**FORMULARIO DE CANDIDATURA**

**LLAMADO A PROPUESTAS 2022**

**DEL**

**FONDO MUNDIAL PARA LA DEFENSA DE LOS MEDIOS**

**(GLOBAL MEDIA DEFENCE FUND)**

Agradecemos el interés de su organización en presentar una propuesta al GMDF.

**Lo invitamos** a que lea el Documento Base y los Términos de Referencia del Llamado a Propuestas 2022 (Anexo 1) y a aprender más sobre el [Fondo Mundial para la Defensa de los Medios y sus objetivos específicos](https://en.unesco.org/global-media-defence-fund) **ANTES de rellenar este formulario**.

Todos las organizaciones candidatas, sin excepciones, deben enviar sus propuestas de proyecto por correo electrónico a [gmdf@unesco.org](mailto:gmdf@unesco.org). Sólo se permite **una** propuesta por organización.

**Cada sección del** **Formulario de Candidatura debe ser completada en su totalidad**. Por favor, asegúrese de que la información proporcionada sea clara, libre de jerga, relevante y apropiada (de acuerdo con la información requerida en cada sección).

**La fecha límite para el envío de propuestas de proyecto el viernes 1 de julio de 2022 a las 23:59 (GMT+2).**

Asegúrese de que ha completado y/o adjuntado todos los formularios requeridos y los documentos justificativos en un formato apropiado antes de presentar su propuesta.

Este Formulario de Candidatura debe ser **firmado** por el representante autorizado de su organización y presentado en un formato legible (**sólo en Word o PDF**).

**1) IDENTIFICACION DE LA ORGANIZACIÓN CANDIDATA**

|  |  |
| --- | --- |
| Identificación de la Organización Candidata (del Solicitante Principal, en el caso de propuestas conjuntas) | |
| Nombre de la Organización Candidata  *Introduzca el nombre legal completo de la entidad, tal como aparece en el acta de constitución o en el certificado de situación jurídica.* | Nombre:  Acrónimo (si fuere procedente): |
| Información de Contacto  *Indique el nombre, el cargo y la información de contacto del coordinador o coordinadora de la propuesta, así como el nombre, el cargo y la información de contacto del representante legal autorizado para firmar la propuesta, los formularios y los documentos justificativos en nombre de su organización.* | **Coordinador(a)**  **Nombre:**  **Título:**  **Dirección de correo electrónico:**  **Número de teléfono:**  **Representante Legal**  **Nombre:**  **Título:**  **Dirección de correo electrónico:**  **Número de teléfono:** |

|  |  |
| --- | --- |
| Identificación del Socio o Socios Secundarios (sólo en el caso de una propuestas conjuntas – si no fuere procedente, eliminar esta tabla) | |
| Nombre del Co-Socio  *Introduzca el nombre legal completo de la entidad, tal como aparece en el acta de constitución o en el certificado de situación jurídica.* | **Co-Socio 1**  Nombre:  Acrónimo (si fuere procedente): |
| Información de Contacto  *Indique el nombre, el cargo y la información de contacto del punto focal de cada socio secundario.* | **Co-Socio 1: Punto Focal**  **Nombre:**  **Título:**  **Dirección de correo electrónico:**  **Número de teléfono:** |

