



Guía de Aplicación



III Convocatoria de Movilidad Internacional Estudiantil Saliente

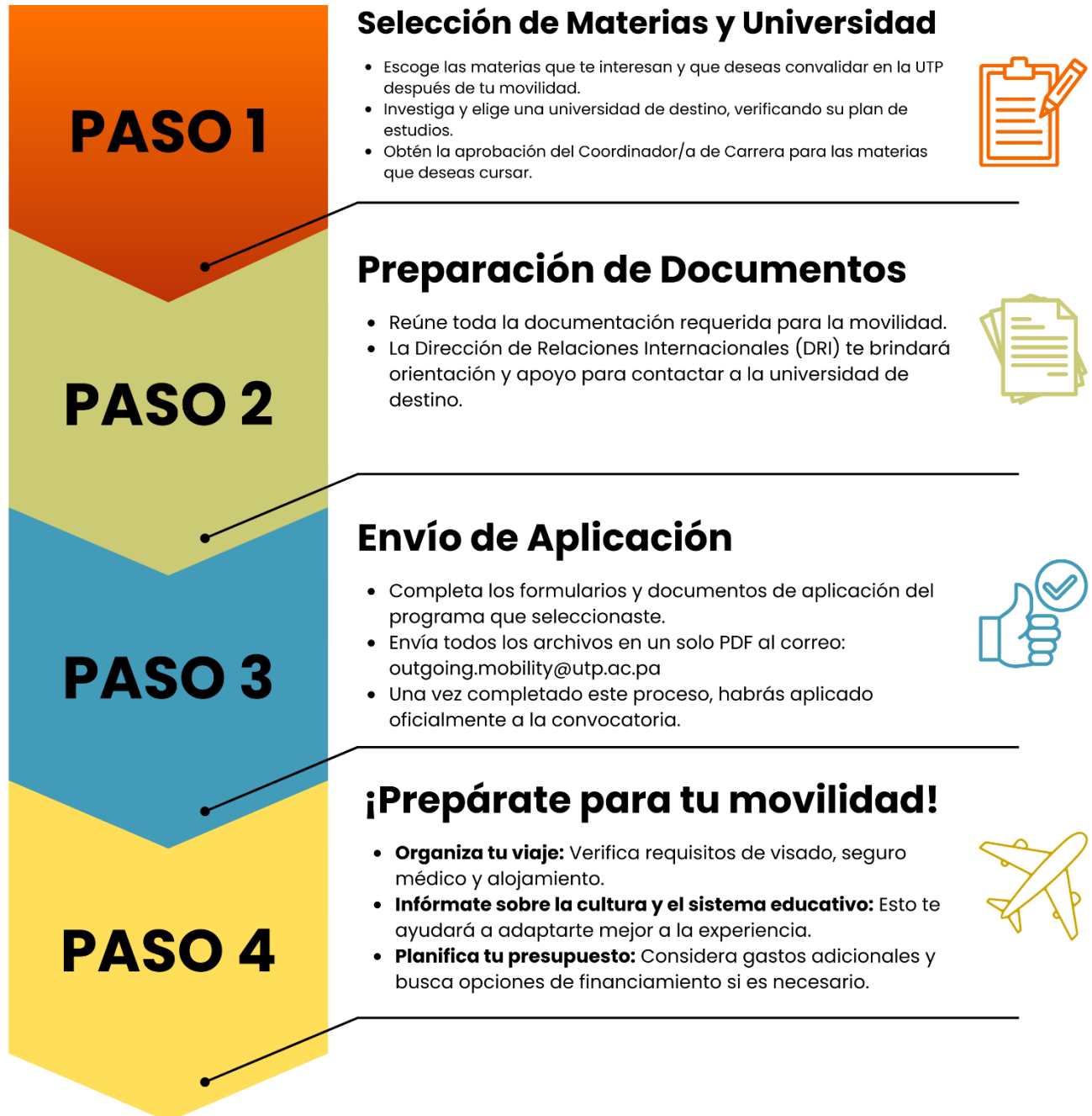
UTP–SENACYT

**Campus Dr. Víctor Levi Sasso (Incluye extensiones de Howard y
Tocumen) y Centros Regionales**

Para movilidades durante el II Semestre de 2026

Proyecto DDCCT-142-2024 y DDCCT-143-2024

Proceso de Aplicación a Semestre Académico de Intercambio con reconocimientos de Créditos:



Paso 1

Luego de escoger las materias de interés con la asesoría y el apoyo del coordinador de carrera, debes escoger una universidad de la lista que se encuentra en esta publicación y verificar sus planes de estudios a fin de que estén ofreciendo las materias recomendadas por tu coordinador.

