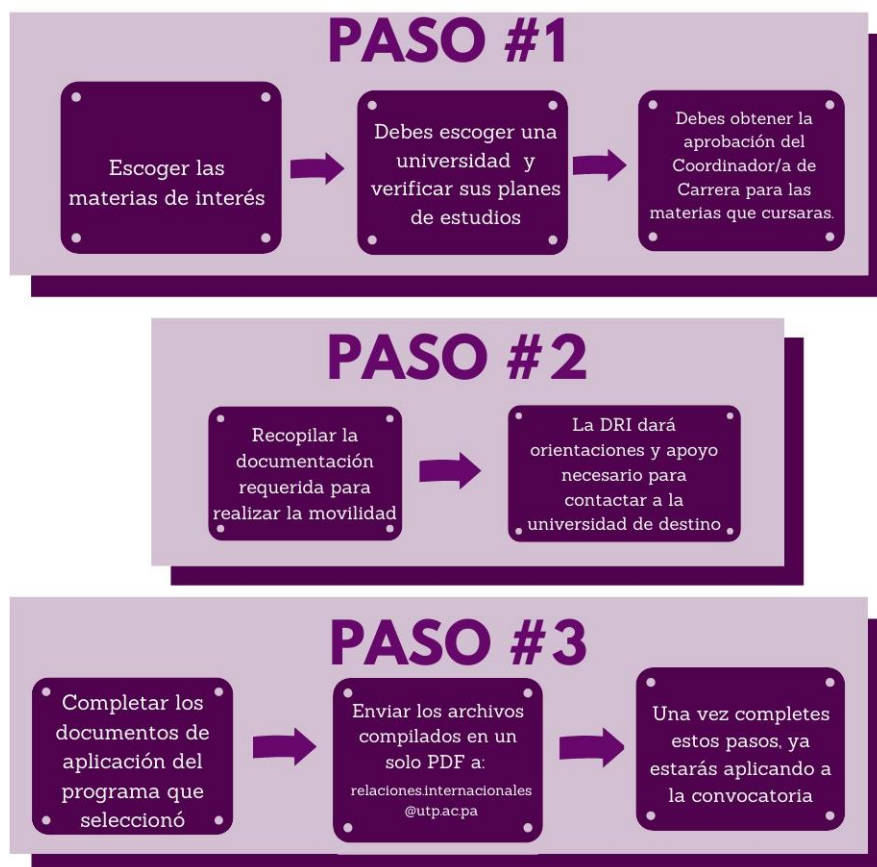


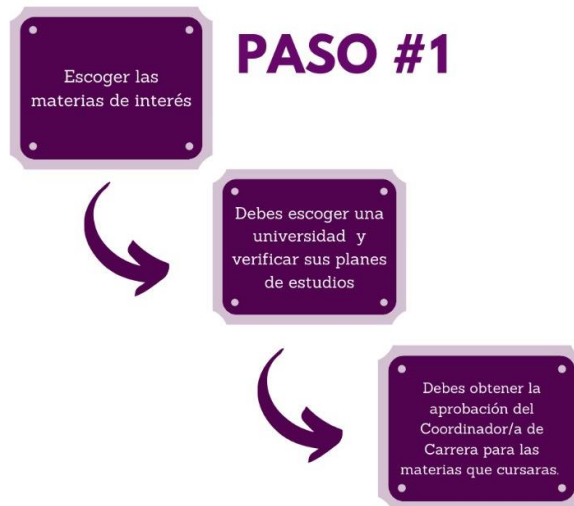
III Convocatoria de Movilidad Internacional Saliente UTP-SENACYT – Proyecto 284 - Campus Víctor Levi Sasso / 283 – Centros Regionales

Proceso de Aplicación para Semestre Académico:



Paso 1

Luego de escoger las materias de interés con la asesoría y el apoyo del coordinador de carrera, debes



escoger una universidad de la lista que se encuentra en esta publicación y verifiques sus planes de estudios a fin de que estén ofreciendo las materias recomendadas por tu coordinador.