**2) RESUMEN DE LA ACCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Título o Nombre del Proyecto  *Introduzca el nombre completo del proyecto que pretende ejecutar con financiamiento del GMDF. El título ideal debe describir lo que su proyecto pretende conseguir en una frase breve y atractiva.* |  |
| 2.2. Alcance Geográfico del Proyecto  *Indique los países o (sub)regiones a los que se dirige la acción propuesta. Si el proyecto tiene un alcance global y/o regional, enumere los países a los que se dirigirá la acción.* |  |
| 2.3. Resultado(s) del GMDF apoyados por el Proyecto  *Seleccione únicamente el o los Resultados del GMDF que su proyecto contribuirá a promover directamente. Lea los Términos de Referencia del Llamado a Propuestas (Anexo 1) para obtener información más detallada.*  *El Resultado 1 del GMDF NO está cubierto por este Llamado a Propuestas.* | **Resultado 2:** *Fomentar la cooperación jurídica internacional, así como el intercambio y la adopción de buenas prácticas para promover la defensa de los periodistas agredidos;*    **Resultado 3:** *Apoyar un periodismo de investigación que contribuya a reducir la impunidad de los crímenes contra los y las periodistas; como así también a mejorar la seguridad de quienes realizan esta línea de trabajo;*  **Resultado 4:** *Apoyar las estructuras que fomentan el litigio estratégico con el fin de proteger los espacios en los que los marcos jurídicos son propicios para un ecosistema de medios de comunicación independientes, libres y pluralistas.* |
| 2.4. Resumen del Proyecto  *Destaque los aspectos más importantes y la justificación general de su propuesta: Por qué (el problema que intenta resolver el proyecto); Cómo (el enfoque del proyecto para resolver el problema); y Qué (qué objetivo quiere alcanzar al final del proyecto, que aportará una solución al problema).*  *(Máximo 300 palabras)* |  |
| 2.5. Proposed Duration of the Project  *Indique la duración propuesta para el proyecto en meses (6 meses como mínimo, 18 meses como máximo), así como las fechas preliminares de inicio y término. Recomendamos que la fecha de inicio propuesta no sea anterior a octubre/noviembre de 2022, ya que a veces se producen retrasos durante el proceso de contratación.*  *Dado que el contexto para la ejecución del proyecto puede cambiar entre la fecha de presentación y la de la comunicación de los resultados del Llamado a Propuestas, el período de ejecución (fechas efectivas de inicio y término) se adaptará según sea necesario en caso de que su propuesta de proyecto sea preseleccionada.* |  |
| 2.6. Financiamiento Total Solicitado (en USD)  *Indique el importe de la financiación solicitada con cargo al Fondo Mundial para la Defensa de los Medios de Comunicación. Tenga en cuenta que el GMDF puede financiar hasta el 95% del presupuesto total del proyecto, mientras que se espera que los socios candidatos hagan una contribución de al menos el 5% del presupuesto total del proyecto a la acción.*  *Nota: Si la organización tiene una cuenta bancaria en EUR, favor indicar los montos en EUR.* |  |
| 2.7. Presupuesto Total del Proyecto (en USD)  *Indique el presupuesto global del proyecto, incluyendo tanto la contribución del GMDF como la de su organización (monetaria o en especie).*  *Nota: Si la organización tiene una cuenta bancaria en EUR, favor indicar los montos en EUR.* |  |
| 2.8. Otras Fuentes de Financiamiento Externo  *Indique si su organización ha recibido una confirmación relativa a cualquier financiamiento(parcial) de la acción propuesta por parte de otros donantes, y/o si está a la espera de confirmación relativa a dicho financiamiento. En caso afirmativo, indique cuál es/cuáles son los otros donantes y el monto del financiamiento que han proporcionado o que van a proporcionar.*  *(Máximo 200 palabras)* |  |