Redes que aplican para realizar movilidades de investigación y semestre académico:

PASO 1

Selección de Materias y Universidad

- Escoge las materias que te interesan y que deseas convalidar en la UTP después de tu movilidad.
- Investiga y elige una universidad de destino, verificando su plan de estudios.
- Obtén la aprobación del Coordinador/a de Carrera para las materias que deseas cursar.



- **Student Mobility between Latin America and Europe (SMILE)** – Para movilidades en Europa y América Latina.
- **Unión de Universidades de América Latina y el Caribe (UDUALC), POR EL Programa Académico de Movilidad Educativa (PAME)** – Para movilidades en América Latina, el Caribe y España.
- **Sistema para la Internacionalización de la Educación Superior Centroamericana (SIESCA)** - Para movilidades en Centroamérica y República Dominicana.
- **Organización Universitaria Interamericana (OUI)** - Para movilidades en la región iberoamericana.
- **Convenios Bilaterales** - Para movilidades en Europa, América Latina y Asia.

Paso 2

PASO 2

Preparación de Documentos

- Reúne toda la documentación requerida para la movilidad.
- La Dirección de Relaciones Internacionales (DRI) te brindará orientación y apoyo para contactar a la universidad de destino.



Recopilar la documentación requerida ya sea del Programa SMILE, el Programa PAME, Universidades de la Red SIESCA, Universidades de la OUI o Acuerdos bilaterales, a fin de que la DRI le de las orientaciones y apoyo necesario para contactar a la universidad de destino comunicándoles que deseas realizar una movilidad internacional a sus instalaciones para tomar las materias seleccionadas y requieres de una carta de su aceptación. Para esto, también se le solicita que le pida ayuda a tu coordinador de carrera.

Paso 3

PASO 3

Envío de Aplicación

- Completa los formularios y documentos de aplicación del programa que seleccionaste.
- Envía todos los archivos en un solo PDF al correo: outgoing.mobility@utp.ac.pa
- Una vez completado este proceso, habrás aplicado oficialmente a la convocatoria.



Luego de completar los documentos de aplicación del programa que seleccionó, debe enviar los documentos en UN **SOLO ARCHIVO PDF** a la dirección de correo electrónico: outgoing.mobility@utp.ac.pa

Una vez completes estos pasos, ya estarás aplicando a la convocatoria para estipendio económico del Proyecto UTP-SENACYT para la movilidad de semestre académico (seguro internacional, pasaje aéreo y estipendio mensual).

NOTA IMPORTANTE:

- El Coordinador/a de Carrera deberá copiar a la Dirección de Relaciones Internacionales (outgoing.mobility@utp.ac.pa) cuando haga el envío por correo al estudiante del formulario de movilidad.
- Si el estudiante aplica, gana el estipendio y al iniciar su movilidad requiere hacer un cambio en las materias seleccionadas, al principio deberá comunicarse con su Coordinador de Carrera y con la Dirección de Relaciones Internacionales. El Coordinador/a será quien determine qué materias serán aprobadas o cuáles serán las opciones más viables.
- El estudiante no puede realizar ningún cambio de materias o cambios en general a su aplicación inicial, durante su movilidad sin consultar primero a la Dirección de Relaciones Internacionales y a su Coordinador/a de Carrera. De lo contrario, es posible que no se pueda realizar una convalidación oficial o procesos oficiales por falta de confirmación y

evidencias.

- En todo momento el estudiante debe estar en contacto con la Dirección de Relaciones Internacionales con copia a su Coordinador/a de Carrera de darse cualquier eventualidad tanto con temas académicos como con temas generales.

Paso 4

PASO 4

¡Prepárate para tu movilidad!

