Formulario de Identificación de Socio de la UNESCO

El objetivo de este formulario es obtener una visión general de una posible colaboración a nivel de proyecto entre un solicitante y la UNESCO, en términos de las operaciones/actividades del solicitante. Los datos que se entregan a continuación permitirán a la UNESCO conocer las principales características de su organización.

**Por favor, tenga en cuenta que sólo pueden ser candidatas las entidades sin ánimo de lucro.**

|  |
| --- |
| Perfil del Candidato/a |
| Datos de Identificación  |
| * 1. Nombre del Candidato

*(Indique el nombre completo tal y como figura en el certificado de constitución/registro, sin abreviarlo):*      * 1. Fecha de Constitución Click or tap to enter a date. Lugar de Constitución
	2. Fecha de Inicio de Actividades Click or tap to enter a date.
	3. Estatuto Jurídico:

[ ]  Organización No Gubernamental [ ]  Organización Intergubernamental [ ]  Instituto de Investigación [ ]  Universidad [ ]  Fundación [ ]  Organismo gubernamental [ ]  Asociación de Profesionales [ ]  Otros (favor especificar):      * 1. Idioma de Trabajo: [ ]  Inglés [ ]  Francés [ ]  Otro (favor especificar)
	2. Países de operación, presencia *(indique los países en los que su organización opera o tiene presencia)*
	3. Acreditaciones y/o Certificaciones [ ]  Sí [ ]  No

*(de la parte de entidades humanitarias y profesionales reconocidas para evaluar la madurez del solicitante en el área o áreas pertinentes)*:       |
| Domicilio |
| 1. Dirección de Correspondencia:       2. Información de Contacto:         |
| Mandato y Misión |
| 1. Antecedentes y Declaración de Misión (máximo 2 000 caracteres)
2. Experiencia operativa principal *(áreas de especialización y dominio; años de experiencia en cada área de especialización)*

(máximo 2 000 caracteres)       |
| Gobernanza y Ética |
| 1. Estructura de Gobernanza (Describa los acuerdos básicos de gobernanza y proporcione una breve descripción de la estructura de gobernanza de la organización) (máximo 2 000 caracteres)
2. Líneas de información, supervisión y relación entre la sede del solicitante y su oficina local/de campo

(máximo 2 000 caracteres)      1. Organigrama *(adjuntar, si disponible)* [ ]  Sí [ ]  No

(Para entender el nivel de autoridad y los posibles retrasos en el proceso de negociación y firma de los Acuerdos de Socios Ejecutores, indique si la autoridad delegada para la firma de Acuerdos de Proyectos se encuentra en la sede o a nivel local). 1. Informe anual público disponible para las partes interesadas *(adjuntar; por ejemplo, estados financieros auditados)*  [ ]  Sí [ ]  No
2. La organización tiene la siguiente política o práctica o código de conducta estándar y salvaguardias:
	* 1. Prácticas fraudulentas y corruptas [ ]  Sí [ ]  No
		2. Igualdad de género [ ]  Sí [ ]  No
		3. Otro – Especificar:

 Si la respuesta es No, por favor proporcione comentarios: (máximo 2 000 caracteres)       |
| Financiamiento |
| 1. Su presupuesto anual en el equivalente en USD:

[ ]  < 100 000.00 [ ]  > 100 000.00 and < 500 000.00 [ ]  > 500 000 and 1 000 000.00 [ ]  > 1 000 000.00 and < 1 500 000.00 [ ]  over 1 500 000.00 1. Financiamiento Principal (indique las principales fuentes de financiamiento)

(máximo 2 000 caracteres)      1. Nombre y categoría de los 5 principales donantes para operaciones (con los que el solicitante ha trabajado y de los que ha recibido financiación en el pasado reciente (como máximo los últimos cinco años))

|  |  |
| --- | --- |
|   | Categorías de Donantes |
| Nombre del donante | Entidad comercial | Gobierno | Público / Individuos | Naciones Unidas | Otro |
|       | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|       | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|       | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|       | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|       | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

 |
|  |
| Colaboración  |
| 1. Historial de asociaciones previas: el solicitante ha colaborado anteriormente con:
	* + 1. UNESCO [ ]  Sí [ ]  No

