## A. GENERALIDADES

Se considera un recién graduado de licenciatura a aquel profesional que haya obtenido su título de licenciatura dentro de los cinco últimos años previos a la convocatoria.
El aspirante se compromete a continuar con su mejoramiento académico y profesional para desarrollar una carrera docente.

## B. SOBRE LA CONVOCATORIA

La Rectoría de la Universidad llevará a cabo la convocatoria abierta de todas las posiciones disponibles, la cual se hará pública en la sección de noticias de la página web de la UTP, durante el mismo período. En la misma se indicará lo siguiente:

a. El área académica donde se requieren los docentes.
b. El perfil académico mínimo requerido.
c. Lugar de ejercicio de la vacante.
d. Tipo de convocatoria.
e. Periodo de entrega y recibo de documentos, lugar, fecha y hora de atención.

Nota: La Secretaría Académica de cada Facultad o Centro Regional es la responsable de la recepción de los documentos de los aspirantes (emplear el formulario *FCUTP-VRA-04-06*) y de la comunicación oficial respecto al seguimiento del proceso y remitir todos los documentos a la Vicerrectoría Académica (VRA).

## C. REQUISITOS MÍNIMOS DEL ASPIRANTE

a. Licenciatura en el área de la especialidad de acuerdo con lo establecido en la convocatoria.
   - Los títulos que no provengan de la UTP deberán ser previamente evaluados a través de Secretaría General. Igualmente se requiere certificación de índice académico.

b. Índice académico mayor o igual a 1.75 a nivel de la licenciatura establecida.

## D. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

La documentación que deberá presentar cada aspirante se lista a continuación:
1. Formulario de solicitud FCUTP-VRA-04-01 debidamente completado.
2. Copia confrontada de todos los títulos y créditos académicos.
   a) Copia confrontada de Informe de evaluación y de certificación de índice académico de los títulos que no provengan de la UTP. Para efectos de la selección, se permitirá presentar certificación de la Secretaría General indicando que el documento está en proceso de evaluación.
3. Copia confrontada de certificados de formación en docencia superior (mínimo 40 horas) (opcional).
4. Copia confrontada de la idoneidad profesional, para las profesiones que lo requieren.
5. Copia confrontada de certificación de docencia (opcional).
6. Copia confrontada de certificación de experiencia profesional (opcional).
7. Copia confrontada de todas las ejecutorias y perfeccionamiento profesional (opcional).

8. Copia de cédula de identidad personal.
9. Presentar certificado de salud física y mental expedido por un profesional idóneo.
10. Documento de Declaración de Principios firmado.
11. Documento de Carta de Compromiso firmado.

**Nota**: Todas las copias deben ser confrontadas con el original por Secretaría General o Secretaría Académica de la Facultad o Centro Regional.

## E. COMISIÓN EVALUADORA

Para la selección de los aspirantes convocados a la posición de docente TC, se establecerá una comisión conformada por un miembro designado por la rectoría, un especialista designado por el decano y dos miembros designados por la VRA. Todos los miembros deben ser, preferiblemente, profesores regulares de la UTP y el presidente de la comisión será designado por la VRA.

### Funciones:

1. Verificar la documentación de los aspirantes, de acuerdo con lo señalado en esta guía de procedimiento.
2. Seleccionar el temario para la evaluación de aptitudes hacia la docencia.
3. Coordinar la aplicación de las diversas pruebas presentadas por los aspirantes. Establecer el cronograma de fechas y aplicaciones de modo que la Vicerrectoría Académica notifique al aspirante con la debida anticipación.
4. Evaluar de acuerdo a los formularios establecidos en esta guía de procedimiento.
5. Presentar informe final con recomendaciones a la Vicerrectoría Académica, quien lo remitirá a la Rectoría.

## F. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

### ETAPA N°1: Verificación de documentos y perfil académico

1. Verificar los documentos del aspirante (emplear el formulario *FCUTP-VRA-04-07*).
2. De requerirse, la comisión podrá solicitar a los aspirantes información para completar el formulario *FCUTP-VRA-04-07*.
3. La comisión evaluará el perfil académico del aspirante, empleando como evidencia para ello la afinidad de los títulos y créditos presentados, en las ejecutorias y perfeccionamientos del participante con el área académica de la convocatoria (emplear el formulario *FCUTP-VRA-04-08*).
4. Los aspirantes que cumplan con los requisitos mínimos (base de la convocatoria, índice académico y documentación) y con la información solicitada, pasan a la etapa N°2. La documentación se mantiene en la comisión hasta finalizar el proceso.

