



UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA
DE PANAMÁ

Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión
Dirección Nacional de Investigación

JIC JORNADA DE
INICIACIÓN
CIENTÍFICA

Guía de Usuario para Asesores

PLATAFORMA JIC

JIC - 2026

Contenido

Acrónimos.....	3
Introducción.....	4
1 Ingreso a la plataforma	5
1.1 Verificación de la cuenta	5
1.2 Creación de cuenta	6
1.3 Recuperar Contraseña	8
1.4 Inicio de sesión	9
2 Opciones de Perfil	10
2.1 Ver/Editar Perfil	11
2.2 Cambiar Correo	12
2.3 Cambiar Contraseña	12
3 Soporte Técnico	13
3.1 Enviar consulta	13
4 Módulo de Asesoría	15
4.1 Requisitos previos	15
4.2 Nuevo Proyecto.....	16
4.3 Ver proyectos.....	19
4.4 Revisión de artículo	21
4.4.1 Solicitar Cambios	22
4.4.2 Aprobar proyecto.....	23
4.5 Editar proyecto.....	24
4.6 Eliminar Proyecto	25

Acrónimos

- **JIC:** Jornada de Iniciación Científica.
- **JIC UA:** Jornada de Iniciación Científica de Unidades Académicas.
- **JIC IES:** Jornada de Iniciación Científica de Institución de Educación Superior.
- **SENACYT:** Secretaría Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación.
- **UTP:** Universidad Tecnológica de Panamá.
- **VIPE:** Vicerrectoría de Investigación, Postgrado y Extensión
- **DI:** Dirección de Investigación.
- **Archivo CSV:** Son un tipo de documento en formato abierto sencillo para representar datos en forma de tabla.

Introducción

La Jornada de Iniciación Científica (JIC) es una iniciativa de la Secretaría Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SENACYT) orientada a fomentar la investigación científica entre estudiantes de grado a nivel nacional.

A través de la **plataforma de la JIC**, se gestionan las jornadas en sus distintas modalidades: unidades académicas (UA), institucionales y nacionales, facilitando la organización, seguimiento de los proyectos participantes.

La presente guía tiene como objetivo describir las funciones para los **asesores**. Su propósito es servir de apoyo al docente en su rol de asesor, registrando el proyecto y sus integrantes, supervisando y validando los trabajos asignados.

En este documento se presentan los siguientes aspectos:

- a. Registro e ingreso a la plataforma
- b. Opciones de Perfil
- c. Soporte Técnico
- d. Registro de proyecto
- e. Revisión de artículo
- f. Aprobación de proyecto

1 Ingreso a la plataforma

Acceda a jic.utp.ac.pa. A continuación, se mostrará la pantalla de inicio de sesión.

1.1 Verificación de la cuenta

La opción Verificar mi cuenta permite comprobar si existe una cuenta asociada a su correo electrónico o número de cédula. Al hacer clic en **Verificar mi estatus**, se mostrará un formulario.

Complete su cédula o correo electrónico y presione el botón **Verificar Estatus**.

El sistema puede mostrar dos tipos de mensajes: uno que indica que la cuenta existe y otro que señala que no existe.

Correo electrónico/cédula existente	Correo electrónico/cédula no existe

1.2 Creación de cuenta

Para registrar una cuenta, complete el formulario con la información solicitada:

- **Tipo de participante:** docente o investigador
- **Datos personales:** nombre, apellido, número de identificación, sexo
- **Datos institucionales:** universidad, sede, facultad, grado académico
- **Contacto y ubicación:** teléfono, país, provincia
- **Acceso a la cuenta:** correo electrónico institucional y contraseña.

Verifique la información antes de enviar. Finalmente, haga clic en el botón **Crear mi cuenta**.

Completado el registro, recibirá un mensaje de confirmación. Y solicitará la confirmación de la cuenta, enviando un correo electrónico de verificación.

Confirme su cuenta para poder ingresar al sistema.

Si no recibe el correo de verificación, comuníquese con jic.soporte@utp.ac.pa para solicitar la confirmación de su cuenta. En su solicitud, incluya su **nombre completo**, **número de cédula** y **correo electrónico**, a fin de verificar sus datos.

1.3 Recuperar Contraseña

De no recordar su contraseña en la pantalla de inicio, haga clic en la opción **¿Olvidó su contraseña?**



ACCESO AL SISTEMA

Iniciar Sesión

Ingrese sus credenciales para continuar.

CORREO O CÉDULA

CONTRASEÑA

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[→ Ingresar](#)

A continuación, se mostrará una pantalla en la que deberá ingresar su correo electrónico o número de cédula y presionar **Enviar Instrucciones**.



RECUPERACIÓN

Recuperar Contraseña

Ingrese su correo o cédula para recibir las instrucciones.

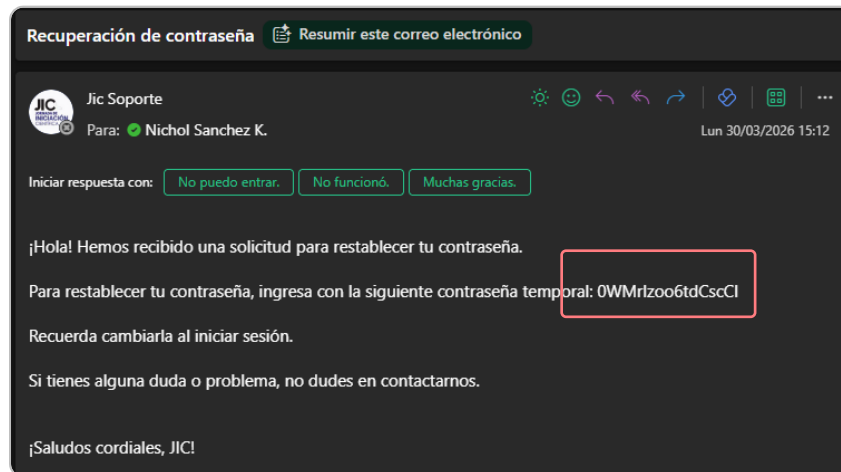
CORREO O CÉDULA

[✉ Enviar Instrucciones](#)