**3) INFORMACIÓN DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Objetivo Global(es) e Impacto del Proyecto  *Indique claramente el o los objetivo(s) global(es) y el impacto del proyecto. Los resultados u objetivos globales del proyecto son los cambios (consecuencias a medio plazo) que se producirán al final del proyecto y que aportarán una solución al problema identificado por su organización. No son perceptibles inmediatamente después de la finalización de la actividad del proyecto, sino que se producen después de un periodo de tiempo a causa del proyecto.*  *El impacto es el cambio a largo plazo, sostenible y fundamental, o el objetivo estratégico de nivel superior que el proyecto logrará en un sistema o sociedad.*  *(Máximo 100 palabras)* |  |
| 3.2. Objetivo(s) del Proyecto  *Indique claramente el/los objetivo(s) del proyecto y especifique cuales son los indicadores que permitirán verificar claramente que se ha alcanzado el objetivo de la acción.*  *El/los objetivo/s de un proyecto son los resultados específicos (a plazo inmediato) cuya consecución contribuye a alcanzar los objetivos globales (que deben alcanzarse para producir el cambio o el resultado). Estos eben ser S.M.A.R.T.: Específicos, Mensurables, Alcanzables, Pertinentes y Limitados en el tiempo.*  *La base de referencia describe el statu quo justo antes de que comience la ejecución del proyecto. Establecer un punto de partida para su acción le permitirá evaluar si el proyecto avanza en la dirección correcta (hacia la consecución de los objetivos del proyecto).*  *Los indicadores son los marcadores de los logros de su proyecto y ayudan a monitorear el progreso de la acción a lo largo del período del proyecto (a partir de la base de referencia inicial). Basados en datos cuantitativos (número, porcentaje...) y/o cualitativos (hechos, conocimientos...), los indicadores permitirán verificar si se ha alcanzado un determinado resultado. Deben ser precisos o estar bien definidos (no ser ambiguos), ser fiables (producir resultados coherentes), ser válidos (medir lo que pretenden medir), ser practicables (en términos de coste o limitaciones del proceso) y ser fáciles de medir.*  *(Máximo 300 palabras)* | **Objetivo 1:**  **Base de Referencia:**  **Indicadores:**   * **I1:**   **Objetivo 2 (eliminar si no fuere procedente):**  **Base de Referencia:**  **Indicadores:**   * **I1:**   **Objetivo 3 (eliminar si no fuere procedente):**  **Base de Referencia:**  **Indicadores:**   * **I1:** |
| 3.3. Realizaciones del Proyecto  *Indique claramente las realizaciones del proyecto. Las realizaciones de un proyecto son los resultados obtenidos inmediatamente después de la ejecución de las actividades del proyecto (los productos tangibles/intangibles que se derivan de la ejecución de las actividades). Se refieren a la finalización y no a la realización de las actividades.*  *(Máximo 200 palabras)* | **Resultado 1:**  **Resultado 2 (eliminar si no fuere procedente):**  **Resultado 3 (eliminar si no fuere procedente):** |
| 3.4. Actividades del Proyecto  *Indique claramente cuáles son las actividades que se llevarán a cabo para alcanzar los objetivos específicos y globales del proyecto.*  *(Máximo 300 palabras)* | **Actividad 1:**  **Actividad 2 (eliminar si no fuere procedente):**  **Actividad 3 (eliminar si no fuere procedente):** |
| 3.5. Beneficiarios del Proyecto  *Identifique claramente los beneficiarios directos del proyecto y los beneficiarios finales (si éstos son diferentes), incluyendo el número estimado de mujeres, hombres y beneficiarios no binarios.*  *Los beneficiarios directos son aquellos que participan directamente en el proyecto o que están relacionados con él y se benefician (o se espera que se beneficien) de los resultados del proyecto.*  *Los beneficiarios finales son aquellos que se beneficiarán de la acción en el largo plazo, a pesar de no estar directamente relacionados con el proyecto.*  *(Máximo 100 palabras)* | **Beneficiarios Directos**  **Beneficiarios Finales** |
| 3.6. Relevancia del Proyecto  *Explique cómo su proyecto conforma o ajusta con los resultados del GMDF que ha seleccionado, y cuál es el valor añadido del proyecto con respecto a otros proyectos similares.*  *(Máximo 300 palabras)* |  |
| 3.7. Idioma(s) del Proyecto  *Especifique el o los idiomas que se utilizarán en el marco del proyecto (esto no se aplica a los informes del proyecto, que deben realizarse en inglés, francés o español).* |  |

**4) PERSONAL DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. Personal del Proyecto  *Especifique si recurrirá a un equipo interno o si un proceso de contratación será necesario, e identifique al personal (título/puesto) que participará directamente en la ejecución del proyecto.*  *(Máximo 100 palabras)* |  |
| 4.2. Valor Agregado de la Organización Candidata o Solicitante Principal  *Especifique cuál es el valor añadido que su organización aportará al proyecto y a través de él.*  *(Máximo 200 palabras)* |  |
| 4.3. Valor Agregado de los Co-Socios Secundarios (sólo en caso de propuesta conjunta)  *Especifique cuál será el papel y el valor agregado de los socios secundarios que participarán en la ejecución del proyecto.*  *(Máximo 200 palabras)* | **Socio 1:**  **Socio 2 (eliminar si no fuere procedente):** |