Paso 2

PASO #2



Recopilar la documentación requerida ya sea del Programa SMILE, el Programa PAME o Universidades de la Red SIESCA o Acuerdos bilaterales, a fin de que la DRI le de las orientaciones y apoyo necesario para contactar a la universidad de destino comunicándoles que deseas realizar una movilidad internacional a sus instalaciones para tomar las materias seleccionadas y requieres de una carta de su aceptación. Para esto, también se le solicita que le pida ayuda a tu coordinador de carrera.

Paso 3

PASO #3



Luego de completar los documentos de aplicación del programa que seleccionó debe enviar los documentos en **UN SOLO ARCHIVO PDF** a la dirección de correo electrónico: clemente.rodriguez2@utp.ac.pa con copia a relaciones.internacionales@utp.ac.pa / Jennifer.spence@utp.ac.pa

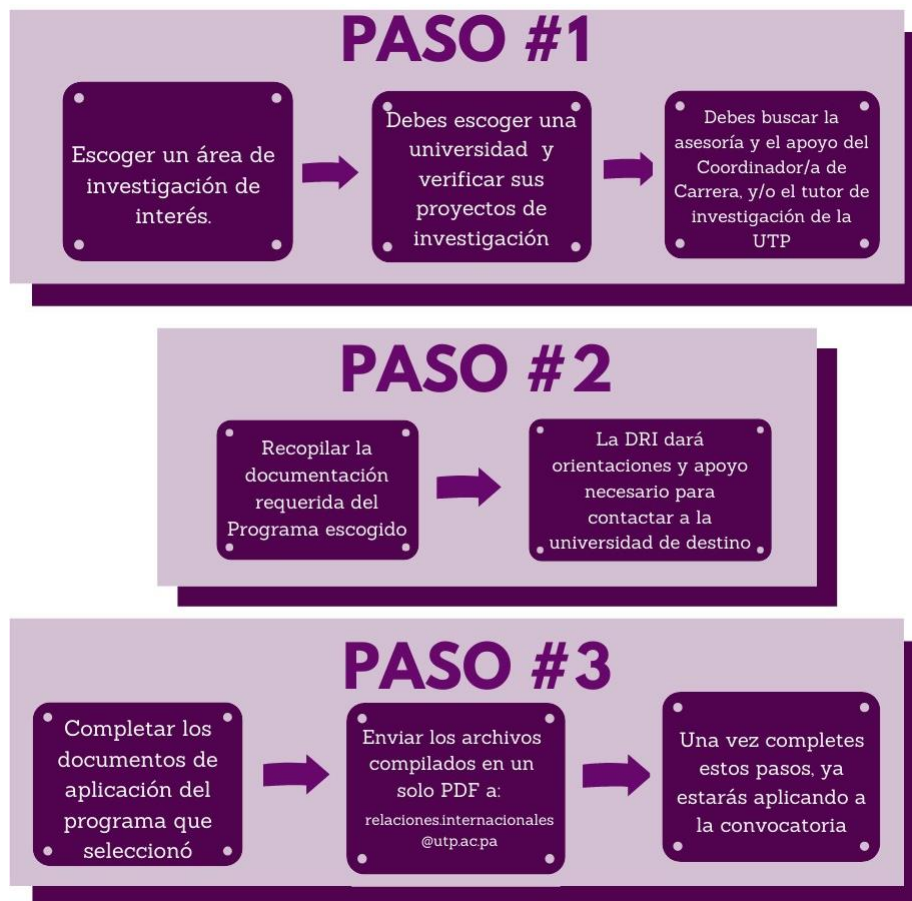
Una vez completes estos pasos, ya estarás aplicando a la convocatoria para estipendio económico del Proyecto UTP-SENACYT para la movilidad de investigación (pasaje aéreo y estipendio mensual).