Ya recuperé mi contraseña. [Iniciar Sesión](#)

¿No tiene cuenta? [Crear Cuenta](#)

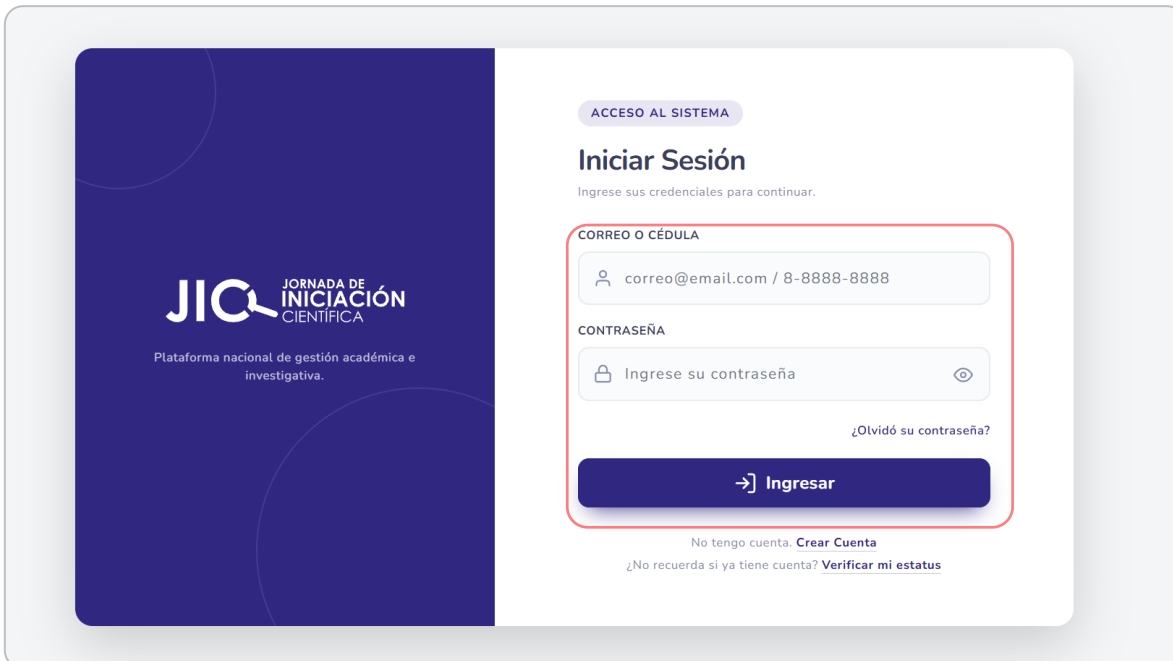
Recibirá por correo electrónico una contraseña temporal para iniciar sesión. Utilice su correo electrónico o número de cédula registrado junto con esta contraseña para acceder al sistema. Posteriormente, deberá cambiarla por una nueva contraseña.



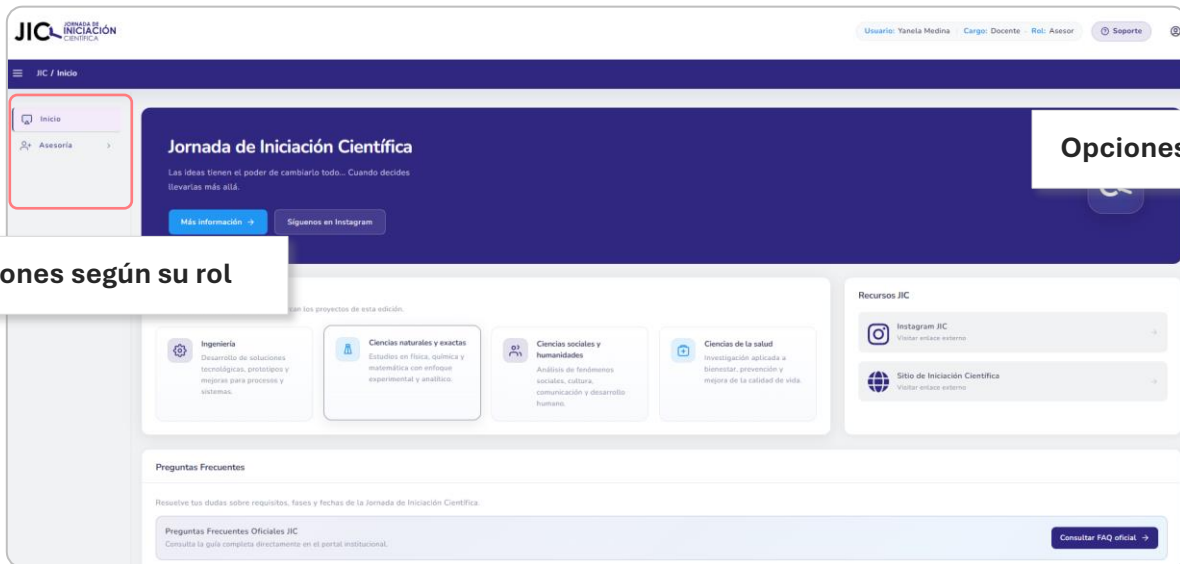
Importante: Recuerde cambiar la contraseña posterior a la recuperación.

1.4 Inicio de sesión

Para iniciar sesión, utilice su correo electrónico institucional o su número de cédula como usuario, ingrese la contraseña registrada y presione **Ingresar**.

