



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
Procedimiento para la Selección de Docentes de Pregrado TIEMPO COMPLETO
Para PROFESIONALES CON EXPERIENCIA

A. GENERALIDADES

Se considera un Profesional con Experiencia aquel que presenta experiencia en el área de su profesión y posee Maestría en la especialidad.

La categoría que tendrá el docente seleccionado va a corresponder al grado académico que posea.

B. SOBRE LA CONVOCATORIA

La Rectoría de la Universidad llevará a cabo la convocatoria abierta de todas las posiciones disponibles, la cual se hará pública en la sección de noticias de la página web de la UTP, durante el mismo período. En la misma se indicará lo siguiente:

- a. El área académica donde se requieren los docentes.
- b. El perfil académico mínimo requerido.
- c. Lugar de ejercicio de la vacante.
- d. Tipo de convocatoria.
- e. Periodo de entrega y recibo de documentos, lugar, fecha y hora de atención.

Nota: La Secretaría Académica de cada Facultad o Centro Regional es la responsable de la recepción de los documentos de los aspirantes (emplear el formulario *FCUTP-VRA-04-06*), de la comunicación oficial hacia los mismos respecto al seguimiento del proceso y remitir todos los documentos a la Vicerrectoría Académica (VRA).

C. REQUISITOS MÍNIMOS DEL ASPIRANTE

- a. Ser panameño.
- b. Maestría en el área de la especialidad de acuerdo a lo establecido en la convocatoria.
 - Los títulos que no provengan de la UTP deberán ser previamente evaluados a través de Secretaría General. Igualmente se requiere certificación de índice académico.
- c. Índice académico mayor o igual a 1.5 a nivel de la licenciatura establecida.

D. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

La documentación que deberá presentar cada aspirante se lista a continuación:

1. Formulario de solicitud FCUTP-VRA-04-01 debidamente completado.
2. Copia confrontada de todos los títulos y créditos académicos.
 - a) Copia confrontada de Informe de evaluación y de certificación de índice académico de los títulos que no provengan de la UTP. Para efectos de la selección, se permitirá presentar certificación de la Secretaría General indicando que el documento está en proceso de evaluación.
3. Copia confrontada de certificados de formación en docencia superior (mínimo 40 horas).
4. Copia confrontada de la idoneidad profesional, para las profesiones que lo requieren.
5. Copia confrontada de certificación de docencia.

6. Copia confrontada de certificación de experiencia profesional.
7. Copia confrontada de todas las ejecutorias y perfeccionamiento profesional.
8. Copia de cédula de identidad personal
9. Presentar certificado de salud física y mental emitido por un Profesional idóneo.
10. Documento de Declaración de Principios firmado (*)
11. Documento de Carta de Compromiso firmado (*)

Nota: Todas las copias deben ser confrontadas con el original por Secretaría General o Secretaría Académica de la Facultad o Centro Regional.

* Estos documentos serán entregados en la Secretaría Académica de la Facultad o Sede correspondiente.

E. COMISIÓN EVALUADORA

Para la selección de los aspirantes convocados a la posición de docente de TC, se establecerá una comisión conformada por un miembro designado por la rectoría, un especialista designado por el decano y dos miembros designados por la VRA. Todos los miembros deben ser, preferiblemente, profesores regulares de la UTP y el presidente de la comisión será designado por VRA.

Funciones:

1. Verificar la documentación de los aspirantes, de acuerdo a lo señalado en esta guía de procedimiento.
2. Seleccionar el temario para la evaluación de aptitudes hacia la docencia.
3. Coordinar la aplicación de las diversas pruebas presentadas por los aspirantes. Establecer el cronograma de fechas y aplicaciones de modo que la VRA notifique al aspirante con la debida anticipación.
4. Evaluar de acuerdo a los Formularios Establecidos en esta guía de procedimiento.
5. Presentar informe final con recomendaciones a VRA, quien lo remitirá a la Rectoría.

F. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

ETAPA N°. 1: Verificación de documentos y perfil académico

1. Verificación de los documentos del aspirante (emplear el formulario *FCUTP-VRA-04-07a*).
2. De requerirse, la comisión podrá solicitar a los aspirantes información para completar el formulario *FCUTP-VRA-04-07a*.
3. La comisión evaluará el perfil académico del aspirante, empleando como evidencia para ello la afinidad de los títulos y créditos presentados, en las ejecutorias y perfeccionamientos del aspirante con el área académica de la convocatoria (emplear el formulario *FCUTP-VRA-04-08*).
4. Los aspirantes que cumplan con los requisitos mínimos (base de la convocatoria, índice académico y documentación) y con la información solicitada, pasan a la etapa N°. 2. La documentación se mantiene en la comisión hasta finalizar el proceso.