- **Organiza tu viaje:** Verifica requisitos de visado, seguro médico y alojamiento.
- **Infórmate sobre la cultura y el sistema educativo:** Esto te ayudará a adaptarte mejor a la experiencia.
- **Planifica tu presupuesto:** Considera gastos adicionales y busca opciones de financiamiento si es necesario.



Si sales seleccionado para participar en un programa de movilidad internacional, es fundamental que te prepares con anticipación para garantizar una experiencia exitosa. Aquí te brindamos algunas recomendaciones clave:

1. Organiza tu viaje

Antes de partir, es esencial asegurarte de que cumples con todos los requisitos de ingreso al país de destino:

- **Visado y documentos migratorios:** Investiga si necesitas una visa de estudiante y cuáles son los requisitos específicos de tu país anfitrión. Inicia el trámite con suficiente tiempo de antelación.
- **Seguro médico internacional:** Muchas instituciones y países exigen que cuentes con un seguro médico válido durante tu estancia. Verifica las opciones disponibles y adquiere uno que cubra emergencias médicas, hospitalización y repatriación.
- **Alojamiento:** Explora las opciones de residencia estudiantil, apartamentos compartidos o familias anfitrionas. Asegúrate de reservar con anticipación y conocer las condiciones del contrato.
- **Boletos de viaje:** Compra los boletos con tiempo y revisa las políticas de equipaje y restricciones de la aerolínea.

2. Infórmate sobre la cultura y el sistema educativo

Adaptarte a un nuevo entorno puede ser un desafío, pero con preparación previa será más sencillo:

- **Investigación cultural:** Aprende sobre las costumbres, normas sociales y el estilo de vida del país de destino. Esto te ayudará a evitar choques culturales y a integrarte mejor.
- **Idioma:** Si el país tiene un idioma diferente al tuyo, practica lo básico para comunicarte en situaciones cotidianas.



- **Sistema educativo:** Cada país tiene métodos de enseñanza distintos. Familiarízate con la estructura académica, evaluación y expectativas de tu institución de acogida.

3. Planifica tu presupuesto

Gestionar bien tus finanzas es clave para evitar contratiempos económicos durante tu movilidad:

- **Gastos básicos:** Calcula el costo de vida en el país de destino, incluyendo alimentación, transporte y material académico.
- **Fondos de emergencia:** Es recomendable tener un ahorro adicional en caso de imprevistos.
- **Opciones de financiamiento:** Si es necesario, revisa becas, subvenciones o apoyos económicos que puedas solicitar antes y durante tu movilidad.

Proceso de Aplicación a Pasantía de Investigación:

PASO 1

Selección del Área de Investigación y Universidad

- Escoge un área de investigación de tu interés.
- Investiga y elige una universidad que ofrezca proyectos de investigación alineados con tu campo de estudio.
- Busca la asesoría y el apoyo del Coordinador/a de Carrera y/o del tutor de investigación de la UTP.



PASO 2

Preparación de Documentos

- Reúne la documentación requerida según el programa de movilidad seleccionado.
- La Dirección de Relaciones Internacionales (DRI) te brindará orientación y apoyo para contactar a la universidad de destino.



PASO 3

Envío de Aplicación

- Completa los formularios y documentos de aplicación del programa que seleccionaste.
- Envía todos los archivos en un solo PDF al correo: outgoing.mobility@utp.ac.pa
- Una vez completado este proceso, habrás aplicado oficialmente a la convocatoria.



PASO 4

¡Prepárate para tu movilidad!

- **Organiza tu viaje:** Verifica requisitos de visado, seguro médico y alojamiento.
- **Investiga sobre la universidad y el laboratorio de investigación:** Familiarízate con los proyectos, metodologías y herramientas que usarás.
- **Planifica tu presupuesto:** Considera gastos adicionales y busca opciones de financiamiento si es necesario.



Paso 1

PASO 1

Selección del Área de Investigación y Universidad

- Escoge un área de investigación de tu interés.
- Investiga y elige una universidad que ofrezca proyectos de investigación alineados con tu campo de estudio.
- Busca la asesoría y el apoyo del Coordinador/a de Carrera y/o del tutor de investigación de la UTP.