Nota importante:

- El Coordinador/a de Carrera deberá copiar a la Dirección de Relaciones Internacionales (relaciones.internacionales@utp.ac.pa) cuando haga el envío por correo al estudiante del formulario de movilidad.
- Si el estudiante aplica, gana el estipendio y al iniciar su movilidad requiere hacer un cambio en las materias seleccionadas al principio deberá comunicarse con su Coordinador de Carrera y con Relaciones Internacionales. El Coordinador/a será quién determine que materias serán aprobadas o cuáles serán las opciones más viables.

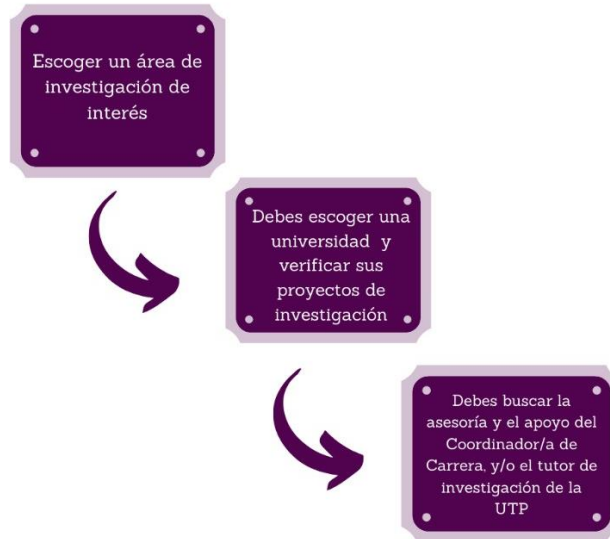
- El estudiante no puede realizar ningún cambio de materias o cambios en general a su aplicación inicial, durante su movilidad sin consultar primero a la Dirección de Relaciones Internacionales y a su Coordinador/a de Carrera. De lo contrario es posible que no se pueda proceder a realizar una convalidación oficial o procesos oficiales por falta de confirmación y evidencias.
- En todo momento el estudiante debe estar en contacto con la Dirección de Relaciones Internacionales con copia a su Coordinador/a de Carrera de darse cualquier eventualidad tanto con temas académicos como con temas generales.

Proceso de Aplicación para Pasantía de Investigación:



Paso 1

PASO #1



Luego de escoger el área de investigación de interés con la asesoría y el apoyo del tutor de investigación de la UTP, debes escoger una universidad de la lista que se encuentra en esta publicación y verifiques que tengan proyectos de investigación o estén trabajando en áreas que sean cónsonas con el área de investigación escogido.

Paso 2

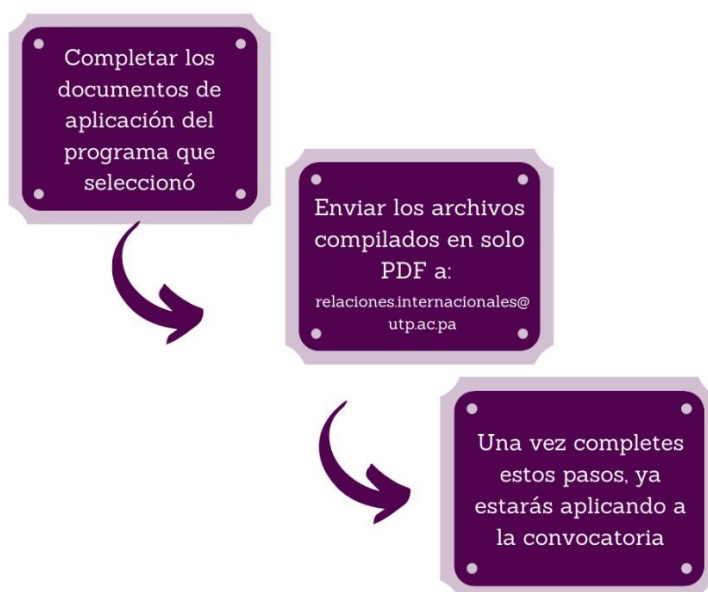
PASO #2



Recopilar la documentación requerida ya sea del Programa SMILE, el Programa PAME o Universidades de la Red SIESCA o Acuerdos bilaterales, a fin de que la DRI le de las orientaciones y apoyo necesario para contactar a la universidad de destino comunicándoles que deseas realizar una movilidad internacional a sus instalaciones para trabajar en tu proyecto de investigación y requieres de su aceptación y de un profesor asesor. Para esto, también se le solicita que le pida ayuda a tu coordinador de carrera y/o tutor de la UTP.