ETAPA N°. 2: Habilidades para la docencia

5. La comisión establecerá el cronograma (empleando el formulario *FCUTP-VRA-04-09*) para:
 - La aplicación de la prueba psicológica (debe coordinar con la Dirección de Orientación Psicológica)
 - La ejecución de la clase simulada.
 - La entrevista.
6. La comisión seleccionará el temario para la clase simulada (emplear el formulario *FCUTP-VRA-04-10*).

- 6.1 A solicitud del participante y con aprobación de la Comisión Evaluadora, la clase simulada podría ser virtual.
7. El presidente de la comisión envía nota a VRA informando sobre el cronograma de pruebas, el temario de la clase simulada y el listado de aspirantes que deben ser notificados.
8. La comisión evalúa la clase simulada empleando el formulario *FCUTP-VRA-04-02*.
9. Evaluación de perfeccionamiento docente y profesional empleando el formulario *FCUTP-VRA-04-03*.
10. Realizar el cálculo del puntaje total ponderado (PTP) empleando la siguiente ecuación:

$$\text{PTP} = (\text{Puntaje de FCUTP-VRA-04-02}) \times 0.30 + (\text{Puntaje FCUTP-VRA-04-03}) \times 0.70$$

11. Los aspirantes deben obtener por lo menos 75% del valor total del PTP; El puntaje de FCUTP-04-02 x 0.30 debe ser igual o superior a 22.5 y el puntaje de FCUTP-VRA-04-03 x 0.70 debe ser igual o superior a 52.5.
12. La comisión elaborará un informe con los resultados de cada etapa, lo remitirá a la VRA incluyendo una lista de los candidatos preseleccionados en orden alfabético.

ETAPA N°. 3: Entrevista con el Vicerrector Académico, Decano y el presidente de la comisión evaluadora. Puede estar presente el Director del Centro Regional al que pertenece el aspirante.

13. La entrevista otorgará al aspirante un máximo de 10 puntos. Al Vicerrector y al Decano le corresponderá un máximo de 5 puntos cada uno. Si uno de los dos no puede estar presente, el presidente de la comisión hará la evaluación correspondiente.


13.1 A solicitud del participante y con aprobación de la Comisión Evaluadora, la entrevista podría ser virtual.

14. El presidente de la Comisión Evaluadora incorporará el resultado de la entrevista al informe final y lo entrega al Vicerrector Académico.

G. SELECCIÓN FINAL

15. El Vicerrector Académico remite al Rector el informe de la Comisión, el informe de las entrevistas, todos los formularios y documentos del proceso.
16. El Vicerrector presentará por escrito su recomendación al Rector.
17. La selección final del docente será una decisión del Rector.
18. El Rector enviará nota a todos los aspirantes agradeciendo su participación e informando al/los seleccionado(s) sobre los resultados.
- La documentación presentada será devuelta a todos los aspirantes que no resultaron seleccionados.
19. La decisión final no admite apelaciones.

H. FORMULARIOS

 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMA Solicitud para plaza docente		Foto
1. Datos Personales		
Apellidos Completos		Nombres Completos
Documento de identidad	Ced: _____	S.S.: _____
Fecha de Nacimiento	Día _____ Mes _____ Año _____	Estado Civil: _____
		Teléfono casa: _____
		Celular: _____
Dirección: _____	Correo Electrónico: _____	
2. Vinculación Actual		
Ocupación: _____	Nombre de la empresa: _____	
Fecha de inicio: _____	Ciudad: _____	País: _____
Perfil del trabajo: _____		
3. Estudios Universitarios		
Pregrado		
Título: _____	Institución: _____	
Fecha de inicio: _____	Fecha de finalización: _____	
Mes _____ Año _____	Mes _____ Año _____	
Índice Académico: _____	Adjuntar copia del diploma y créditos	
Postgrado		
Título: _____	Institución: _____	
Fecha de inicio: _____	Fecha de finalización: _____	
Mes _____ Año _____	Mes _____ Año _____	
Índice académico: _____	Adjuntar copia del diploma y créditos.	
Maestría		
Título: _____	Institución: _____	
Fecha de inicio: _____	Fecha de finalización: _____	
Mes _____ Año _____	Mes _____ Año _____	
Índice académico: _____	Adjuntar copia del diploma.	
Doctorado		
Título: _____	Institución: _____	
Fecha de inicio: _____	Fecha de finalización: _____	
Mes _____ Año _____	Mes _____ Año _____	
Promedio de notas: _____	Adjuntar copia del diploma y créditos.	
Otros (Especificar)		
Título: _____	Institución: _____	
Fecha de inicio: _____	Fecha de finalización: _____	
Mes _____ Año _____	Mes _____ Año _____	
Índice académico: _____	Adjuntar copia del diploma y créditos.	