Luego de escoger el área de investigación de interés con la asesoría y el apoyo del tutor de investigación de la UTP, debes escoger una universidad de la lista que se encuentra en esta publicación y verificar que tenga proyectos de investigación o esté trabajando en áreas que sean cónsonas con el área de investigación escogida.

Redes que aplican para realizar movilidades de investigación y semestre académico

- **Student Mobility between Latin America and Europe (SMILE)** – Para movilidades en Europa y América Latina.
- **Unión de Universidades de América Latina y el Caribe (UDUALC), POR EL Programa Académico de Movilidad Educativa (PAME)** – Para movilidades en América Latina, el Caribe y España.
- **Sistema para la Internacionalización de la Educación Superior Centroamericana (SIESCA)** - Para movilidades en Centroamérica y República Dominicana.
- **Organización Universitaria Interamericana (OUI)** - Para movilidades en la región iberoamericana.
- **Convenios Bilaterales** - Para movilidades en Europa, América Latina y Asia.

Paso 2

PASO 2

Preparación de Documentos

- Reúne la documentación requerida según el programa de movilidad seleccionado.
- La Dirección de Relaciones Internacionales (DRI) te brindará orientación y apoyo para contactar a la universidad de destino.



Recopilar la documentación requerida ya sea del Programa SMILE, el Programa PAME, Universidades de la Red SIESCA, Universidades de OUI o Acuerdos bilaterales, a fin de que la DRI le dé las orientaciones y apoyo necesario para contactar a la universidad de destino comunicándoles que deseas realizar una movilidad internacional a sus instalaciones para trabajar en tu proyecto de investigación y requieres de su aceptación y de un profesor asesor. Para esto, también se le solicita que le pida ayuda a su coordinador de carrera y/o tutor de la UTP.

Paso 3



Envío de Aplicación

- Completa los formularios y documentos de aplicación del programa que seleccionaste.
- Envía todos los archivos en un solo PDF al correo: outgoing.mobility@utp.ac.pa
- Una vez completado este proceso, habrás aplicado oficialmente a la convocatoria.



Luego de completar los documentos de aplicación del programa que seleccionó debe enviar los documentos en **UN SOLO ARCHIVO PDF** a la dirección de correo electrónico: outgoing.mobility@utp.ac.pa

Una vez completes estos pasos, ya estarás aplicando a la convocatoria para estipendio económico del Proyecto UTP-SENACYT para la movilidad de investigación (seguro internacional, pasaje aéreo y estipendio mensual).

NOTA IMPORTANTE:

- Si estás aplicando a un país donde no se habla español como lengua nativa, se debe presentar todos los documentos en inglés.
- Se debe prestar atención a los cronogramas de matrícula de las universidades de destino ya que algunas universidades tienen pre-registro en línea.
- Los estudiantes que realicen la movilidad de investigación deberán presentar y enviar un artículo científico para consideración de ser publicado en una de las Revistas Académicas UTP (I+D Tecnológico, Prisma Tecnológico o Revista de Iniciación Científica).
- No pueden aplicar a otras universidades que no estén en la lista de esta Convocatoria.

Paso 4

PASO 4

¡Prepárate para tu movilidad!

- **Organiza tu viaje:** Verifica requisitos de visado, seguro médico y alojamiento.
- **Investiga sobre la universidad y el laboratorio de investigación:** Familiarízate con los proyectos, metodologías y herramientas que usarás.
- **Planifica tu presupuesto:** Considera gastos adicionales y busca opciones de financiamiento si es necesario.



Si sales seleccionado para participar en un programa de movilidad internacional, es fundamental que te prepares con anticipación para garantizar una experiencia exitosa. Aquí te brindamos algunas recomendaciones clave:

1. Organiza tu viaje

Antes de partir, es esencial asegurarte de que cumples con todos los requisitos de ingreso al país de destino:

- **Visado y documentos migratorios:** Investiga si necesitas una visa de estudiante y cuáles son los requisitos específicos de tu país anfitrión. Inicia el trámite con suficiente tiempo de antelación.
- **Seguro médico internacional:** Muchas instituciones y países exigen que cuentes con un seguro médico válido durante tu estancia. Verifica las opciones disponibles y adquiere uno que cubra emergencias médicas, hospitalización y repatriación.
- **Alojamiento:** Explora las opciones de residencia estudiantil, apartamentos compartidos o familias anfitrionas. Asegúrate de reservar con anticipación y conocer las condiciones del contrato.
- **Boletos de viaje:** Compra los boletos con tiempo y revisa las políticas de equipaje y restricciones de la aerolínea.