Paso 3

PASO #3



Luego de completar los documentos de aplicación del programa que seleccionó debe enviar los documentos en **UN SOLO ARCHIVO PDF** a la dirección de correo electrónico: aybeth.mosquera@utp.ac.pa con copia a relaciones.internacionales@utp.ac.pa

Una vez completes estos pasos, ya estarás aplicando a la convocatoria para estipendio económico del Proyecto UTP-SENACYT para la movilidad de investigación (pasaje aéreo y estipendio mensual).

NOTA IMPORTANTE:

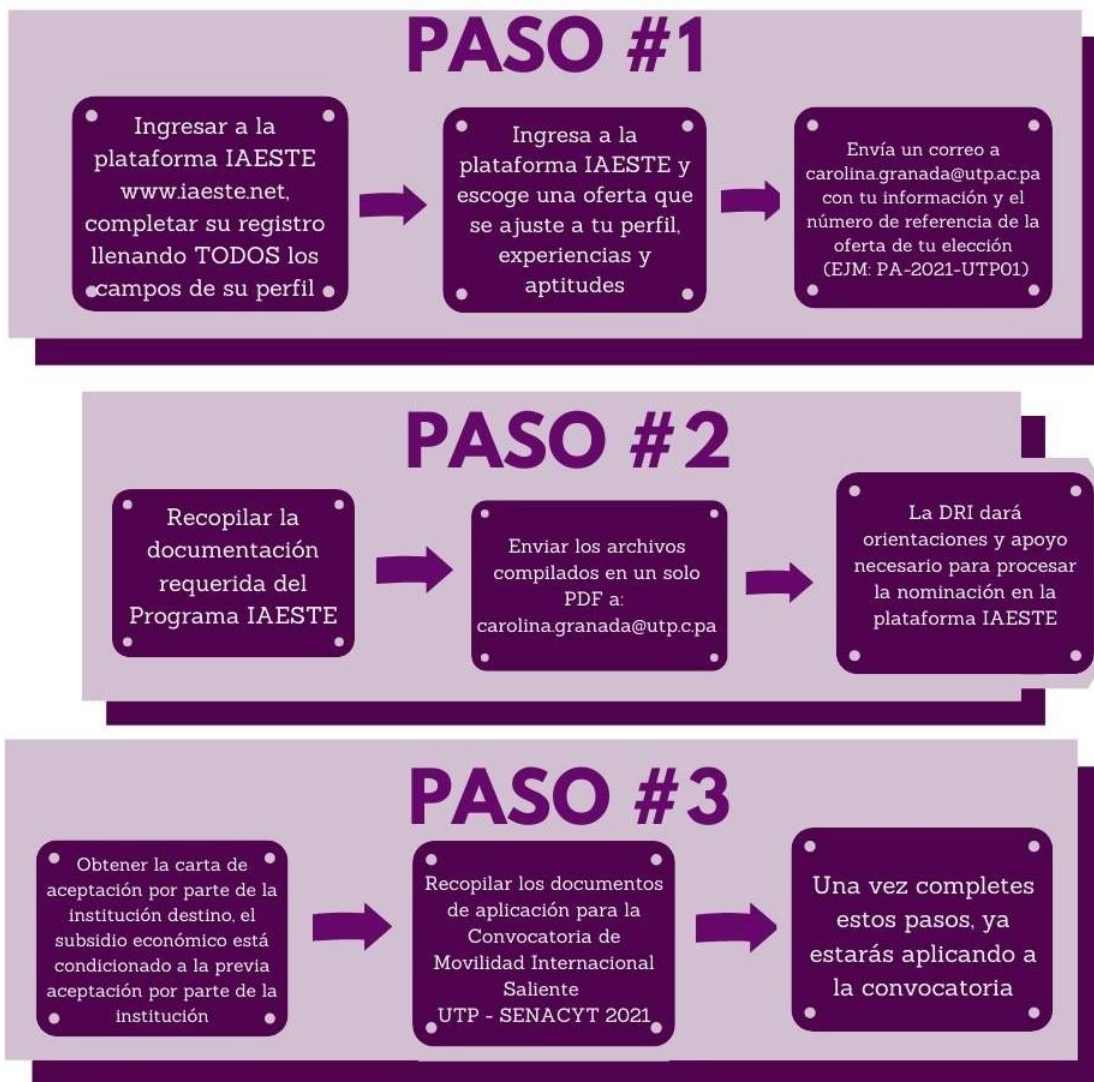
- Si estás aplicando a un país donde no se habla español como lengua nativa, se debe presentar todos los documentos en inglés.
- Se debe prestar atención a los cronogramas de matrícula de las universidades de destino ya que algunas universidades tienen pre-registro en línea.