4. Experiencia Docente a Nivel de Educación Superior			
Nombre la Institución: _____			
Periodo de vinculación	Desde: _____ Mes Año	Hasta: _____ Mes Año	
Área de trabajo: _____			
Dedicación	Tiempo Completo _____	Medio Tiempo _____	Otro (Especificar) _____
Asignaturas dictadas			
Nombre	Carrera	Nivel (Pregrado, Postgrado)	
Anexar certificaciones del historial docente			
5. Experiencia Profesional			
Nombre de la Institución, Entidad o Empresa: _____			
Periodo de vinculación	Desde: _____ Mes Año	Hasta: _____ Mes Año	
Cargo: _____			
Área: _____			
Función Principal: _____			
Dedicación:	Tiempo Completo _____	Medio Tiempo _____	Tiempo Parcial _____
Anexar certificaciones			
6. Experiencia en Investigación			
Nombre del Proyecto: _____			
Área del Proyecto: _____			
Estado del Proyecto: Concluido _____ En ejecución _____			
Proyecto realizado:			
<input type="checkbox"/> Últimos 5 años			
<input type="checkbox"/> Últimos 10 años			
<input type="checkbox"/> Más de 10 años			
Investigador Principal Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
Entidades Vinculadas: _____			
7. Ejecutorias y Perfeccionamiento Profesional			
Título / Descripción	Período	Duración	
Anexar copia del certificado			

Firma (aspirante): _____ Fecha: _____



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
CUADRO DE EVALUACIÓN DE APTITUDES HACIA LA DOCENCIA

OBJETIVO: Identificar en el aspirante a docente las competencias (el término competencias se utiliza en este contexto para referirse a la capacidad de hacer o saber), requeridas en este puesto, a través de la exposición oral de un tema relacionado al área donde aplicará a la docencia.

ESCALA (70)

100-90	Excelente
89-80	Satisfactorio
79-70	Apenas Satisfactorio
69-0	No satisfactorio

GENERALES DEL ASPIRANTE

Nombre: _____ Cédula: _____

Área Evaluada (asignatura): _____

Cuadro de Evaluación

	Aspecto a Evaluar	Puntaje	Jurado No. 1	Jurado No. 2	Jurado No. 3	Jurado No. 4	Promedio
1	Secuencia y Desarrollo del Tema	20					
2	Dominio del Tema	25					
3	Habilidad para Motivar	10					
4	Fluidez Oral y Tono de Voz	10					
5	Habilidad para responder preguntas	20					
6	Utilización de Recursos Didácticos	15					
	Total	100					

Observaciones: _____

Jurado 1

Jurado 2

Jurado 3

Presidente de la Comisión: _____ Fecha: _____



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
VICERRECTORÍA ACADÉMICA

CUADRO DE EVALUACIÓN DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE Y PROFESIONAL

DEPARTAMENTO ACADÉMICO: _____

FECHA: _____

CRITERIOS

- Títulos de postgrado** hasta **40** puntos máximo (en el área)
Maestría en la especialidad ☐ **35** Doctorado en la especialidad ☐ **10** (títulos por definición en el área)
- Formación Adicional** hasta **5** pts
Afines: Créditos de posgrado: <5 ☐ **0** pts; (5 a 10 créditos) ☐ **1** pto.; 11 a 15 créditos ☐ **2** pts; de 16 a 21 ☐ **2.5** pts En la especialidad: <5 ☐ **0** pts; (5 a 10 créditos) ☐ **2.5** pts; 11 a 15 créditos ☐ **4** pts; de 16 o más ☐ **5** pts
- Experiencia Docente** (como Docente/ asistente de profesor /otros) hasta **10** pts.
Profesor: 1-2 años ☐ **4** pts 3-5 años ☐ **6** pts 5-10 años ☐ **8** pts y >10 años ☐ **10** pts
- Experiencia profesional:** **35** pts (en el área en los últimos 10 años);
- Perfeccionamiento Profesional:** **5** pts
- Ejecutorias:** **10** pts

El (la) aspirante debe estar por arriba del 50% para ser considerado como docente.