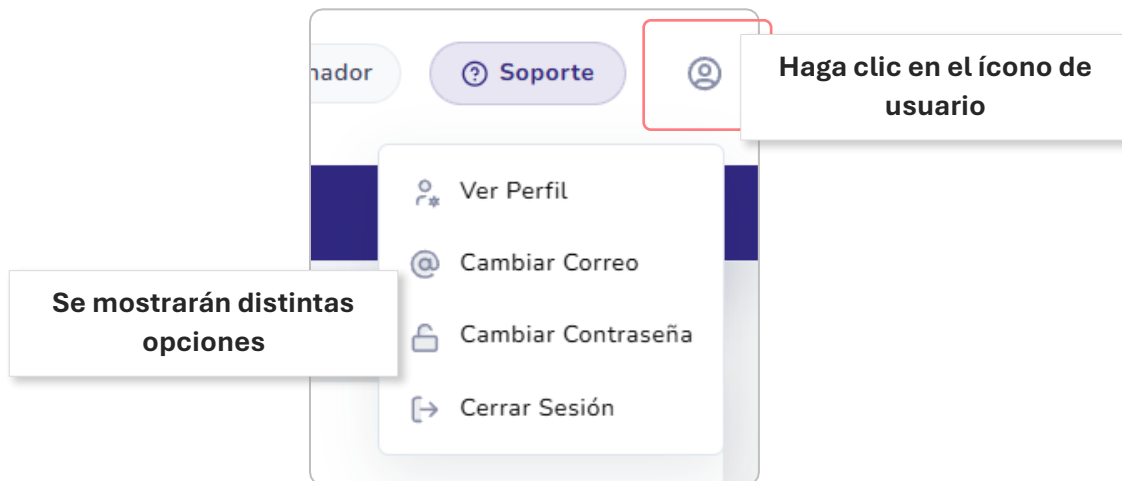


Como resultado se mostrará la pantalla de inicio.



2 Opciones de Perfil

Una vez iniciada la sesión, desde el icono de perfil ubicado en la parte superior derecha podrá acceder a las siguientes opciones: ver y editar su información de perfil, actualizar su correo electrónico, cambiar su contraseña y cerrar sesión.



2.1 Ver/Editar Perfil

Al seleccionar la opción **Ver perfil**, se mostrará su nombre, correo electrónico, rol asignado y datos generales. **En la parte superior derecha encontrará el ícono que le permitirá editar su información.**

Opción de Editar

Rol del usuario

Docente - Asesor

Correo: yanela.medina@utp.ac.pa

Cédula: 7-122-421
Teléfono: (507)5603419
Sexo: Femenino
Universidad: Universidad Tecnológica de Panamá
Sede: Campus Metropolitano Dr. Víctor Levi Sasso
Facultad: Facultad de Ingeniería de Sistemas Computacionales
Grado Académico: Magister
Nivel de Inglés: Intermedio
País: Panamá

Haga clic en el ícono de **edición**. El sistema mostrará los datos actuales para su actualización. Modifique los campos necesarios y, al finalizar, presione el botón **Guardar cambios**.

EDITAR PERFIL

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre: Coordinador Apellido: de Unidad

Cédula: 6-555-3311 Sexo: Masculino

EDUCACIÓN

Universidad: Universidad Católica Santa María K Actualice los campos correspondientes

Facultad: Facultad de Ciencias Sociales

Grado Académico: Ingeniero

Nivel de Inglés: Avanzado

DIRECCIÓN

País: Panamá Provincia: Los Santos

CONTACTO

Teléfono: 5607777

Presione Guardar Cambios

Guardar Cambios

Volver

2.2 Cambiar Correo

Al hacer clic en **Cambiar correo**, modifique su dirección de correo electrónico y presione Guardar cambios.

EDITAR INFORMACIÓN

EDITAR CORREO

Actualice su correo electrónico institucional

Correo

yanela.medina@utp.ac.pa

Presione Guardar Cambios

Limpiar Todo
Guardar Cambios

2.3 Cambiar Contraseña

Al seleccionar la opción **Cambiar contraseña**, se mostrarán dos campos para ingresar la nueva contraseña y su confirmación. Una vez completados, presione el botón **Guardar cambios**.