- Los estudiantes que realicen la movilidad de investigación deberán presentar y enviar un artículo científico para consideración de ser publicado en una de las Revistas Académicas UTP (I+D Tecnológico, Prisma Tecnológico o Revista de Iniciación Científica).
- No pueden aplicar a otras universidades que no estén en la lista de esta Convocatoria.



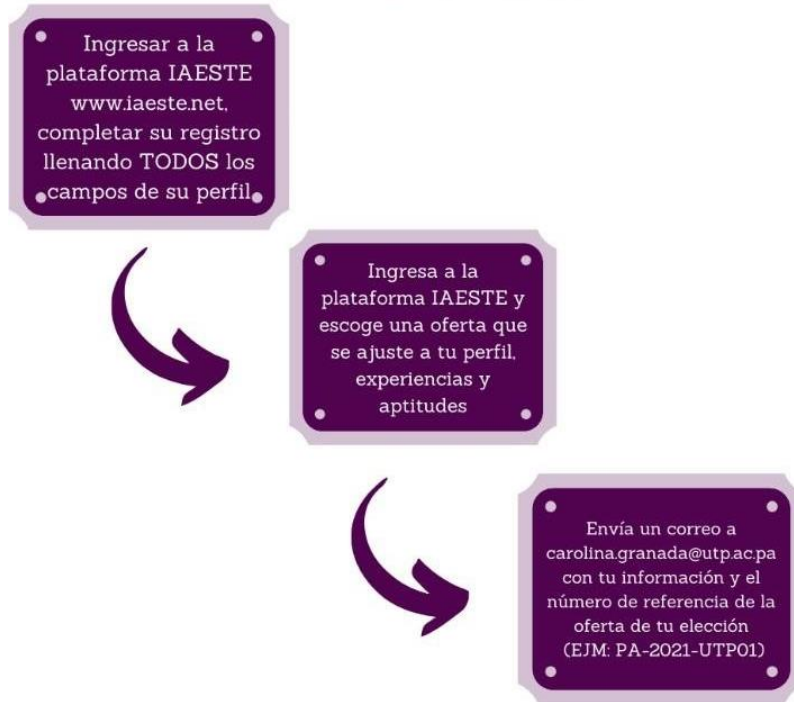
Proceso de Aplicación para Práctica Profesional (IAESTE):

Proceso de aplicación para Práctica Profesional IAESTE



Paso 1:

PASO #1



>Ingresar a la página web de la plataforma IAESTE www.iaeste.net, hacer clic en el botón **“Register with us”** seleccionar la opción **Student**, completar todos los campos en la sección **“Contact Information”** luego debe esperar el e-mail con la contraseña de su cuenta al correo que utilizó para su registro.

