**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**

**Dirección de Relaciones Internacionales**

**Solicitud de Carta de Respaldo Institucional**

##### 

##### Formulario para proyectos

**I. Datos del Proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 | Título de la Propuesta de Proyecto: |
| 1.2 | Objetivo del Proyecto: |
| 1.3 | Programa al que aplica: Organismo financiador:  Enlace de la convocatoria: |
| 1.4 | Línea de Investigación:Presupuesto estimado: Periodo estimado de ejecución: |
| 1.5 | Nombre del Proponente: |
| 1.6 | Cédula del Proponente: |
| 1.7 | Cargo del Proponente en la UTP: |
| 1.8 | Requiere carta aval  Sí  No |
| 1.9 | Adjuntar los siguientes documentos:Acuerdo de Compromiso de la Contraparte Institucional. Este documento deberá ser solicitado a la Unidad especializada de la UTP que dará apoyo al proyecto (ejemplo: uso de laboratorios, equipos, RRHH, etc.) y firmado por el proponente del proyecto y el Jefe de la Unidad (Académica o Centro de Investigación, Postgrado y Extensión, Centro Regional) y tendrá un máximo de una página.Resumen o Abstract de la Propuesta (máximo ½ página)  * Presupuesto solicitado |

# II. Grupo de Co-Investigadores/ Co-Organizadores

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Especialidad | Unidad /Facultad | DedicaciónSemanal | Cargo | Firma |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

III. Observaciones:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Proponente Principal Jefe Unidad o Centro

\* Este documento debe remitirse a la Dirección de Investigación de la UTP, para su debido trámite.

**Universidad Tecnológica de Panamá**

**Dirección de Relaciones Internacionales**

Acuerdo de Compromiso de la Contraparte como Apoyo de Proyectos Financiados por Entes Internacionales

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES | **Requerimientos para proyectos por parte de la UTP** | | | |
| Laboratorios **1** | Insumos **2** | Recurso Humano **3** | Otros |
| Actividad 1 |  |  |  |  |
| Actividad 2 |  |  |  |  |
| Actividad 3 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Proponente Principal Jefe Unidad o Centro

**1** Especificar los laboratorios de Facultades o Centros de Investigación (Ejm. Laboratorio de Computo, Laboratorio de Química)

que se utilizaran durante el proyecto y en qué medida.

**2** Especificar si se necesita, por ejemplo, reactivos químicos u otros tipos de insumo y en qué medida.

**3** Especificar si se necesita el apoyo técnico o especializado de RH de la unidad y en qué medida.