EDITAR INFORMACIÓN

EDITAR

Complete su contraseña y confirme

Contraseña

Ingrese su nueva contraseña
👁

Confirmar Contraseña

Confirme su nueva contraseña
👁

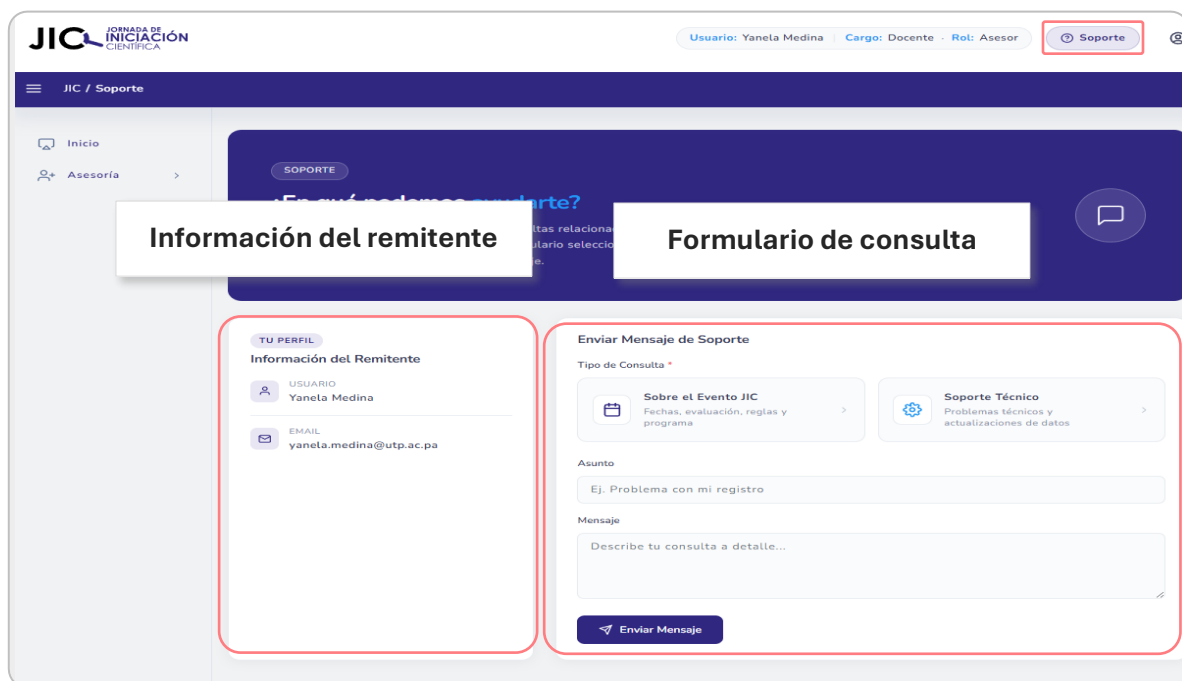
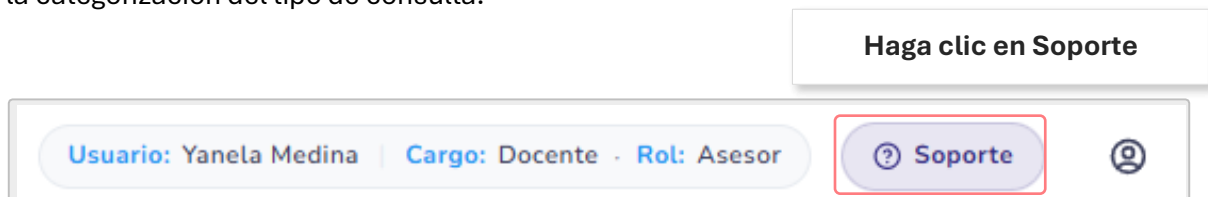
Presione Guardar Cambios

Limpiar Todo
Guardar Cambios

3 Soporte Técnico

Para enviar una consulta o mensaje, haga clic en la opción **Soporte** ubicada en la parte superior derecha. A continuación, se mostrará un formulario que deberá completar.

Esta opción tiene como objetivo facilitar la identificación y gestión de su incidencia mediante la categorización del tipo de consulta.



3.1 Enviar consulta

Proceda a completar el formulario seleccionando el tipo de consulta. Existen dos opciones:

- **Consultas relacionadas con el evento JIC**
- **Consultas de soporte técnico de la plataforma**

Sobre el evento JIC	Soporte técnico de la plataforma
<p>Tipo de Consulta *</p> <p>< Volver Sobre el Evento JIC</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Fechas del evento / calendario JIC <input type="radio"/> Evaluación y criterios <input type="radio"/> Reglas sobre artículos, pósteres y videos <input type="radio"/> Dudas en el registro de Proyecto <input type="radio"/> Información del Programa de la JIC <input type="radio"/> Lineamientos de presentación <input type="radio"/> Certificados 	<p>Tipo de Consulta *</p> <p>< Volver Soporte Técnico</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Problemas al cargar archivos <input type="radio"/> No puedo subir el artículo <input type="radio"/> No puedo ver mis proyectos registrados <input type="radio"/> Integrantes no aparecen / datos incompletos <input type="radio"/> Solicitud de cambio de estado del proyecto <input type="radio"/> Actualización de información institucional <input type="radio"/> Solicitud de soporte técnico

A continuación, complete los campos *Tipo de consulta*, *Asunto* y *Mensaje*. Una vez finalizado, presione el botón **Enviar mensaje**.

SOPORTE

¿En qué podemos ayudarte?

Estamos disponibles para atender tus consultas relacionadas con la JIC y brindarte soporte técnico. Por favor, completa el formulario seleccionando el tipo de consulta, el asunto y describiendo tu mensaje.

TU PERFIL

Información del Remitente

USUARIO
Coordinador de Unidad

EMAIL
coordinador2@usma.ac.pa

Enviar Mensaje de Soporte

Tipo de Consulta *

[< Volver](#) Sobre el Evento JIC [Cambiar](#)

Fechas del evento / calendario JIC ✓

- Evaluación y criterios
- Reglas sobre artículos, pósteres y videos
- Dudas en el registro de Proyecto
- Informaci
- Lineamie
- Certificac

Asunto

Confirmar fecha de cierre de la JIC UA

Mensaje

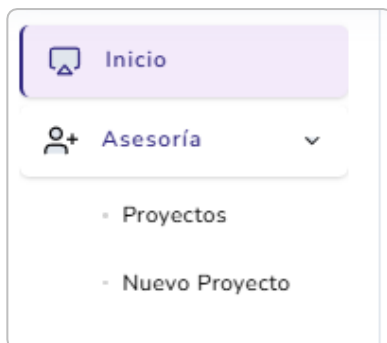
Buen día equipo JIC.
Por favor confirmar la fecha de cierre de la JIC de la facultad de tecnología.

[Enviar Mensaje](#)

Complete los campos y presione Enviar Mensaje

4 Módulo de Asesoría

El módulo de Asesoría permite a los asesores registrar proyectos y realizar el seguimiento de los proyectos participantes de la JIC hasta completar su proceso de aprobación. **Para ingresar a este módulo debe contar con el rol de asesor, asignado por el coordinador de su unidad.**



Al ingresar, el panel de navegación lateral izquierdo mostrará la sección de asesoría, la cual está dividida en dos pestañas principales:

- **Proyectos:** Permite visualizar, buscar y dar seguimiento a sus proyectos.
- **Nuevo proyecto:** Acceso directo al formulario de registro y configuración para dar de alta una nueva propuesta o iniciativa en la plataforma.