**5) EJECUCION DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| 5.1. Estrategia de Ejecución *(o cómo se hará)* |
| *La estrategia de ejecución debe detallar las modalidades de ejecución del proyecto (de forma narrativa), e identificar los requisitos preliminares e hitos de la acción (así como el papel y el nivel de participación de los socios secundarios, en caso de acción conjunta).*  *Describa brevemente la estrategia de ejecución del proyecto (máximo 200 palabras).* |

|  |
| --- |
| 5.2. Plan de Trabajo *(o qué y cuándo se hará)* |
| *El plan de trabajo es el desglose o mapeo de los diferentes elementos del proyecto dentro del marco temporal de la acción. Este debe ofrecer una perspectiva visual de los objetivos, las realizaciones, las actividades, los recursos necesarios, los miembros responsables del equipo y el calendario.*  *Adapte y rellene el siguiente cuadro de acuerdo con el plan de trabajo de su proyecto.*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Objetivo(s) | Actividades | Realizaciones | Recursos Necesarios | Personal Responsable | Calendario | | Objetivo 1: | **Actividad 1.1.:** |  |  |  |  | |  | **Actividad 1.2.:** |  |  |  |  | | Objetivo 2: | **Actividad 2.1.:** |  |  |  |  | |  | **Actividad 2.2.:** |  |  |  |  | |  | **Actividad 2.3.:** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |

**6) ANÁLISIS ESTRATÉGICO DEL CONTEXTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| Análisis SWOT: Fortalezas, Debilidades, Oportunidades, y Amenazas. |
| *Proporcione información detallada para la comprensión del contexto para la ejecución del proyecto (las fortalezas/debilidades/oportunidades/amenazas identificadas) (máximo 300 palabras en total).* |

|  |  |
| --- | --- |
| Fortalezas | Debilidades |
| Oportunidades | **Amenazas** |

**7) IGUALDAD DE GENERO**

|  |
| --- |
| Integrando la Igualdad de Género |
| *En consonancia con su Prioridad Global: Igualdad de Género, la UNESCO está comprometida a realizar una contribución positiva y duradera al empoderamiento de las mujeres y a la promoción de la igualdad entre mujeres y hombres a través de todo el mandato de la Organización. Todas las propuestas de proyecto que busquen financiamiento del GMDF deben incorporar la perspectiva de género en el desarrollo y la ejecución de la acción que proponen, de acuerdo con un enfoque sensible al género y/o transformador del género.* |

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1. How is Gender Equality mainstreamed throughout the project?  *Indique cómo se abordará la igualdad de género durante el inicio y la ejecución del proyecto. ¿Contempla el proyecto un enfoque sensible al género y/o transformador del género?*  *Un enfoque sensible al género requiere que la estrategia de ejecución de la acción incluya un análisis de género basado en evidencia que identifique y reconozca las diferencias y desigualdades existentes entre mujeres y hombres, incluidas las desigualdades en los índices de participación y en la obtención de beneficios. La acción debe identificar mecanismos o actividades específicas que contribuyan a avanzar en la dirección deseada (dirigiéndose y beneficiando a un grupo específico de mujeres y hombres para lograr el objetivo de la acción), abordando las diferentes necesidades, aspiraciones, capacidades y contribuciones de mujeres y hombres.*  *Un enfoque transformador del género busca implementar acciones para abordar las causas subyacentes de las desigualdades de género. La estrategia de ejecución de la acción debe incluir un análisis de género basado en pruebas, no sólo identificando y reconociendo las diferencias y desigualdades existentes entre mujeres y hombres, sino también las causas subyacentes y los factores de carácter sistémico que producen o influyen en estas diferencias y desigualdades. Además de identificar mecanismos o actividades que (i) aborden las diferentes necesidades, aspiraciones, capacidades y contribuciones de mujeres y hombres, la acción debe (ii) desafiar las políticas y prácticas discriminatorias existentes e influir en un cambio radical en los contextos sociales, económicos y políticos que apoyan o influyen en dichas políticas y prácticas.*  *(Máximo 300 palabras)* |  |
| 7.2. ¿Se asegurará su organización de que las mujeres constituyan una parte importante del personal del proyecto? En caso afirmativo, ¿cómo? En caso negativo, ¿por qué?  *Explique.*  *(Máximo 100 palabras)* |  |
| 7.3. ¿Abordará este proyecto las amenazas específicas a las que se enfrentan las mujeres periodistas? En caso afirmativo, ¿cómo?  *Explique.*  *(Máximo 200 palabras)* |  |
| 7.4. ¿Este proyecto se dirigirá específicamente a las mujeres como beneficiarias de la acción propuesta?  *Explique, indicando el porcentaje y el número estimado de hombres, mujeres y beneficiarios no binarios.*  *(Máximo 200 palabras)* |  |