2. Investiga sobre la universidad y el laboratorio de investigación

Para aprovechar al máximo tu movilidad, es clave conocer el entorno académico y de investigación:

- **Universidad:** Familiarízate con el campus, los servicios para estudiantes internacionales y las expectativas académicas.
- **Laboratorio de investigación:** Si tu movilidad está enfocada en investigación, revisa los proyectos en los que participarás, las metodologías utilizadas y las herramientas que emplearás. Esto te permitirá integrarte más rápido y contribuir de manera efectiva.
- **Normas y cultura académica:** Cada institución tiene diferentes reglas y dinámicas, así que investiga cómo funciona el sistema educativo en tu universidad de destino.

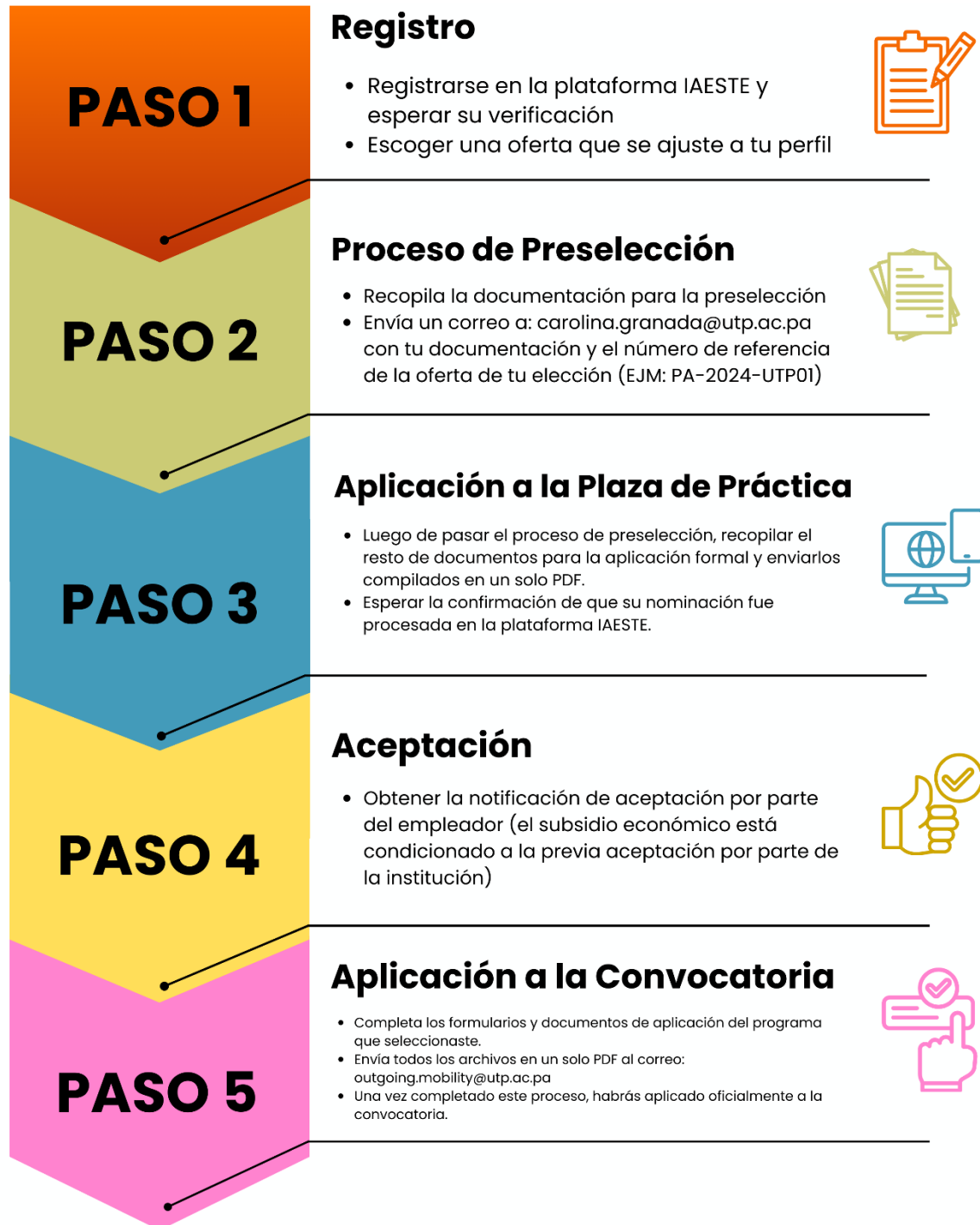


3. Planifica tu presupuesto

Gestionar bien tus finanzas es clave para evitar contratiempos económicos durante tu movilidad:

- **Gastos básicos:** Calcula el costo de vida en el país de destino, incluyendo alimentación, transporte y material académico.
- **Fondos de emergencia:** Es recomendable tener un ahorro adicional en caso de imprevistos.
- **Opciones de financiamiento:** Si es necesario, revisa becas, subvenciones o apoyos económicos que puedas solicitar antes y durante tu movilidad.

Proceso de Aplicación a Prácticas Profesionales IAESTE:



Paso 1



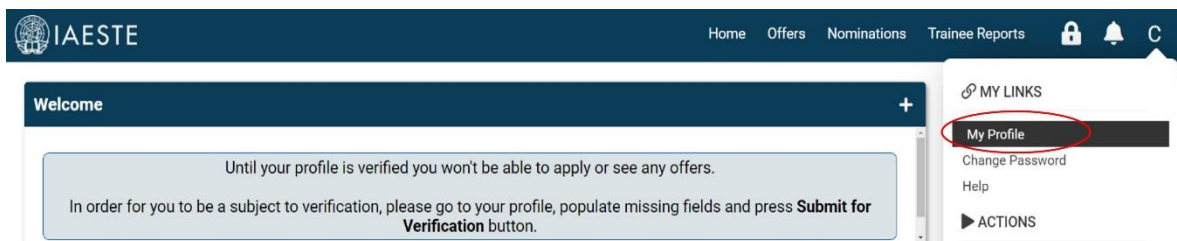
Registro

- Registrarse en la plataforma IAESTE y esperar su verificación
- Escoger una oferta que se ajuste a tu perfil