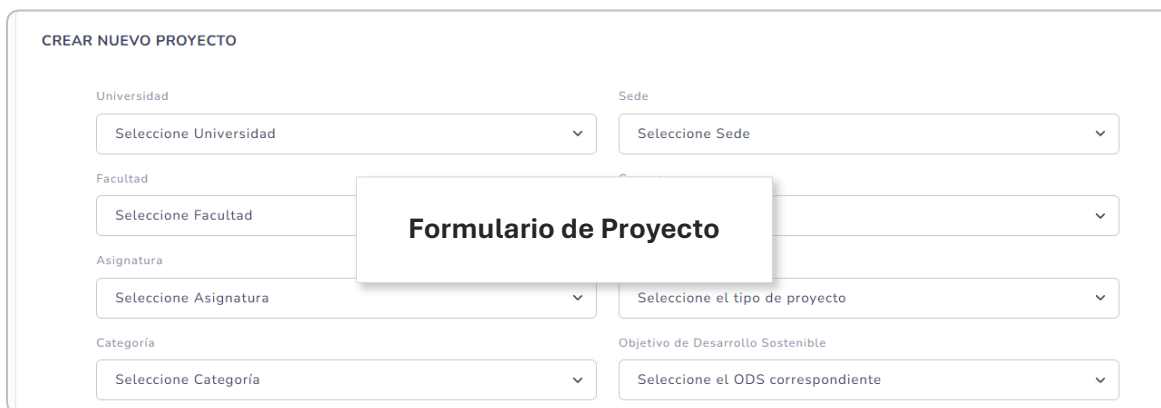
4.1 Requisitos previos

Antes de registrar el proyecto, verifique lo siguiente:

1. **Que la JIC en la cual participará se encuentre activa.** Si el período de registro está cerrado, podrá visualizar los campos del formulario, pero no podrá completar el registro del proyecto.
2. **Que al menos dos estudiantes se encuentren registrados en el sistema,** ya que este es un requisito para finalizar el registro del proyecto. Puede verificar el estado de la cuenta en: <http://jic.di.local/verificar-cuenta>.
3. **Que la carrera y la asignatura correspondientes se encuentren registradas en el sistema.** En caso de no encontrar alguna de estas opciones, comuníquese con jic.soporte@utp.ac.pa para solicitar la incorporación de la información y poder completar el registro.
4. **En caso de contar con un coasesor,** verifique que se encuentre registrado en el sistema y que tenga asignado el rol de asesor, para que pueda aparecer en el listado de coasesores disponibles. Puede verificar el estado de la cuenta en: <http://jic.di.local/verificar-cuenta>.

4.2 Nuevo Proyecto

Para registrar un proyecto, seleccione la opción **Nuevo proyecto** el menú, el sistema desplegará el formulario de registro.



CREAR NUEVO PROYECTO

Universidad: Seleccione Universidad

Sede: Seleccione Sede

Facultad: Seleccione Facultad

Asignatura: Seleccione Asignatura

Categoría: Seleccione Categoría

Objetivo de Desarrollo Sostenible: Seleccione el tipo de proyecto

Objetivo de Desarrollo Sostenible: Seleccione el ODS correspondiente

Formulario de Proyecto

Inicie seleccionando la **universidad, sede, facultad, carrera y asignatura** correspondientes a su proyecto. Posteriormente, seleccione el **tipo de proyecto** correspondiente (experimental/cuasi-experimental o prototipo), **categoría** y el **objetivo de desarrollo sostenible**; opcionalmente, podrá seleccionar un segundo objetivo.

CATEGORÍAS DE PROYECTO

- **Ingeniería:** Diseñan, desarrollan y optimizan tecnologías, procesos y sistemas para resolver problemas productivos, industriales y de infraestructura.
- **Ciencias Naturales y Exactas:** Generan conocimiento fundamental sobre fenómenos físicos, químicos, biológicos y ambientales.
- **Ciencias Sociales y Humanísticas:** Analizan y transforman estructuras sociales, culturales, políticas y económicas.
- **Ciencias de la Salud:** Comprenden, previenen y diagnostican como tratar problemas de salud que afectan a la población.

Con base en la universidad y sede seleccionada, el sistema mostrará automáticamente **el(los) evento(s) disponible(s)** correspondiente a su sede.

Universidad: Universidad Tecnológica de Panamá | Sede: Campus Metropolitano Dr. Víctor Levi Sasso

Facultad: Facultad de Ingeniería Eléctrica

Asignatura: Metodología de Investigación | Tipo de Proyecto: Prototipo

Categoría: Ingeniería | Objetivo de Desarrollo Sostenible: Energía asequible y no contaminante

Segundo ODS (Opcional): Seleccione el segundo ODS correspondiente

Título: Ingrese el título

Términos Claves (separados por coma, se ordenarán alfabéticamente): Ej: inteligencia artificial, redes, IoT

Fase de Evento: Seleccione el Evento Participante

- JIC-FCYT 2026
- JIC-FIC 2026
- JIC-FIE 2026
- JIC-FII 2026
- JIC-FIM 2026
- JIC-FISC 2026

Continúe completando el **título de proyecto**, los **términos claves**, **resumen**, **bioética**, **área de investigación**.

Título: SISTEMA INTELIGENTE DE MONITOREO Y OPTIMIZACIÓN DEL CONSUMO ENERGÉTICO EN EDIFICIOS UNIVERSITARIOS

Términos Claves (separados por coma, se ordenarán alfabéticamente): consumo energético, sistema de monitoreo, universidad

Resumen: información en tiempo real sobre el consumo eléctrico de aulas, laboratorios y áreas comunes, con el objetivo de identificar patrones de uso ineficiente de la energía. La propuesta contempla el desarrollo de una plataforma de visualización que permitirá supervisar variables como consumo eléctrico, horarios de mayor demanda y comportamiento de los equipos conectados. Además, se implementarán alertas automáticas y recomendaciones orientadas a reducir el desperdicio energético y promover prácticas sostenibles dentro de la institución. En este proyecto se espera contribuir a la reducción del consumo energético, optimizar el uso de recursos eléctricos y fomentar la adopción de tecnologías inteligentes aplicadas al sector energético y educativo.