### ETAPA N°2: Habilidades para la docencia

5. La comisión establecerá el cronograma (empleando el formulario *FCUTP-VRA-04-09*) para:
    - La aplicación de la prueba psicológica (los aspirantes recomendados deben coordinar con la Dirección de Orientación Psicológica)
    - La ejecución de la clase simulada.
    - La entrevista con el Decano y director del Centro Regional o su representante – en caso de una posición de un Centro Regional (deben coordinar con las respectivas Secretarías)
6. La comisión seleccionará el temario para la clase simulada (emplear el formulario *FCUTP-VRA-04-10*).

7. El presidente de la comisión comunicará a Vicerrectoría Académica sobre el cronograma de pruebas, el temario de la clase simulada y el listado de aspirantes que deben ser notificados.
8. La comisión evalúa la clase simulada empleando el formulario *FCUTP-VRA-04-02*.
9. Realizar el cálculo del puntaje total ponderado (PTP) empleando la siguiente ecuación:

    a. **PTP = (Índice Académico de Licenciatura/3) x 30 + (Puntaje FCUTP-VRA-04-02) x 0.7**

10. Los aspirantes que obtengan al menos 75% del PTP, en cada uno de los sumandos de la ecuación anterior pasan a la etapa N°3, la documentación se mantiene en la comisión hasta finalizar el proceso.
11. La comisión elaborará un informe con los resultados de cada etapa, y lo remitirá al Decano incluyendo una lista de los candidatos preseleccionados en orden alfabético.

**ETAPA N°3: Entrevista con el Vicerrector Académico, Decano y el presidente de la comisión evaluadora. Puede estar presente el director del Centro Regional al que pertenece el aspirante.**

12. La Entrevista otorgará al aspirante un máximo de 10 puntos. Al Vicerrector y al Decano les corresponderá otorgar un máximo de 5 puntos cada uno. Si uno de los dos no puede estar presente, el presidente de la comisión hará la evaluación correspondiente.
13. La Comisión Evaluadora elaborará un informe incluyendo las observaciones y puntaje de las entrevistas (emplear el formulario *FCUTP-VRA-04-11*) y lo remitirá al Decano.

## G. SELECCIÓN FINAL

14. El Vicerrector Académico remite al Rector el informe de la Comisión, el informe de las entrevistas, todos los formularios y documentos del proceso.
15. El Vicerrector Académico presentará por escrito su recomendación al Rector.
16. La selección final del docente será una decisión del Rector.
17. El Rector enviará nota a todos los aspirantes agradeciendo su participación e informando al/los seleccionados sobre los resultados.
    - La documentación presentada será devuelta a todos los aspirantes que no resultaron seleccionados.
18. La decisión final no admite apelaciones.

**<u>Importante</u>**:

(i) *Cada unidad académica deberá establecer los mecanismos necesarios para que este docente sea tutorado por un profesor regular en la especialidad, quien deberá asesorarlo, darles seguimiento a los cursos asignados y presentar un informe al decano donde se evalúen los resultados de este docente cada semestre. Esté nuevo docente podrá solamente impartir cursos básicos de la especialidad que se dicten dentro de los dos primeros años de la carrera de licenciatura, hasta que la Unidad Académica determine que está preparado para que le sean asignados cursos de mayor nivel en su especialidad, siempre que el docente haya laborado por lo menos un año con cursos básicos.*

## H. FORMULARIOS

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMA**
**Solicitud para plaza docente**

Foto

## 1. Datos Personales

| Apellidos Completos | Nombres Completos |
|---|---|
| | |

Documento de identidad Céd: _____ S.S.: _____

Fecha de Nacimiento ___ ___ ___ (Día Mes Año) | Estado Civil: | Teléfono casa: _____ Celular: _____

Dirección: _____ _____ | Correo Electrónico: _____

## 2. Vinculación Actual

Ocupación: _____ | Nombre de la empresa: _____

Fecha de inicio: _____ | Ciudad: _____ | País: _____

Perfil del trabajo: _____ _____

## 3. Estudios Universitarios

**Pregrado**

| | |
|---|---|
| Título: _____ | Institución: _____ |
| Fecha de inicio: _____ _____ (Mes Año) | Fecha de finalización: _____ _____ (Mes Año) |
| Índice Académico: _____ | Adjuntar copia del diploma y créditos |