1. Ingresar a la página web de la plataforma IAESTE www.iaeste.net, hacer clic en el botón **“Register with Us”** seleccionar la opción **Student**, completar todos los campos en la sección **“Contact Information”** luego debe esperar el e-mail con la contraseña de su cuenta al correo que utilizó para su registro.

Ingresar a la plataforma IAESTE (www.iaeste.net) leer las políticas, términos y condiciones y cambiar su contraseña, luego debe actualizar su perfil seleccionando la opción **“My Profile”**



Completar todos los campos requeridos en las secciones **“General”** y **“Study Information”**

Colocar todos los idiomas que maneja y el nivel de cada uno (debe contar con una



certificación de idioma que valide su nivel para ser tomado en cuenta)

← View

Main GENERAL **STUDY INFORMATION** INTERNAL DOCUMENTS NEWSLETTER

14.42U1 - mechatronics, robotics, and Automation engineering.

Language Skills

English

Spanish Excellent (C1, C2)

* Skills: Please select max 10 skills

Other Skills (optional)

Applicable only if you couldn't find relevant skills from the dropdown in the field above.

Seleccionar **NO** en este campo de la sección de **“Study Information”**

* I agree that IAESTE A.s.b.l. can process and share my personal data with other IAESTE committees for the purpose of nominating me for relevant internship placements. I understand that I may withdraw my consent at any time by contacting privacy@iaeste.org

Note: If you're selecting "Yes", please fill the fields below including CV upload else your profile won't be marked as complete.

Yes No

Nota: Solamente debe subir su hoja de vida actualizada en su perfil.

Por último hacer click en **“Submit for Verification”** para guardar la información que ingresó en su perfil y esperar la verificación.