Faltan 110 palabras más para alcanzar el mínimo.

Bioética: No | Área de Investigación: Energía y Ambiente

El contador de palabras del resumen es únicamente informativo y sugiere una extensión aproximada de 250 palabras. Aunque aparezca el mensaje “Faltan # palabras más para alcanzar el mínimo”, el sistema permitirá continuar con el registro.

Proceda a registrar los estudiantes ingresando la **cédula o el correo institucional** de cada integrante (**deben estar registrados en la plataforma**). El sistema desplegará opciones de selección de acuerdo con la búsqueda realizada.

Escriba la cédula o correo

Primer Integrante	Segundo Integrante
<input type="text" value="Buscar por correo o No. de identificación"/>	<input type="text" value="Buscar por correo o No. de identificación"/>
Tercer Integrante (opcional)	Co-Asesor (opcional)
<input type="text" value="Buscar por correo o No. de identificación"/>	<input type="text" value="Buscar por correo o No. de identificación"/>

Primer Integrante

Seleccione la opción buscada

- 8- [icono]
- [icono]
- [icono]
- [icono]

Añadido el estudiante, valide la información.

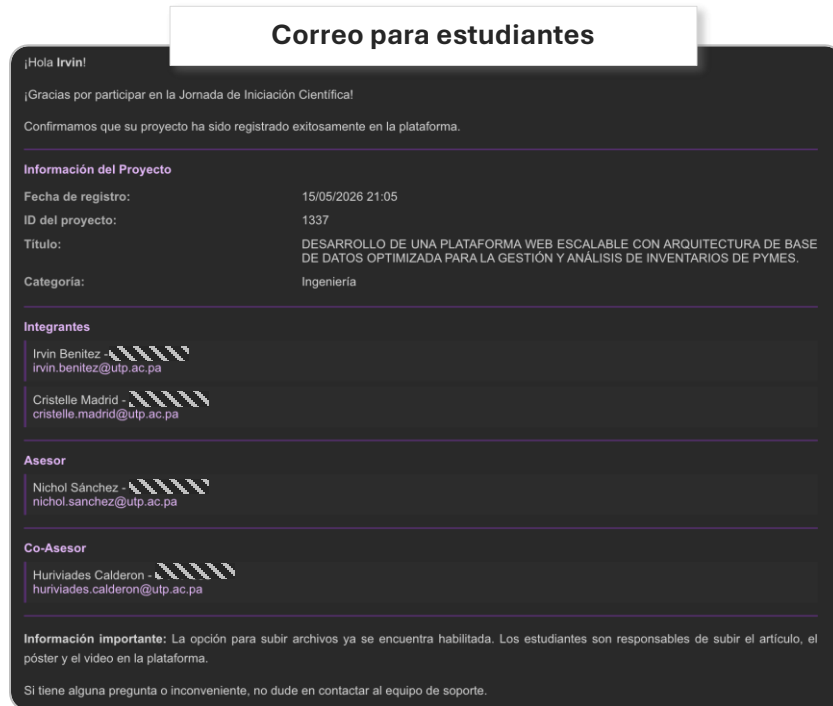
Primer Integrante

Cédula: 8-1017-1171 Correo: irvin.benitez@utp.ac.pa

Siga el mismo proceso de búsqueda para los estudiantes y Co-Asesor.

Después de completar todos los campos, revise la información ingresada y presione el botón **Crear** para finalizar el registro del proyecto.

El proyecto será creado y los estudiantes recibirán un correo electrónico con la información del proyecto, para que posteriormente puedan realizar la carga de los archivos. Todos los proyectos registrados iniciarán con el estado Iniciado.



4.3 Ver proyectos

Desde la sección Proyectos podrá visualizar y dar seguimiento a los proyectos registrados.



Esta pestaña incluye las siguientes opciones:

1. **Ver información del proyecto:** Permite visualizar la información general del proyecto, consultar los archivos cargados por los estudiantes y editar la información registrada.
2. **Eliminar proyecto:** Permite eliminar el proyecto registrado del sistema.
3. **Aprobar proyecto:** Una vez cargados los archivos requeridos, permite aprobar el proyecto para enviarlo al proceso de evaluación.

Además, la sección cuenta con un buscador para facilitar la localización de proyectos y un botón para exportar la información en formato CSV.

#	Titulo	Estatus	Última Actualización	Acción
1337	DESARROLLO DE UNA PLATAFORMA W...	Iniciado	2026-05-15 16:05:30	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Haga clic en el título del proyecto para visualizar la información completa del registro.

En la parte superior podrá consultar datos generales como: título del proyecto, universidad, sede, facultad, carrera y asignatura asociadas al registro. Además, se mostrará el número de proyecto, el evento correspondiente y el estado actual de la JIC.

JIC **DESARROLLO DE UNA PLATAFORMA WEB ESCALABLE CON ARQUITECTURA DE BASE DE DATOS OPTIMIZADA PARA LA GESTIÓN Y ANÁLISIS DE INVENTARIOS DE PYMES.**

Universidad Tecnológica de Panamá - Campus Metropolitano Dr. Víctor Levi Sasso
Facultad de Ingeniería de Sistemas Computacionales - Lic. en Desarrollo y Gestión de Software
Base de Datos II

No. de Proyecto:1337

JIC-2026 (JIC-FISC-2026) - Activo

En la parte inferior encontrará la información detallada del proyecto y los datos de sus integrantes.

En esta ventana usted podrá ver unos botones clave.