Ingresa a la plataforma IAESTE (www.iaeste.net) leer las políticas, términos y condiciones y cambiar su contraseña, luego debe actualizar su perfil seleccionando la opción **“My Profile”**



Completar todos los campos requeridos en las secciones “*General*” y “*Study Information*”

The screenshot shows a web form for IAESTE nominations. The left sidebar has a menu with 'Nominations / ...'. The main content area has three tabs: 'GENERAL', 'STUDY INFORMATION', and 'SETTINGS'. The 'STUDY INFORMATION' tab is selected and highlighted with a red circle. Below the tabs, there are two columns of form fields. The left column includes: * First Name: (empty), * Last Name: Granada, Status: Registered, * Phone: (empty), * Email: (empty), * Date of Birth: yyyy-mm-dd (with a calendar icon), and * Gender: (dropdown menu). The right column includes: Address: (empty), Address 2: (empty), City: (empty), * Country: -- Select One --, Postal Code: (empty), * Place of Birth: (empty), and * Nationality: (dropdown menu). At the bottom right, there is a 'NEXT >' button. At the bottom center, there are two buttons: 'Submit for Verification' (highlighted with a red circle) and 'Save and Validate'.

Seleccionar *NO* en este campo de la sección de “*Study Information*”

* I agree that IAESTE A.s.b.l. can process and share my personal data with other IAESTE committees for the purpose of nominating me for relevant internship placements. I understand that I may withdraw my consent at any time by contacting privacy@iaeste.org

Note: If you're selecting "Yes", please fill the fields below including CV upload else your profile won't be marked as complete.

Yes No

Nota: No debe subir ningún documento en su perfil.

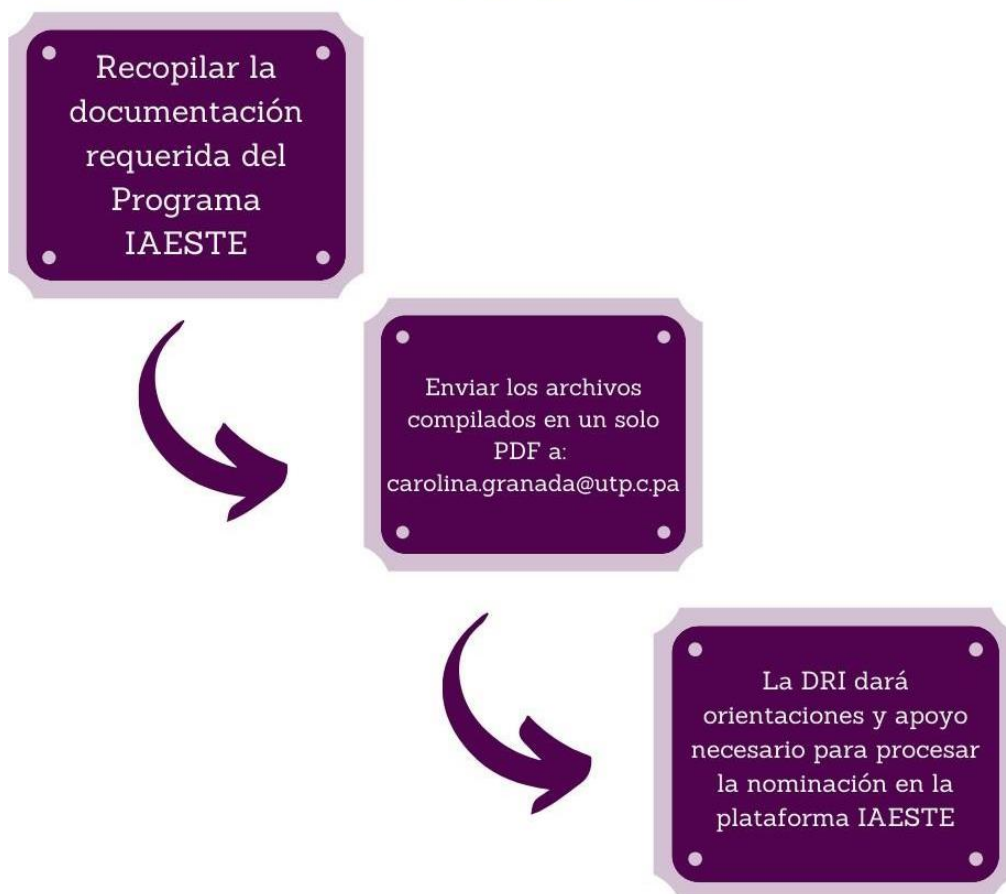
Por último, hacer click en “*Submit for Verification*” para guardar la información que introdujo en su perfil y esperar la verificación.