2. Luego de que su perfil sea verificado debe ingresar a la plataforma IAESTE en la sección de **“Offers”** para visualizar todas las ofertas disponibles o ingresando a: iaeste.org/findinternships
3. Enviar un correo electrónico a: carolina.granada@utp.ac.pa con el número de referencia de la oferta seleccionada (Ejemplo: PA-2023-UTP01) y expresar su interés en aplicar a una práctica profesional mediante el programa IAESTE.

Paso 2

PASO 2

Proceso de Preselección

- Recopila la documentación para la preselección
- Envía un correo a: carolina.granada@utp.ac.pa con tu documentación y el número de referencia de la oferta de tu elección (EJM: PA-2024-UTP01)



Sólo es posible nominar a **un estudiante por plaza** y por institución por lo que es necesario pasar por un proceso de pre-selección previo a la nominación formal a la plaza de práctica.

Documentos requeridos para el proceso de pre-selección:

- Curriculum Vitae (en formato [Europass](#), en inglés)
- Carta de motivación (dirigida a la empresa ofertante de la plaza de práctica) (en inglés)
- Constancia de nivel de inglés con menos de un año de antigüedad ([EF Set](#), Versant o Examen [Duolingo](#)) (Puede hacer las averiguaciones sobre el examen Versant en el [Centro de Lenguas de la UTP](#)).

Paso 3

PASO 3

Aplicación Formal

- Luego de pasar el proceso de preselección, recopilar el resto de documentos para la aplicación formal y enviarlos compilados en un solo PDF.
- Esperar la confirmación de que su nominación fue procesada en la plataforma IAESTE.



Luego de haber pasado el proceso de pre-selección, los documentos que se requieren para la aplicación formal a la plaza son los siguientes:



- Student Nomination Form (debe llenarlo cuando ya haya seleccionado la oferta a la cual quisiera aplicar, la DRI le envía el documento al cual debe colocarle la fecha y su firma)
 - Formulario interno de movilidad
UTP: [https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/docx/formulario_interno_d e_mov. practicas act. 19-05-2022.docx](https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2022/docx/formulario_interno_de_mov_practicas_act_19-05-2022.docx) (si es estudiante de pregrado y desea tomar la práctica como **opción a trabajo de graduación**, debe cumplir con los requisitos y procedimientos correspondientes de su facultad y este formulario debe ir firmado por su coordinador(a) de carrera)
 - Diploma (únicamente para estudiantes egresados)
 - Créditos oficiales (en inglés) *puede traducirlos usted mism@ en caso de que en la secretaría general no cuenten con los créditos oficiales de su carrera en inglés*
 - Carta de recomendación de un profesor de la UTP (en inglés) (opcional para egresados)
 - Carta de motivación (dirigida a la empresa ofertante de la plaza de práctica) (en inglés)
- 💡 **TIP:** Una carta de motivación exitosa debe adaptarse al trabajo que está solicitando y:
- Es breve y va al grano (máx. 1 página)
 - Se utiliza para presentarse ante el empleador.
 - Relaciona su experiencia laboral/universitaria con la descripción del puesto
 - Le dice al empleador por qué debería contratarlo como su próximo pasante
- Pasaporte vigente (durante todo el periodo de práctica hasta regresar a Panamá)
 - Curriculum Vitae (en formato [Europass](#), en inglés)
- 💡 **TIP:** Un CV exitoso está estructurado, ordenado de manera inversa cronológicamente (la entrada más reciente primero) y conciso (máx. 2 páginas).

Debe incluir:

- Información personal (nombre, nacionalidad, fecha de nacimiento, datos de contacto, fotografía)
- Educación (universidad, campo de estudio, nivel de estudio)
- Experiencia profesional (trabajos anteriores, prácticas)



- Habilidades especiales (por ejemplo, lenguajes de programación, habilidades lingüísticas)
 - Referencias
- Constancia de nivel de inglés con menos de un año de antigüedad ([EF Set](#), Versant o Examen [Duolingo](#)) (Puede hacer las averiguaciones sobre el examen Versant en el [Centro de Lenguas de la UTP](#)).