- **Ver poster:** Permite descargar el póster del proyecto, siempre que el archivo haya sido cargado previamente.
- **Ver artículo:** Permite descargar el artículo del proyecto cargado por el estudiante.
- **Editar:** Puede editar los datos del proyecto, incluyendo los integrantes del proyecto.
- **Imprimir:** Descarga un PDF con los datos del proyecto.

Ver Poster

Ver Artículo

Editar

Imprimir

4.4 Revisión de artículo

Los estudiantes son responsables de cargar el artículo y el póster del proyecto en el sistema. Una vez realizada la carga de los archivos, el estudiante podrá solicitar la revisión del asesor, quien recibirá un correo electrónico de notificación.

Correo de notificación

¡Hola Nichol Sánchez!

Le informamos que un integrante del proyecto con ID 1337 – **DESARROLLO DE UNA PLATAFORMA WEB ESCALABLE CON ARQUITECTURA DE BASE DE DATOS OPTIMIZADA PARA LA GESTIÓN Y ANÁLISIS DE INVENTARIOS DE PYMES**. ha subido el artículo para revisión.

Información importante

Mientras el proyecto se encuentre en revisión:

- No podrá subir artículo hasta que el asesor envíe su retroalimentación.
- Una vez que el asesor responda, recibirá una nueva notificación con las indicaciones correspondientes.

Si tiene alguna pregunta o inconveniente, no dude en contactar al equipo de soporte.

Saludos cordiales,
Equipo de Soporte
 Jornada de Iniciación Científica
 Universidad Tecnológica de Panamá.

Durante este proceso, el proyecto pasará a estado **En revisión**.

JIC **DESARROLLO DE UNA PLATAFORMA WEB ESCALABLE CON ARQUITECTURA DE BASE DE DATOS OPTIMIZADA PARA LA GESTIÓN Y ANÁLISIS DE INVENTARIOS DE PYMES.**

No. de Proyecto:1337

En revisión

Estado del proyecto en revisión

Universidad Tecnológica de Panamá - Campus Metropolitano Dr. Víctor Levi Sasso
 Facultad de Ingeniería de Sistemas Computacionales - Lic. en Desarrollo y Gestión de Software
 Base de Datos II

Proceda a descargar el artículo para realizar la revisión correspondiente.

Una vez finalizada la revisión, podrá realizar las siguientes acciones:

- **Solicitar mejora:** Permite comunicar a los estudiantes las observaciones y correcciones requeridas. Al seleccionar esta opción, se habilitará nuevamente el botón para **subir el artículo**.
- **Aprobar proyecto:** Notifica a los estudiantes que el proyecto ha sido aprobado para participar y ser evaluado en la JIC.

En la parte inferior de la información del proyecto se mostrará una bitácora con los estudiantes que realizaron la última actualización de los recursos del proyecto.

Registro de Envíos:
Artículo: Enviado por Estudiante 3 Apellido el 25 de mayo de 2026 a

Bitácora de carga de archivos

4.4.1 Solicitar Cambios

Cargado el artículo, se le mostrará el botón **Solicitar mejora**.

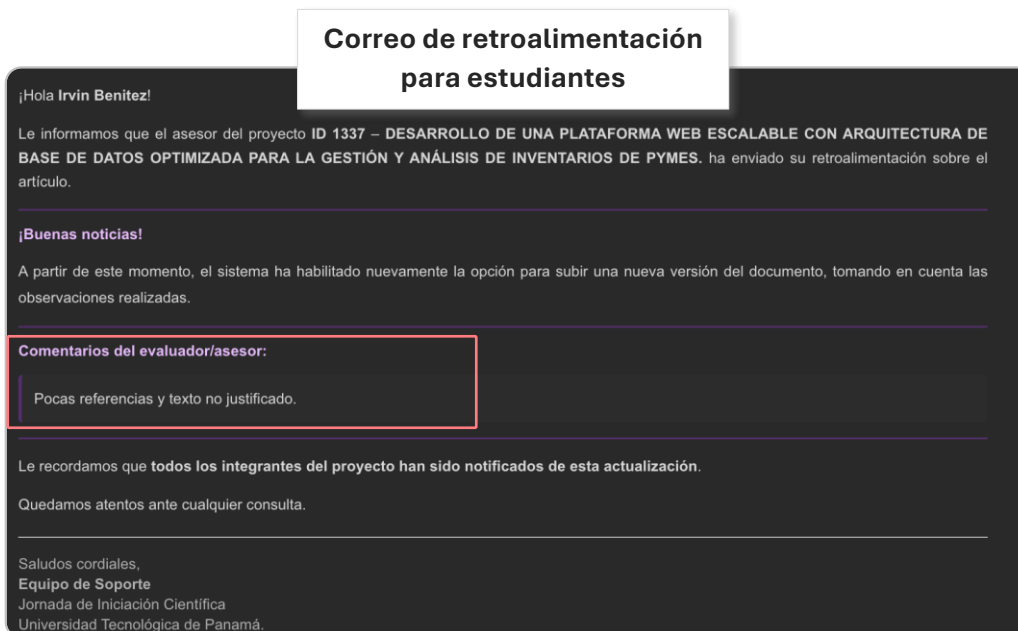


Al hacer clic en este botón, podrá enviar un mensaje de retroalimentación a los estudiantes; esta notificación llegará por correo electrónico y habilitará nuevamente las opciones para subir el artículo.

¿Te gustaría que los estudiantes hagan mejoras en el proyecto?

Con esta acción, el proyecto se habilitará para que los estudiantes puedan realizar cambios

Pocas referencias y texto no justificado.



Una vez que el artículo cargado cumpla con los requisitos del asesor, este podrá proceder con su aprobación.

4.4.2 Aprobar proyecto

Diríjase al menú de proyectos. Haga clic en el **botón de aprobación** ubicado en la columna de acciones dentro de la tabla de proyectos.