>Luego de que su perfil sea verificado debe ingresar a la plataforma IAESTE en la sección de “*Offers*” para visualizar todas las ofertas disponibles. Debe seleccionar una oferta cuyo empleador sea una institución educativa (universidad, centro de investigación etc.)

>Enviar un correo electrónico a: carolina.granada@utp.ac.pa con copia a relaciones.internacionales@utp.ac.pa con el número de referencia de la oferta seleccionada (Ejemplo: PA-2021-UTP01) para iniciar el proceso de nominación.

Paso 2:

PASO #2



>Recopilar los documentos requeridos para aplicar a una pasantía profesional mediante el programa IAESTE.

Los documentos que se requieren para aplicar son los siguientes:

- Formulario interno de movilidad UTP:
https://utp.ac.pa/documentos/2019/docx/formulario_de_practica_profesional.docx
(debe ir firmado por su coordinador(a) de carrera)

- Créditos oficiales (en español y en inglés). Por pandemia se están aceptando los no oficiales, pero deben estar traducidos.
- Carta de nominación de un profesor (en español y en inglés)
- Carta de motivación (a la empresa) (en español y en inglés)
- Pasaporte
- Curriculum Vitae (preferible el formato Europass en español y en inglés)
- Constancia de nivel de inglés (Toefl o Versant) (Puede hacer las averiguaciones en el Centro de Lenguas de la UTP) con menos de un año de antigüedad.

Es importante mencionar que dependiendo de la oferta que seleccione puede haber otros documentos necesarios para aplicar, como, por ejemplo, una carta que certifique que la pasantía es un requisito para poder culminar sus estudios (en este caso la DRI le envía un modelo y usted debe conseguir la firma del decano de su facultad)

>Compilar todos los documentos mencionados en **UN SOLO ARCHIVO PDF** y enviarlos por correo electrónico a: carolina.granada@utp.ac.pa

Nota: Debe tener en cuenta la fecha límite de postulación de la oferta considerando que sus documentos deben ser revisados antes de ser subidos a la plataforma.

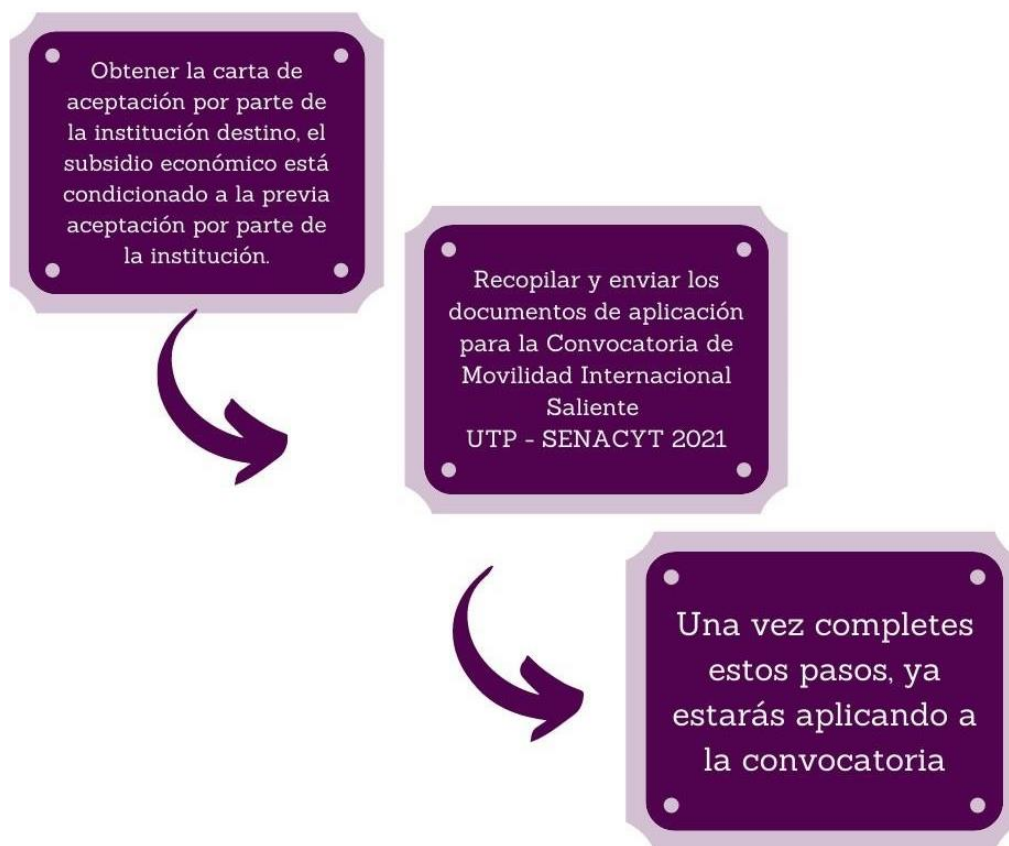
Dicho esto, los documentos deben ser enviados con un **mínimo de 2 días hábiles antes** de que el periodo de nominación culmine. (lunes a viernes de 8:30 a.m. hasta las 3:30 p.m.)