Es importante mencionar que **dependiendo de la oferta que seleccione puede haber otros documentos necesarios para aplicar**, como, por ejemplo, una carta que certifique que la pasantía es un requisito para poder culminar sus estudios (en este caso la DRI le envía un modelo y usted debe conseguir la firma del decano(a) de su facultad)

1. Compilar todos los documentos mencionados en **UN SOLO ARCHIVO PDF** y enviarlos por correo electrónico a: carolina.granada@utp.ac.pa

Nota: Debe tener en cuenta la fecha límite de nominación de la oferta considerando que debe pasar el proceso de pre-selección primero y sus documentos deben ser revisados antes de ser subidos a la plataforma.

Dicho esto, los documentos deben ser enviados con un **mínimo de 2 días hábiles antes** de la fecha límite de nominación. (lunes a viernes de 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m.)

2. Una vez recibidos y revisados los documentos y en caso de que no se requiera ninguna corrección, su nominación será procesada en la plataforma IAESTE y recibirá un correo de confirmación.

Paso 4

PASO 4

Aceptación

- Obtener la notificación de aceptación por parte del empleador (el subsidio económico está condicionado a la previa aceptación por parte de la institución)



1. Luego de procesada su nominación en la plataforma IAESTE, el comité nacional IAESTE del país destino se encargará de enviar su nominación a la empresa o institución para su revisión y decisión.

Nota: El tiempo aproximado de respuesta por parte de la empresa o institución puede tardar de **2 a 5 semanas aproximadamente**.

2. En caso de recibir la aceptación por parte de la empresa o institución el estudiante debe hacer las averiguaciones pertinentes sobre su hospedaje, compra de su pasaje aéreo y seguro médico internacional obligatorio.

- Una vez haya comprado su pasaje aéreo y seguro médico internacional debe ingresar a la plataforma IAESTE en la sección de ***“Acceptance Documents”***

The screenshot shows the IAESTE Nomination platform interface. The 'ACCEPTANCE DOCUMENTS' tab is highlighted with a red circle. The interface displays a nomination form with the following details:

- Reference Number: CO-2022-GTT-04
- Status: Travel Confirmation Submitted
- Type: Nomination
- IAESTE Committee: Panama

A disclaimer section is visible, containing the following text:

Disclaimer:

- I agree that the personal data, which has been provided to IAESTE, may be passed to IAESTE member countries (full members, associate members and cooperating institutions) and potential employers for the purpose of arranging my traineeship. Also my personal data may be provided to government authorities for the issuance of visa/work permit purpose.
- I am aware that I am not allowed to contact the company of the Receiving Country before being accepted. You are accepted for this training offer only after receipt of the IAESTE acceptance form.
- I confirm that all the data I provide is correct.
- I confirm to assume all of the foregoing risks, and accept personal responsibility for any injury to myself (including, but not limited to, personal injury, disability, and death), illness, damage, loss, claim, liability or expense, of any kind or nature, that I may suffer arising out of or in connection with myself becoming exposed to or infected by COVID-19 while I am doing an IAESTE Internship.

The 'ACCEPTANCE DOCUMENTS' tab is circled in red. Other tabs include PERSONAL INFORMATION, STUDY INFORMATION, WORKING RELATED INFORMATION, STUDENT DOCUMENTS, COMMENTS, CANCELLATION, EMERGENCY CONTACT, and ADDITIONAL DOCUMENT. A 'Student Disclaimer' section is also visible at the bottom.



- Luego debe completar toda la información que le soliciten en la sección “*Student Disclaimer*”

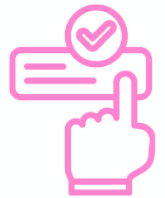
1. En caso de ser rechazado(a) el estudiante podrá aplicar nuevamente a otra plaza de práctica, repitiendo el proceso desde el paso 2.

Paso 5:

PASO 5

Aplicación a la Convocatoria

- Completa los formularios y documentos de aplicación del programa que seleccionaste.
- Envía todos los archivos en un solo PDF al correo: outgoing.mobility@utp.ac.pa
- Una vez completado este proceso, habrás aplicado oficialmente a la convocatoria.



Guía de Aplicación



Si la pasantía se desarrolla en una empresa debe conseguir un tutor en una universidad en el país destino que evalúe la pasantía.



UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA
DE PANAMÁ

DIRECCIÓN NACIONAL DE RELACIONES INTERNACIONALES
DRI