

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



INSPECTOR DE PROYECTOS

Fecha de Emisión: 18/03/2026

Fecha de Revisión: 18/03/2026

DATOS GENERALES

Familia: Arquitectura, Ingeniería,
Geodesia, Geografía y
Actividades Afines

Grupo Ocupacional: Ingeniería Civil y Afines

Nivel Funcional: *** sin definir ***

Grupo Laboral: *** sin definir ***

I - DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

RESUMEN

Realizar trabajos de supervisión e inspección de los proyectos en ejecución, en los predios de la Universidad Tecnológica de Panamá, atendiendo las normas y requisitos establecidos.

II - DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

FUNCIONES

- 1 - Inspeccionar proyectos y obras según normas y especificaciones técnicas.
- 2 - Elaborar informes sobre el grado de avance y cumplimiento de las especificaciones de proyectos.
- 3 - Verificar los equipos y materiales suministrados para asegurar que cumplan con las normas de calidad establecidas.
- 4 - Analizar solicitudes de adendas a contratos para determinar justificación y viabilidad.
- 5 - Informar a su superior inmediato sobre las anomalías encontradas en obras inspeccionadas.
- 6 - Atender a los contratistas para realizar los cambios necesarios en los proyectos.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



INSPECTOR DE PROYECTOS

Fecha de Emisión: 18/03/2026

Fecha de Revisión: 18/03/2026

- 7 - Brindar asesoría técnica en el ámbito de su competencia.
 - 8 - Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la Institución.
 - 9 - Participar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto de la unidad.
 - 10 - Realizar además de las tareas previstas en el puesto, todas aquellas que sean encomendadas dentro del alcance del mismo.
- Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.

III - PERFIL

EDUCACIÓN FORMAL

Título de Licenciatura

EXPERIENCIA

Cuatro años de experiencia en labores afines al puesto.

CONOCIMIENTOS

Supervisión de proyectos

Programación y control de actividades relacionadas con la inspección de obras

Manejo de Computadora y equipo auxiliar

Riesgos que involucra el trabajo y las medidas de precaución que deben tomarse

Programas computacionales de uso en la unidad

DESTREZAS

Elaboración de informes técnicos

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



INSPECTOR DE PROYECTOS

Fecha de Emisión: 18/03/2026

Fecha de Revisión: 18/03/2026

Buenas relaciones humanas

IV - CONDICIONES DEL PUESTO

SUPERVISIÓN RECIBIDA

Recibe instrucciones generales y su trabajo es revisado periódicamente. Tiene cierta libertad para desarrollar su trabajo dentro de las normas y procedimientos establecidos.

SUPERVISIÓN EJERCIDA

Supervisa las labores realizadas por el personal bajo a su cargo.

ESFUERZO FÍSICO

El cargo exige estar sentado/parado constantemente y caminando periódicamente; requiere de un grado de precisión manual y visual medio.

ESFUERZO MENTAL

Trabajo que requiere esfuerzo mental grande, que implica el desenvolvimiento en problemas complejos, así como la planificación adecuada durante parte del tiempo en que realiza sus labores.

ACCIDENTES

El cargo está sometido a enfermedad con una magnitud de riesgo leve, con posibilidad de ocurrencia media.

CONDICIONES AMBIENTALES

Se ubica en un sitio abierto y/o cerrado, generalmente agradable y mantiene contacto con agentes contaminantes como polvo, humedad y bacterias.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS HUMANOS
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS



INSPECTOR DE PROYECTOS

Fecha de Emisión: 18/03/2026

Fecha de Revisión: 18/03/2026

V - EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

DETALLE DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Computadora y equipo auxiliar

Papelería en general

Útiles de oficina

Otros equipos, materiales y herramientas propios del oficio