>Una vez recibidos y revisados los documentos su nominación será procesada en la plataforma IAESTE.

Nota: El tiempo aproximado de respuesta por parte de la empresa puede ser de 1 a 4 semanas.

Paso 3:

PASO #3



>Debe obtener la carta de aceptación por parte de la institución para poder aplicar a la Convocatoria de Movilidad Saliente UTP-SENACYT 2023, el estipendio económico está condicionado a la previa aceptación por parte de la institución en el país destino.

Nota: El estipendio económico que brinda la Convocatoria de Movilidad Saliente UTP-SENACYT 2023 será entregado a modo de **reembolso**, el estudiante debe costear los gastos de pasaje aéreo y seguro médico internacional inicialmente para luego recibir el reembolso por el gasto incurrido de acuerdo con el financiamiento que corresponda por región. (ver punto 5.3 Financiamiento (Por continente) para Movilidad de Práctica Profesional)

Fuente: https://utp.ac.pa/sites/default/files/convocatoria_movilidad_182-2021_4.pdf

>Recopilar y enviar los documentos de aplicación para la Convocatoria de Movilidad Saliente UTP-SENACYT 2023.

Documentación de aplicación:

- Formulario de nominación IAESTE (https://utp.ac.pa/documentos/2019/docx/formulario_de_practica_profesional.docx)
- Formulario interno de movilidad UTP para práctica profesional firmado por el coordinador de su carrera. (https://utp.ac.pa/documentos/2019/docx/formulario_de_practica_profesional.docx)
- Cédula de Identidad y pasaporte.
- Currículum Vitae en versiones inglés y español.
- Créditos oficiales en inglés.
- Constancia de matrícula del último semestre cursado en la UTP.
- Constancia de nivel de inglés (TOEFL, ELASH, Versant, otro) que tenga menos de un año de antigüedad.
- Carta de motivación dirigida al programa IAESTE donde expresas por qué quieres aplicar a esta oportunidad.
- Carta donde un profesor te nombra para que realices el intercambio.
- Carta donde el decano de tu facultad o director de tu centro regional aprueba que realices el intercambio.
- En caso de que el estudiante quiere usar la práctica como opción a trabajo de graduación, el estudiante debe cumplir con los procedimientos de trabajo de graduación de su facultad.

>Una vez completes estos pasos, ya estarás aplicando a la convocatoria para estipendio económico (pasaje aéreo y seguro médico internacional) de la Convocatoria de Movilidad Saliente UTP-SENACYT 2023 para la movilidad de pasantía profesional IAESTE.