**8) SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| Seguimiento y Evaluación (S&E) |
| *El seguimiento y la evaluación son procesos que permiten a los socios ejecutores medir y verificar el rendimiento de un proyecto.*  *El seguimiento se refiere a la medición continua del progreso del proyecto sobre la base de la recopilación y el análisis de datos (cuantitativos y cualitativos).*  *La evaluación se refiere al proceso de verificar hasta qué punto el proyecto ha cumplido (o no) sus objetivos según el plan original.* |

|  |  |
| --- | --- |
| 8.1. Seguimiento del Proyecto | |
| 8.1.1. ¿Cómo se monitoreará la ejecución del proyecto?  *Indique los medios que se utilizarán para el seguimiento del proyecto y quién será el o la responsable del mismo. Tenga en cuenta que los socios deben designar al menos a un miembro del personal del proyecto para el seguimiento del mismo.*  *(Máximo 200 palabras)* |  |
| 8.1.2. ¿Qué indicadores de rendimiento se utilizarán para medir el progreso del proyecto?  *Los indicadores de rendimiento son los marcadores identificados y monitoreados por los socios para evaluar o medir el progreso hacia los objetivos del proyecto y destacar las áreas de potencial mejora. Estos indicadores deben ser precisos o estar bien definidos (no ser ambiguos), ser fiables (producir resultados consistentes), ser válidos (medir lo que pretenden medir), ser practicables (en términos de coste o limitaciones del proceso) y ser fáciles de medir.*  *(Máximo 200 palabras)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 8.2. Evaluación del Proyecto | |
| 8.2.1. ¿Está prevista una evaluación para este proyecto?  *Indique si está (o no) prevista una evaluación para este proyecto. En caso afirmativo, indique si habrá una evaluación intermedia y final (o sólo una evaluación final), y si la evaluación del proyecto formará parte de una evaluación más amplia.*  *(Máximo 100 palabras)* |  |
| 8.2.2. En caso negativo, ¿cómo se recabará la opinión de los beneficiarios del proyecto?  *(Máximo 200 palabras)* |  |

**9) SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| SOSTENIBILIDAD |
| *La sostenibilidad se refiere a la medida en que cualquiera de los resultados o beneficios del proyecto continuará más allá del cierre del período financiado por el GMDF, y en que se maximizarán sus resultados. La apropiación local, el fortalecimiento de las capacidades, el aprovechamiento de las sinergias/complementariedades y la participación sostenida de los beneficiarios, los grupos objetivo y las partes interesadas pertinentes son aspectos clave a la hora de aprovechar al máximo el potencial de sostenibilidad de una acción.*  *Para asegurar la sostenibilidad del proyecto, los socios pueden recurrir a diferentes mecanismos (entre otros):*   * *Anclaje del proyecto en marcos nacionales e internacionales* * *La participación de una amplia diversidad de partes interesadas* * *Fortalecer las capacidades de las instituciones pertinentes* * *Asegurar que el fortalecimiento de las capacidades se institucionalice y no se vincule únicamente a los individuos* * *Buscar diversas fuentes de apoyo financiero para asegurar futuros acuerdos de financiamiento* * *Favorecer el establecimiento de mecanismos para la participación continua de la comunidad* * *Asegurar los vínculos con el trabajo realizado por otros socios o partes interesadas* |

|  |  |
| --- | --- |
| 9.1. Plan de Sostenibilidad  *Describa cómo proponen que su proyecto será sostenible en el largo plazo, especificando los diferentes aspectos en los que los proyectos tienen que sostenerse en el tiempo para mantener su impacto.*  *(Máximo 300 palabras)* |  |