Nombre del Aspirante	Cédula	Estudios Postgrado 45 pts	Formación Adicional 5 pts	Experiencia Docente 10 pts	Experiencia Profesional 35 pts	Perfeccionamiento Profesional 5 pts	Ejecutorias 10 pts	TOTAL

Observaciones: _____

Atentamente,

Jurado 1

Jurado 2

Jurado 3

Presidente de la Comisión: _____

Fecha: _____

CUADRO DE EVALUACIÓN DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE Y PROFESIONAL FCUTP-VRA-04-03

DEFINICIONES:

- **Experiencia profesional:** Máximo **30** pts (en el área en los últimos 10 años).
Se entiende por Experiencia profesional cualquier labor, no docente, realizada después de la obtención del título básico universitario y propia de la profesión o actividad correspondiente a la materia objeto del concurso.
- **Ejecutorias:** Máximo **10** pts
Las ejecutorias son todas aquellas actividades extraordinarias o relevantes, relacionadas con el concurso, y que han sido realizadas por el interesado dentro de la Universidad Tecnológica de Panamá, o bien dentro de la empresa en que el interesado haya realizado experiencia profesional o bien dentro del ejercicio de su profesión para Instituciones Nacionales e Internacionales de carácter público o privado, así como Asociaciones Profesionales, Nacionales e Internacionales. Deben ser de conocimiento público y resaltar la condición académica del autor.
Merecerán consideración especial aquellas actividades realizadas por los aspirantes en el ejercicio de su profesión que por su valía han sido objeto de distinción por parte de instituciones, organismos o asociaciones profesionales, nacionales, extranjeras o internacionales de reconocido prestigio.
El criterio para evaluar los Seminarios Dictados deberá ser: "Por cada 32 horas de seminarios dictados, se asignará un punto, siempre y cuando se cumpla con todos los requerimientos y evidencias".
- **Perfeccionamiento Profesional:** Máximo **5** pts
Los estudios de Perfeccionamiento Profesional son aquellos estudios que se realizan después de haber obtenido el Título Básico universitario. Son actividades de estudio formal, dentro del campo propio del Título Básico, verificables mediante asistencia comprobada a cursos, seminarios, talleres de estudios o actividades similares de nivel universitario relacionadas con el concurso.



FCUTP-VRA-04-06

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
VICERRECTORÍA ACADÉMICA

RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL ASPIRANTE

Nombre: _____ Cédula: _____

Documentos presentados por el aspirante	Presentado		Observación
	Si	No	
1. Formulario de solicitud FCUTP-VRA-04-01 debidamente completado			
2. Copia confrontada de todos los títulos y créditos académicos			
2.1 Copia confrontada de evaluación de título realizada a través de Secretaría General (para títulos que no provengan de la UTP). O certificación de la Secretaría General indicando que el documento está en proceso de evaluación			
2.2 Copia confrontada de certificación de índice académico (para títulos que no provengan de la UTP). O certificación de la Secretaría General indicando que el documento está en proceso de evaluación.			
3. Copia confrontada de certificados de formación en docencia superior (opcional)			
4. Copia confrontada de la idoneidad profesional (para las profesiones que lo requieren)			
5. Copia confrontada de certificación de docencia (opcional)			
6. Copia confrontada de certificación de experiencia profesional			
7. Copia confrontada de todas las ejecutorias y perfeccionamiento profesional			
8. Copia de cédula de identidad personal.)			
9a. Certificado de salud física			
9b. Certificado de salud mental			
10. Documento de Declaración de Principios firmado			
11. Documento de Carta de Compromiso firmado			

Nota: Todas las copias deben ser confrontadas con el original por Secretaría General o Secretaría Académica de la Facultad o Centro Regional.

