

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



DIRECTOR EJECUTIVO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

Fecha de Emisión: 28/08/2026

Fecha de Revisión: 09/03/2026

DATOS GENERALES

Familia: Mantenimiento, Construcción,
Mecánica, Artesanía, Artes
Gráficas y Oficios Diversos

Grupo Ocupacional: Mantenimiento y Construcción

Nivel Funcional: *** sin definir ***

Grupo Laboral: *** sin definir ***

I - DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

RESUMEN

Dirigir, planificar y supervisar estratégicamente la gestión integral del mantenimiento, conservación, modernización y desarrollo de la infraestructura física de la Universidad Tecnológica de Panamá, garantizando la continuidad operativa, la sostenibilidad, la seguridad y la calidad de los servicios, en alineación con los planes institucionales, el marco normativo vigente y las prioridades estratégicas de la Universidad.

II - DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

FUNCIONES

- 1 - Dirigir la planificación estratégica del mantenimiento y desarrollo de la infraestructura universitaria a corto, mediano y largo plazo.
- 2 - Garantizar la disponibilidad, continuidad y calidad de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles institucionales.
- 3 - Coordinar la formulación, ejecución, supervisión y evaluación de proyectos de infraestructura, remodelación, adecuación y conservación.
- 4 - Dirigir y supervisar los procesos de contratación, licitación y administración de contratos relacionados con obras, servicios y mantenimiento, conforme a la normativa vigente.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



DIRECTOR EJECUTIVO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

Fecha de Emisión: 28/08/2026

Fecha de Revisión: 09/03/2026

- 5 - Coordinar la elaboración, ejecución y control del plan anual de actividades y del anteproyecto presupuestario de la Dirección.
- 6 - Asesorar técnicamente a las autoridades universitarias y a las unidades administrativas en materia de infraestructura, mantenimiento.
- 7 - Supervisar el cumplimiento de las normas de seguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y sostenibilidad aplicables a la infraestructura universitaria.
- 8 - Supervisar y elaborar informes técnicos, administrativos y de gestión para la toma de decisiones institucionales.
- 9 - Coordinar acciones orientadas a la gestión de riesgos, contingencias y continuidad operativa de la infraestructura.
- 10 - Representar a la Dirección en comisiones, reuniones y actividades institucionales vinculadas a su ámbito de competencia.
- 11 - Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 12 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, otras actividades que, por su naturaleza, le correspondan o le sean asignadas por la autoridad competente.

III - PERFIL

EDUCACIÓN FORMAL

Título de Licenciatura en Ingeniería Civil, Licenciatura en Ingeniería Electromecánica, Licenciatura en Ingeniería Mecánica u otras carreras afines al puesto.

EXPERIENCIA

Cinco años de experiencia en labores afines al puesto.

CONOCIMIENTOS

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



DIRECTOR EJECUTIVO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

Fecha de Emisión: 28/08/2026

Fecha de Revisión: 09/03/2026

Gestión y mantenimiento de infraestructura

Normativa de contrataciones públicas

Normas de seguridad, salud ocupacional y ambiente

Normas legales, estatutos y reglamentos que rigen la Institución

Planificación estratégica

Elaboración de anteproyecto presupuestario

Riesgos que involucra el trabajo y las medidas de precaución que deben tomarse

DESTREZAS

Buenas relaciones humanas

Facilidad de expresión oral y escrita

Elaboración de informes técnicos

Toma de decisiones

Capacidad de resolver conflictos

Gestión de Proyectos

Gestión de equipos multidisciplinarios

Liderazgo estratégico

Manejo de herramientas, equipos y materiales propios del oficio

LICENCIAS Y CERTIFICADOS

Certificado de idoneidad profesional expedido por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



DIRECTOR EJECUTIVO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

Fecha de Emisión: 28/08/2026

Fecha de Revisión: 09/03/2026

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

Ocasionalmente recibe directrices muy generales, por lo que planifica, organiza y coordina todas las fases de su trabajo. Da cuenta de su trabajo al superior a través de reuniones ocasionales e informes.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

Supervisa las labores realizadas por el personal de la dirección a su cargo.

ESFUERZO FÍSICO

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual alto.

ESFUERZO MENTAL

Trabajo que amerita un esfuerzo mental alto. Implica el desenvolvimiento en problemas complejos, planificación, control y orden durante gran parte del tiempo y constancia de este esfuerzo.

CONDICIONES AMBIENTALES

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente desagradable y mantiene contacto con agentes contaminantes

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Computadora y equipo auxiliar

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



DIRECTOR EJECUTIVO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

Fecha de Emisión: 28/08/2026

Fecha de Revisión: 09/03/2026

Papelería en general

Útiles de oficina

Otros equipos, materiales y herramientas propios del oficio