En caso afirmativo, favor describa: (máximo 2 000 caracteres)      1. Otras instituciones de la ONU o similares [ ]  Sí [ ]  No

En caso afirmativo, favor describa: (máximo 2 000 caracteres)       1. Otras organizaciones, incluyendo organismos gubernamentales (indicar el país de operación)

[ ]  Sí [ ]  No En caso afirmativo, favor describa: (máximo 2 000 caracteres)      1. Membresía a redes: indique si la organización es miembro de alguna red organizativa:

(máximo 2 000 caracteres)      1. Ha recibido el solicitante algún tipo de evaluación de la parte de:
2. Otra organización de la ONU [ ]  Sí [ ]  No

En caso afirmativo, indicar el año y el nombre(s) de las otras organizaciones de la ONU que han evaluado a la organización y el tipo de evaluación (máximo 2 000 caracteres)      1. Otras entidades acreditadas en el país de operación [ ]  Sí [ ]  No

En caso afirmativo, indique el nombre de las demás entidades acreditadas en el país y el tipo de evaluación (máximo 2 000 caracteres)       |

|  |
| --- |
|  |
| Capacidad para Coordinar y Apoyar la Ejecución |
| Colaboración en terrenoDescriba el valor agregado que la sede central del solicitante puede aportar a las operaciones mediante el apoyo en terreno, el tipo de apoyo prestado a las operaciones en terreno para la ejecución del programa/proyecto y su capacidad para apoyar y movilizar recursos en este contexto. (máximo 2 000 caracteres)       |
| Gestion Basada en Resultados¿Utiliza el solicitante un modelo de gestión basada en resultados? [ ]  Sí [ ]  NoEn caso negativo, ¿cómo mide el solicitante los resultados?(máximo 2 000 caracteres)       |
| Gestión de RiesgosIndique si la organización utiliza o no un enfoque de gestión de riesgos. (máximo 2 000 caracteres)       |
| Control Financiero* + ¿Tiene el solicitante un sistema de contabilidad? [ ]  Sí [ ]  No

(¿Dispone el solicitante de un sistema para hacer un seguimiento de los gastos del proyecto en apoyo de la elaboración de informes precisos sobre el proyecto y de las informaciones presentadas a los organismos de finamiento?)(máximo 2 000 caracteres)      * + ¿Incluye el sistema de contabilidad un libro de costos de proyecto para registrar los gastos de cada programa/donante según las categorías de costos presupuestarios requeridos? [ ]  Sí [ ]  No

Describa: (máximo 2 000 caracteres)      * + ¿Dispone el solicitante de controles internos adecuados para la gestión de los recursos? [ ]  Sí [ ]  No

Describa: (máximo 2 000 caracteres)      * + ¿Cuál es la norma de principios contables adoptada por el solicitante? (máximo 2 000 caracteres)
 |
| Personal FinancieroDoes the applicant have adequate and experienced staff responsible for financial management in all operations? [ ]  Sí [ ]  No En ambos casos, especificar:       |
| Auditorías* + ¿Dispone el solicitante de personal adecuado y experimentado responsable de la gestión financiera en todas las operaciones? [ ]  Sí [ ]  No

En caso afirmativo: Choose an item.Indique el nombre y los datos del auditor, así como el tipo de auditoría realizada: (máximo 254 caracteres)      * + ¿Son los informes de auditoría del solicitante públicos? [ ]  Sí [ ]  No