**Postgrado**

| | |
|---|---|
| Título: _____ | Institución: _____ |
| Fecha de inicio: _____ _____ (Mes Año) | Fecha de finalización: _____ _____ (Mes Año) |
| Índice académico: _____ | Adjuntar copia del diploma y créditos. |

**Maestría**

| | |
|---|---|
| Título: _____ | Institución: _____ |
| Fecha de inicio: _____ _____ (Mes Año) | Fecha de finalización: _____ _____ (Mes Año) |
| Índice académico: _____ | Adjuntar copia del diploma. |

**Doctorado**

| | |
|---|---|
| Título: _____ | Institución: _____ |
| Fecha de inicio: _____ _____ (Mes Año) | Fecha de finalización: _____ _____ (Mes Año) |
| Promedio de notas: _____ | Adjuntar copia del diploma y créditos. |

**Otros (Especificar)**

| | |
|---|---|
| Título: _____ | Institución: _____ |
| Fecha de inicio: _____ _____ (Mes Año) | Fecha de finalización: _____ _____ (Mes Año) |
| Índice académico: _____ | Adjuntar copia del diploma y créditos. |

## 4. Experiencia Docente a Nivel de Educación Superior

Nombre la Institución: _____

Periodo de vinculación | Desde: _____ _____ | Hasta: _____ _____

| | Mes Año | Mes Año |
|---|---|---|
| Área de trabajo: _____ | | |

| Dedicación | Tiempo Completo___ | Medio Tiempo___ | Otro (Especificar)_____ |
|---|---|---|---|

Asignaturas dictadas

| Nombre | Carrera | Nivel (Pregrado, Postgrado) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**Anexar certificaciones del historial docente**.

## 5. Experiencia Profesional

Nombre de la Institución, Entidad o Empresa: _____

| Periodo de vinculación | Desde: _____ _____ Mes Año | Hasta: _____ _____ Mes Año |
|---|---|---|

Cargo: _____
Área: _____
Función Principal: _____

Dedicación: Tiempo Completo____ Medio Tiempo ___ Tiempo Parcial ___

Anexar certificaciones

## 6. Experiencia en Investigación

Nombre del Proyecto: _____

Área del Proyecto: _____

Estado del Proyecto: Concluido _____En ejecución ___

| Proyecto realizado:<br>☐ Últimos 5 años<br>☐ Últimos 10 años<br>☐ Más de 10 años | |
|---|---|

Investigador Principal Sí ☐ No ☐

Entidades Vinculadas: _____

## 7. Ejecutorias y Perfeccionamiento Profesional

| Título / Descripción | Período | Duración |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Anexar copia del certificado

Firma (aspirante): _____ Fecha: _____

*UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ*
*VICERRECTORÍA ACADÉMICA*
**CUADRO DE EVALUACIÓN DE APTITUDES HACIA LA DOCENCIA**

**OBJETIVO**: Identificar en el aspirante a docente las competencias (el término competencias se utiliza en este contexto para referirse a la capacidad de hacer o saber), requeridas en este puesto, a través de la exposición oral de un tema relacionado al área donde aplicará a la docencia.

**ESCALA (70)**

| | |
|---|---|
| **100-90** | **Excelente** |
| **89-80** | **Satisfactorio** |
| **79-70** | **Apenas Satisfactorio** |
| **69-0** | **No satisfactorio** |

**GENERALES DEL ASPIRANTE**

Nombre: _____ Cédula: _____

Área Evaluada (asignatura): _____

**Cuadro de Evaluación**

| | **Aspecto a Evaluar** | Puntaje | **Jurado No. 1** | **Jurado No. 2** | **Jurado No. 3** | **Jurado No. 4** | **Promedio** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Secuencia y Desarrollo del Tema | 20 | | | | | |
| 2 | Dominio del Tema | 25 | | | | | |
| 3 | Habilidad para Motivar | 10 | | | | | |
| 4 | Fluidez Oral y Tono de Voz | 10 | | | | | |
| 5 | Habilidad para responder preguntas | 20 | | | | | |
| 6 | Utilización de Recursos Didácticos | 15 | | | | | |
| | Total | 100 | | | | | |

