039-2026	1	2	\$735.00	Vicerrectoría de Vida Universitaria / Dirección de Deportes	07:00 a.m. a 03:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Asistir en las actividades secretariales desarrolladas en la oficina, recibiendo, clasificando, distribuyendo, archivando, registrando y transcribiendo documentos, a fin de apoyar las actividades técnicas y administrativas de la unidad.

Perfil mínimo para el cargo:

- **Educación:** Diploma del Nivel Medio de Educación (Secundaria Completa)
- **Experiencia:** No requiere experiencia.

Bases de la convocatoria de concursos internos:

1. Ser ciudadano (a) panameño (a).
2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.
3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.
4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.
5. Contar con once (11) años o más de servicio.
6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Vicerrectoría de Vida Universitaria / Dirección de Deportes)
7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.
8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA DE CONCURSOS INTERNOS DE OPOSICIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE ASPIRA A INGRESAR A LA CARRERA ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA, A NIVEL NACIONAL

POSICIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SEDE PANAMÁ

CARGO A CONCURSO

OPERADOR DE RETROEXCAVADORA

Período de Publicación de la Convocatoria:	Del 06 al 26 de mayo de 2026
Período de inscripción de aspirantes: (Entrega de documentos por parte de los aspirantes, en la Dirección General de Recursos Humanos o la Sub- Dirección Administrativa de los Centros Regionales).	Durante los días laborables del 20 al 26 de mayo de 2026, en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Concurso No.	Cantidad de Posiciones	Grado	Salario Base	Unidad	Horario
C-040-2026	1	14	\$1,236.00	Dirección Ejecutiva de Mantenimiento e Infraestructura	08:00 a.m. a 04:00 p.m.

Resumen del Cargo:

Realizar labores de conducción y operación de la retroexcavadora para la excavación, remoción de tierra, nivelación de terrenos y otras actividades relacionadas con la ejecución de obras.

Perfil mínimo para el cargo:

Alternativa N°1:

- **Educación:** Título de Bachiller.
- **Experiencia:** Tres años de experiencia en el manejo de vehículos pesados utilizados en labores relacionadas con obras de construcción.

Alternativa N°2:

- **Educación:** Certificado de Educación Básica General (Primer Ciclo).
- **Experiencia:** Cinco años de experiencia en operación de retroexcavadoras o en funciones similares.

Licencias y Certificados

- Poseer licencia de conducir Tipo I (Equipo Pesado)
- Certificado de buena salud física, emitido por un profesional idóneo. (Debe estar vigente con una fecha de emisión no mayor de 180 días (6 meses) a la fecha de entrega de los documentos).

Bases de la convocatoria de concursos internos:

1. Ser ciudadano (a) panameño (a).
2. Ser colaborador administrativo y no estar acreditado a la Carrera Administrativa Universitaria.
3. Cumplir con el perfil mínimo del cargo a concurso.
4. Contar con el certificado, carnet, licencia, documentos (vigentes) que sean solicitados en la respectiva convocatoria, para los cargos que lo requieran.
5. Contar con once (11) años o más de servicio.
6. Ser colaborador de la unidad de la posición sometida a concurso (Dirección Ejecutiva de Mantenimiento e Infraestructura)
7. Contar con evaluaciones del desempeño cuya calificación mínima sea de satisfactoria en los dos años previos a la fecha de inicio de la convocatoria.
8. No haber sido objeto de sanción de suspensión en los doce (12) meses anteriores a esta convocatoria.

INFORMACIÓN GENERAL

Documentos que debe entregar el aspirante:

- Formulario de inscripción FC-03 con toda la información requerida, adjuntando copia de cédula y la documentación que respalde la información detallada por el aspirante en el formulario. El artículo 11 de la Guía Técnica para el Desarrollo de Concursos Internos de la Carrera Administrativa Universitaria en la Universidad Tecnológica de Panamá indica que, las copias de cada documento que se adjunta al Formulario de inscripción FC-03 deberán tener **sello fresco de confrontado con su original**, en la Secretaría General o Subdirección Académica del Centro Regional.

Pruebas que se aplicarán:

- **Prueba de Conocimiento en el área del puesto a concurso**
(El material de estudio para la prueba será proporcionado a aquellos colaboradores que la Comisión de Concurso certifique que cumplen con las bases del concurso)
- **Pruebas Psicotécnicas**

Lugar para retirar y entregar formulario de inscripción: El formulario de inscripción FC-03 podrá ser retirado en la Dirección General de Recursos Humanos / Depto. de Planificación y Administración de Recursos Humanos; y en las Sub-Direcciones Administrativas de los Centros Regionales, o a través de la siguiente dirección: <https://utp.ac.pa/nuevos-concursos-para-posiciones-administrativas-vacantes>

Este formulario, con los documentos solicitados, deberá entregarse en estas mismas oficinas en el plazo señalado en esta convocatoria.