**10) COMMUNICACION Y VISIBILIDAD (C&V)**

|  |
| --- |
| Comunicación y Visibilidad |
| *La estrategia de comunicación y visibilidad debe estar destinada a apoyar la visibilidad y la consecución de los objetivos y resultados del proyecto mediante el uso oportuno y eficiente de las actividades y los recursos/herramientas de comunicación.*  *La estrategia de comunicación y visibilidad debe implementarse mediante un plan de comunicación que:*   * *Facilite una comunicación y un compromiso eficaces y eficientes con los destinatarios que tengan un interés importante en el proyecto* * *Proporcione visibilidad a los resultados del proyecto* * *Refleje el modo en que los beneficiarios, los principales socios y otras partes interesadas colaboran para lograr los resultados del proyecto* * *Llegue al público en general a través de los medios de comunicación tradicionales y sociales, teniendo en cuenta las consideraciones relacionadas con la igualdad de género* |

|  |  |
| --- | --- |
| 10.1. Plan de Comunicación  *Describa el plan de comunicación del proyecto, detallando sus objetivos, sus destinatarios, las actividades de comunicación y los recursos/herramientas que serán utilizados. Tenga en cuenta que el plan debe contribuir a mejorar la visibilidad y aumentar el conocimiento del proyecto (y del GMDF), enfocándose especialmente en los beneficiarios potenciales y las partes interesadas.*  *(Máximo 300 palabras)* |  |

**11) CHECKLIST**

Formulario de Candidatura (Firma Requerida)

Formato Estándar de Propuesta de Presupuesto, incluyendo el logo del candidato y la firma del representante autorizado en la parte inferior (Firma Requerida)

Formulario de Identificación de Socio de la UNESCO (Firma Requerida)

Certificado Oficial de Situación Jurídica (si el certificado está disponible en un idioma distinto del inglés y el francés, el candidato deberá acompañar el certificado con una traducción)

Estados financieros (incluidos el balance, la cuenta de ingresos y gastos y los anexos pertinentes) de los dos últimos ejercicios financieros cerrados, firmados y certificados por la autoridad financiera del candidato (contralor o equivalente) y auditados, si fuere procedente (Firma Requerida)

Una memoria anual de actividades de la entidad, que abarque las actividades realizadas durante el último año (como medio de acreditar las competencias profesionales de los socios candidatos y su adecuada calificación)

Currículum vitae (CV) del personal clave que esté o vaya a estar involucrado en la ejecución del proyecto

**12) COMENTARIOS (OPCIONAL)**

|  |
| --- |
| *Por favor, inserte a continuación cualquier comentario que desee compartir con el equipo de la UNESCO/GMDF (máximo 300 palabras).* |

**13) DECLARACION DE LA ORGANIZACION CANDIDATA**

Yo, el o la abajo firmante, autorizado/a para representar a la organización candidata, certifico por mi honor que:

* La información contenida en este formulario es correcta y confirmo que, en el evento de que esta propuesta de proyecto sea aceptada, la acción se llevará a cabo en los términos establecidos en este Formulario de Candidatura;
* Los propósitos, la función y la operación de la organización candidata son de carácter no lucrativo;
* La organización candidata tiene la capacidad de implementar la acción aquí propuesta en asociación con la UNESCO (véase Condiciones de Capacidad en los Términos de Referencia del Llamado a Propuestas 2022 del GMDF);
* La organización candidata no aparece en la lista consolidada de sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, ni en la lista de inelegibilidad de proveedores del Mercado Mundial de las Naciones Unidas.
* Entiendo y acepto que, en caso de que esta propuesta de proyecto sea preseleccionada, la UNESCO puede exigir la racionalización de las actividades y del presupuesto del proyecto, con el objeto de garantizar su conformidad con los resultados específicos del GMDF y la mejor relación calidad-precio posible;
* Tengo capacidad para firmar y presentar esta propuesta en nombre de la organización candidata.

**FIRMA DEL O LA REPRESENTANTE AUTORIZADO/A + TIMBRE O LOGO DE LA ORGANIZACION**

**ORGANIZACION (CANDIDATA)**

**LUGAR Y FECHA DE FIRMA**

**NOMBRE/TITULO**