Observaciones:_____

_____

_____

_____ _____ _____

Jurado 1 Jurado 2 Jurado 3

Presidente de la Comisión: _____ Fecha: _____

***UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ***
***VICERRECTORÍA ACADÉMICA***

## *RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL ASPIRANTE*

Nombre: _____ Cédula: _____

| *Documentos presentados por el aspirante* | *Presentado* | | *Observación* |
|---|---|---|---|
| | *Si* | *No* | |
| 1. Formulario de solicitud FCUTP-VRA-04-01 debidamente completado | | | |
| 2. Copia confrontada de todos los títulos y créditos académicos | | | |
| 2.1 Copia confrontada de evaluación de título realizada a través de Secretaría General *(para títulos que no provengan de la UTP)*. O certificación de la Secretaría General indicando que el documento está en proceso de evaluación | | | |
| 2.2 Copia confrontada de certificación de índice académico *(para títulos que no provengan de la UTP)*. O certificación de la Secretaría General indicando que el documento está en proceso de evaluación. | | | |
| 3. Copia confrontada de certificados de formación en docencia superior *(opcional)* | | | |
| 4. Copia confrontada de la idoneidad profesional *(para las profesiones que lo requieren* | | | |
| 5. Copia confrontada de certificación de docencia *(opcional)* | | | |
| 6. Copia confrontada de certificación de experiencia profesional *(opcional)* | | | |
| 7. Copia confrontada de todas las ejecutorias y perfeccionamiento profesional *(opcional)* | | | |
| 8. Copia de cédula de identidad personal. | | | |
| 9a. Certificado de salud física | | | |
| 9b. Certificado de salud mental | | | |
| 10. Documento de Declaración de Principios firmado | | | |
| 11. Documento de Carta de Compromiso firmado | | | |

***Nota:*** Todas las copias deben ser confrontadas con el original por Secretaría General o Secretaría Académica de la Facultad o Centro Regional.

*Hora:* _____ *Fecha:* _____

_____
*Secretaria Académica*

***UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ***
***VICERRECTORÍA ACADÉMICA***

## *VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL ASPIRANTE*

Nombre: _____ Cédula: _____

Cumple con los requisitos: SI: _____ NO: _____

| | ***Documento*** | ***Presentado*** | | ***Observación*** |
|---|---|---|---|---|
| | | ***Si*** | ***No*** | |
| | ***REQUISITOS DEL CONCURSO*** | | | |
| 1. | 1.1 Licenciatura en el área de la especialidad de la convocatoria | | | |
| | 1.2 Maestría en el área de la especialidad de la convocatoria | | | |
| | 1.3 Doctorado en el área de la especialidad de la convocatoria | | | |
| 2. | Índice académico mayor o igual a 1.75 a nivel de licenciatura | | | |
| | ***DOCUMENTACIÓN PRESENTADA*** | | | |
| 3. | Copia confrontada de todos los títulos y créditos académicos | | | |
| | 3.1 Copia confrontada de evaluación de título realizada a través de Secretaría General *(para títulos que no provengan de la UTP)*. O certificación de la Secretaría General indicando que el documento está en proceso de evaluación | | | |
| | 3.2 Copia confrontada de certificación de índice académico *(para títulos que no provengan de la UTP)*. O certificación de la Secretaría General indicando que el documento está en proceso de evaluación. | | | |
| 4. | Formulario de solicitud FCUTP-VRA-04-01 debidamente completado | | | |
| 5. | Copia confrontada de certificados de formación en docencia superior *(opcional)* | | | |
| 6. | Copia confrontada de la idoneidad profesional *(para las profesiones que lo requieren)* | | | |
| 7. | Copia confrontada de certificación de docencia *(opcional)* | | | |
| 8. | Copia confrontada de certificación de experiencia profesional *(opcional)* | | | |
| 9. | Copia confrontada de todas las ejecutorias y perfeccionamiento profesional *(opcional)* | | | |
| 10. | Copia de cédula de identidad personal | | | |
| 11a. | Certificado de salud física | | | |
| 11b. | Certificado de salud mental | | | |
| 12. | Documento de Declaración de Principios firmado | | | |
| 13. | Documento de Carta de Compromiso firmado | | | |

*Hora:* _____ *Fecha:* _____

*Lugar de la Reunión:* _____

*Firmas Responsables (Miembros de la Comisión Evaluadora)*

_____ _____
*Presidente de la Comisión* *Representante de la Vicerrectoría Académica*

_____ _____
*Comisionado(*a) *Comisionado(*a)

***UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ***
***VICERRECTORÍA ACADÉMICA***

## *EVALUACIÓN DEL PERFIL ACADÉMICO DEL ASPIRANTE*

Nombre: _____ Cédula: _____

Área de especialidad: _____ Tiempo de dedicación: _____

**TÍTULOS DEL ÁREA DE LA ESPECIALIDAD:**

| |
|---|
| |
| |
| |
| |

**ASIGNATURAS RELACIONADAS AL ÁREA DE LA ESPECIALIDAD:**

| |
|---|
| |
| |
| |
| |

**EJECUTORIAS AFINES AL ÁREA DE LA ESPECIALIDAD:**

| |
|---|
| |
| |
| |
| |

**PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL RELACIONADOS AL ÁREA DE LA ESPECIALIDAD:**

| |
|---|
| |
| |
| |
| |

*Hora: _____ Fecha: _____ Lugar de la Reunión: _____*
*Observaciones:* _____
_____
_____