Hora: _____

Fecha: _____

Secretaria Académica



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
VICERRECTORÍA ACADÉMICA

VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL ASPIRANTE

Nombre: _____ Cédula: _____

Cumple con los requisitos: SI: _____ NO: _____

Documento	Presentado		Observación
	Si	No	
REQUISITOS DEL CONCURSO			
1. Maestría en el área de la especialidad de la convocatoria			
2. Índice académico mayor o igual a 1.5 a nivel de licenciatura			
DOCUMENTACIÓN PRESENTADA			
3. Copia confrontada de todos los títulos y créditos académicos			
3.1 Copia confrontada de evaluación de título realizada a través de Secretaría General (para títulos que no provengan de la UTP). O certificación de la Secretaría General indicando que el documento está en proceso de evaluación			
3.2 Copia confrontada de certificación de índice académico (para títulos que no provengan de la UTP). O certificación de la Secretaría General indicando que el documento está en proceso de evaluación.			
4. Formulario de solicitud FCUTP-VRA-04-01 debidamente completado			
5. Copia confrontada de certificados de formación en docencia superior (opcional)			
6. Copia confrontada de la idoneidad profesional (para las profesiones que lo requieren)			
7. Copia confrontada de certificación de docencia (opcional)			
8. Copia confrontada de certificación de experiencia profesional			
9. Copia confrontada de todas las ejecutorias y perfeccionamiento profesional (opcional)			
10. Copia de cédula de identidad personal.			
11a. Certificado de salud física			
11b. Certificado de salud mental			
12. Documento de Declaración de Principios firmado			
13. Documento de Carta de Compromiso firmado			

Hora: _____ Fecha: _____

Lugar de la Reunión: _____

Firmas Responsables (Miembros de la Comisión Evaluadora)

Presidente de la Comisión

Comisionado(a)

Comisionado(a)

Comisionado(a)



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
VICERRECTORÍA ACADÉMICA

EVALUACIÓN DEL PERFIL ACADÉMICO DEL ASPIRANTE

Nombre: _____ Cédula: _____

Área de especialidad: _____ Tiempo de dedicación: _____

TÍTULOS DEL ÁREA DE LA ESPECIALIDAD:

ASIGNATURAS RELACIONADAS AL ÁREA DE LA ESPECIALIDAD:

EJECUTORIAS AFINES AL ÁREA DE LA ESPECIALIDAD:

PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL RELACIONADOS AL ÁREA DE LA ESPECIALIDAD:

Hora: _____ Fecha: _____ Lugar de la Reunión: _____

Observaciones: _____

Firmas Responsables (Miembros de la Comisión Evaluadora)

Presidente de la Comisión

Comisionado(a)

Comisionado(a)

Comisionado(a)



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
VICERRECTORÍA ACADÉMICA

**CRONOGRAMA PARA LA APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS Y ENTREVISTA
A LOS ASPIRANTES**

ACTIVIDAD	ENTE RESPONSABLE	FECHA
Fechas de coordinación de reuniones:		
1. Coordinación de la fecha para la aplicación de la Prueba Psicológica	Miembros de la Comisión Evaluadora Dirección de Orientación Psicológica	
2. Coordinación de la fecha para la prueba de aptitud hacia la docencia (<i>Clase simulada</i>)	Miembros de la Comisión Evaluadora	
3. Coordinación de la fecha para la entrevista.	Presidente Comisión Evaluadora	
Fecha de envío de cronograma:		
4. Notificación a los aspirantes de las fechas de aplicación de las pruebas y la entrevista	Secretaría General	
5. Reservación de los recursos para la clase simulada	Comisión Evaluadora	
Fechas de aplicación de pruebas y entrevista:		
6. Aplicación de la Prueba Psicológica a aspirantes	Dirección de Orientación Psicológica	
7. Prueba de aptitud hacia la docencia – <i>clase simulada</i>	Miembros de la Comisión Evaluadora	
8. Entrevista con Vicerrector Académico, Decano y/o Director del Centro y Miembros de la Comisión Evaluadora	VRA Comisión Evaluadora	

Hora: _____ Fecha: _____ Lugar de la Reunión: _____

Observaciones: _____

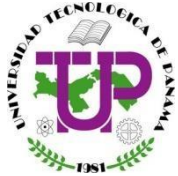
Firmas Responsables (Miembros de la Comisión Evaluadora)

Presidente de la Comisión

Comisionado(a)

Comisionado(a)

Comisionado(a)



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ
VICERRECTORÍA ACADÉMICA

**SELECCIÓN DEL TEMARIO PARA LA EVALUACIÓN DE APTITUDES HACIA LA
DOCENCIA**

1. Aspirantes:

Nombre	Cédula

2. Área de especialidad: _____

3. Materia de la convocatoria: _____

4. Temario seleccionado para la evaluación de aptitudes hacia la docencia:

Hora: _____ Fecha: _____ Lugar de la Reunión: _____

Observaciones: _____

Firmas Responsables (Miembros de la Comisión Evaluadora)

Presidente de la Comisión

Comisionado(a)

Comisionado(a)

Comisionado(a)