Indique cómo/dónde se puede acceder a ellos (proporcionar un enlace):       |
| Separación de Funciones¿Ha establecido el solicitante salvaguardias en todas las operaciones para garantizar que las siguientes responsabilidades funcionales estén debidamente separadas? **Areas de Responsabilidad Separación de Funciones Comentarios**Autorización para ejecutar una transacción [ ]  Sí [ ]  No      Registro de una transacción [ ]  Sí [ ]  No       Custodia de los activos involucrados en la transacción [ ]  Sí [ ]  No      Conciliación bancaria y aprobación de pagos [ ]  Sí [ ]  No      Adquisiciones [ ]  Sí [ ]  No       |
| Procedimientos¿Dispone el solicitante de políticas formales documentadas aplicables a todas las operaciones que cubran las siguientes áreas?**Area** **Políticas Documentadas**  **Comentarios**Recursos Humanos [ ]  Sí [ ]  No (máximo 254 caracteres)      Adquisiciones [ ]  Sí [ ]  No (máximo 254 caracteres)      Gestión de Activos e Inventarios [ ]  Sí [ ]  No (máximo 254 caracteres)       |
| Otras InformacionesPor favor, introduzca cualquier otra información que desee compartir con la UNESCO.       |

**Declaración**

El objetivo de la declaración es determinar si un potencial socio está comprometido con los valores fundamentales de la UNESCO y los comparte.

La UNESCO sólo se asociará con entidades sin ánimo de lucro que estén comprometidas con los valores fundamentales de la UNESCO. El solicitante debe responder afirmativamente a todas las declaraciones para poder ser socio de la UNESCO.

|  |  |
| --- | --- |
| **Declaración** |  |
| Al responder afirmativamente, la organización/solicitante confirma que no está sancionada por el Comité de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas en virtud de la resolución 1267 (1999) y de otras resoluciones del Consejo de Seguridad relativas al terrorismo o que la organización ha apoyado, directa o indirectamente, a personas y entidades sancionadas por el Comité o de cualquier otra manera que esté prohibida por una resolución del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas. | [ ]  Sí[ ]  No |
| Al responder afirmativamente, la organización/solicitante confirma que no discriminará a ninguna persona de interés, independientemente de su raza, religión, nacionalidad, opinión política, género o grupos sociales. | [ ]  Sí [ ]  No |
| Al responder afirmativamente, la organización/solicitante se compromete a respetar los Principios de Asociación. | [ ]  Sí[ ]  No |
| Como representante de mi organización, acepto las condiciones de la UNESCO y declaro que mi organización está en conformidad con todos los criterios de selección preliminar para una asociación. [ ]  Declino [ ]  Acepto |

Nombre del o la Declarante Fecha Firma

Puesto/Título

**Due diligence review for pre-qualification and retention of partner**

Once the form has been completed and submitted by the applicant, UNESCO will conduct a review and assessment, as follows:

|  |  |
| --- | --- |
| The Partner is able to make an effective contribution to the achievement of UNESCO’s objectives, in conformity with the principles proclaimed in UNESCO's Constitution; | [ ]  Yes [ ]  No |
| Its purposes, function and operation are not-for-profit-making in character (submission of statutes/instrument of legal registration for Cat. B partners is required as well as confirmation that they have been active for at least two years); | [ ]  Yes [ ]  No |
| It possesses adequate facilities and has the capacity to manage the volume of funds and to implement the agreed-upon activities in an efficient and effective manner; | [ ]  Yes [ ]  No |
| It has been fully involved in the work plan elaboration of the activity/project to be implemented in partnership with UNESCO; | [ ]  Yes [ ]  No |
| It has submitted an estimated implementation cost breakdown that UNESCO deems reasonable and fair in comparison with prevailing market trends, and represents value for money; | [ ]  Yes [ ]  No |
| It provides ‘added value’ in terms of a monetary or in-kind contribution. In the latter case, the amount is quantified to estimate the contribution of the partner; | [ ]  Yes [ ]  No |
| It has a sound financial status and appropriate internal control procedures; | [ ]  Yes [ ]  No |
| It has the capacity to participate in planning, monitoring and assurance activities; | [ ]  Yes [ ]  No |
| It has managerial and record-keeping competencies, as well as permanent staff and the ability to manage and support staff in the field; | [ ]  Yes [ ]  No |
| It has the necessary standards of professional and ethical conduct;  | [ ]  Yes [ ]  No |
| It has minimum standards in place for investigations of fraud and misconduct. | [ ]  Yes [ ]  No |
| Other information Please enter any other information to support your review and assessment.       |

Name Date Signature

Contracting unit