*Firmas Responsables (Miembros de la Comisión Evaluadora)*

_____ _____
*Presidente de la Comisión* *Representante de la Vicerrectoría Académica*

_____ _____
*Comisionado(*a) *Comisionado(*a)

***UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ***
***VICERRECTORÍA ACADÉMICA***

# *CRONOGRAMA PARA LA APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS Y ENTREVISTA A LOS ASPIRANTES*

| ***ACTIVIDAD*** | ***ENTE RESPONSABLE*** | ***FECHA*** |
|---|---|---|
| ***Fechas de coordinación de reuniones:*** | | |
| **1.** Coordinación de la fecha para la aplicación de la Prueba Psicológica | Miembros de la Comisión Evaluadora<br>Dirección de Orientación Psicológica | |
| **2.** Coordinación de la fecha para la prueba de aptitud hacia la docencia (*Clase simulada*) | Miembros de la Comisión Evaluadora | |
| *3.* Coordinación de la fecha para la entrevista con el Decano, director del Centro Regional *(Si corresponde)* y la Comisión Evaluadora | Decano<br>Director del Centro Regional *(Si corresponde)*<br>Miembros de la Comisión Evaluadora | |
| ***Fecha de envío de cronograma:*** | | |
| **4.** Notificación a los aspirantes de las fechas de aplicación de las pruebas y la entrevista | Secretaría Académica | |
| **5.** Reservación de los recursos para la clase simulada | Miembros de la Comisión Evaluadora | |
| ***Fechas de aplicación de pruebas y entrevista:*** | | |
| **6.** Aplicación de la Prueba Psicológica *a* aspirantes | Dirección de Orientación Psicológica | |
| **7.** Prueba de aptitud hacia la docencia – *clase simulada* | Miembros de la Comisión Evaluadora | |
| **8.** Entrevista con el Decano, director del Centro y Miembros de la Comisión Evaluadora | Decano<br>Director del Centro Regional *(Si corresponde)*<br>Miembros de la Comisión Evaluadora | |

*Hora:* _____ *Fecha:* _____ *Lugar de la Reunión:*

_____

*Observaciones:*_____

_____

_____

*Firmas Responsables (Miembros de la Comisión Evaluadora)*

_____ _____
*Presidente de la Comisión* *Representante de la Vicerrectoría Académica*

_____ _____
*Comisionado(*a) *Comisionado(*a)

***UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ***
***VICERRECTORÍA ACADÉMICA***

# *SELECCIÓN DEL TEMARIO PARA LA EVALUACIÓN DE APTITUDES HACIA LA DOCENCIA*

1. Aspirantes:

| *Nombre* | *Cédula* |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

2. Área de especialidad: _____

3. Materia de la convocatoria: _____

_____

_____

4. Temario seleccionado para la evaluación de aptitudes hacia la docencia:

| |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

*Hora:* _____ *Fecha:* _____ *Lugar de la Reunión:*

_____

*Observaciones:* _____

_____

_____

*Firmas Responsables (Miembros de la Comisión Evaluadora)*

_____ _____
*Presidente de la Comisión* *Representante de la Vicerrectoría Académica*

_____ _____
*Comisionado(*a) *Comisionado(*a)

***UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ***
***VICERRECTORÍA ACADÉMICA***

## *INFORME DE LA ENTREVISTA*

Nombre del aspirante: _____ Cédula: _____

Área de especialidad: _____

**Aspectos relevantes a destacar de la entrevista:**

| |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

*Hora:* _____ *Fecha:* _____ *Lugar de la Reunión:*

_____

***Puntaje otorgado por el Vicerrector**: _____ puntos.* ***Puntaje otorgado por el Decano*** _____ *puntos*
***Puntaje otorgado por el Presidente de la Comisión*** _____*puntos*
***Puntaje promedio otorgado*** _____*puntos*

_____ _____
*Vicerrector Académico* *Decano*

_____
*Presidente de la Comisión*

*Nota: Cada Comisionado emitirá su puntuación y se generará el promedio para el informe.*