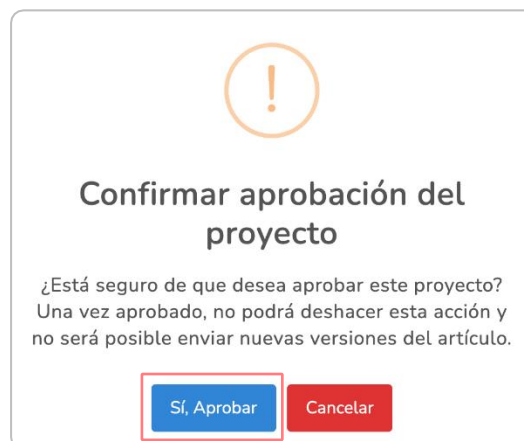
#	Proyecto	Estatus	Última Actualización	Acción
1337	DESARROLLO DE UNA PLATAFORMA W...	Iniciado	2026-05-15 16:05:30	<input checked="" type="checkbox"/>

Se desplegará una ventana de confirmación para validar la aprobación del proyecto. Presione **Si, aprobar**.

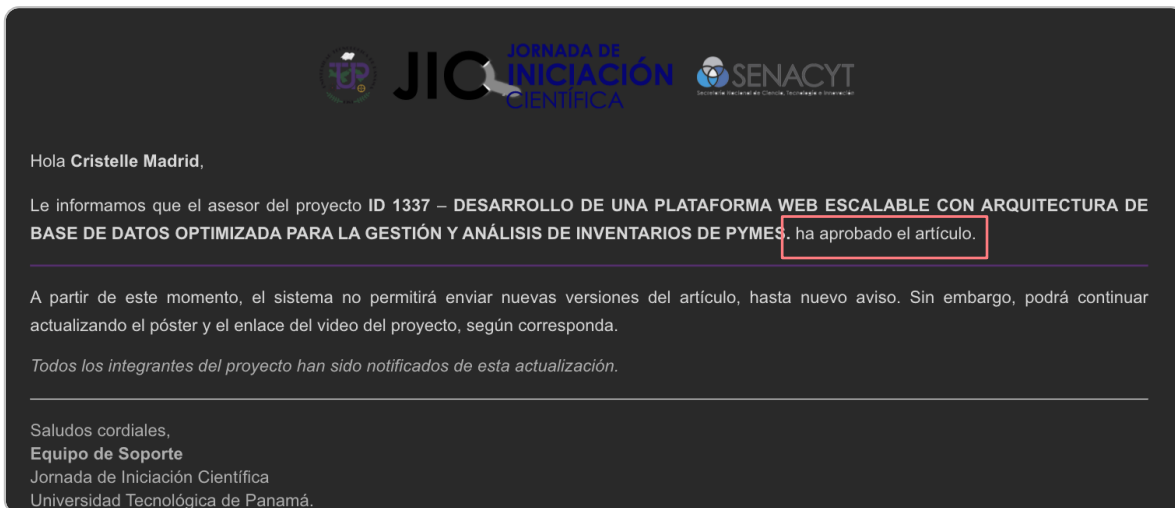
Nota: El proyecto solo podrá ser aprobado una vez que los estudiantes hayan subido sus artículos.

Tras la confirmación, el proyecto cambiará al estado **Aprobado** por el asesor.

A partir de este momento, se bloqueará el envío de nuevas versiones del artículo, pero se mantendrá habilitada la opción de subir el póster y el video.



Los estudiantes recibirán un correo para confirmar la aprobación de su proyecto.



4.5 Editar proyecto

El sistema permitirá modificar los datos del proyecto, tales como: categoría, tipo de proyecto, Objetivos de Desarrollo Sostenible, título, términos clave, resumen, bioética, área de investigación, integrantes y coasesor. Una vez realizados los cambios, presione el botón **Guardar cambios**.

The screenshot shows the 'EDITAR PROYECTO' form with the following fields and values:

- Categoría:** Ingeniería
- Tipo de Proyecto:** Prototipo
- Objetivo de Desarrollo Sostenible:** Industria, innovación e infraestructura
- Segundo ODS (Opcional):** Seleccione el ODS correspondiente
- Título:** DESARROLLO DE UNA PLATAFORMA WEB ESCALABLE CON ARQUITECTURA DE BASE DE DATOS OPTIMIZADA PARA LA GESTIÓN Y ANÁL
- Términos Claves (separados por coma, se):** base de datos, escalabilidad, P
- Resumen:** Implementar una arquitectura aumenten los datos y usuarios. El proyecto contempla el uso de tecnologías web modernas y buenas prácticas de desarrollo de software para asegurar una interfaz intuitiva, accesible y funcional para los usuarios. Con esta propuesta se espera contribuir a la transformación digital de las PYMES, mejorando la organización de sus procesos de inventario y reduciendo pérdidas ocasionadas por errores de control o desabastecimiento. *Faltan 79 palabras*
- Bioética:** No
- Áreas:** Informática y ciencias de los ordenadores
- Primer Integrante:** estudiante.prueba1@utp.ac.pa
- Segundo Integrante:** estudiante4@utp.ac.pa
- Coasesor (opcional):** coasesor2@utp.ac.pa

A central overlay box contains the text: **Edite y presione Guardar Cambios**. At the bottom right, the **Guardar Cambios** button is highlighted in green.

4.6 Eliminar Proyecto

Para eliminar el proyecto presione el ícono de eliminar en la lista de proyectos.

#	Proyecto	Estatus	Última Actualización	Acción
1337	DESARROLLO DE UNA PLATAFORMA W...	Iniciado	2026-05-15 16:05:30	<input checked="" type="checkbox"/> 

El sistema solicitará confirmación, presione **Sí, eliminar**.



Eliminar Proyecto

¿Está seguro de que desea eliminar este proyecto?

Sí, eliminar
Cancelar